



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48





## **ÍNDICE**

### **1 TÍTULO I - DO MUNICÍPIO**

- 1.1. Capítulo I - Princípios gerais.
- 1.2 Capítulo II - Das competências
- 1.3 Capítulo III - Da administração municipal
  - 1.3.1. Seção I - Princípios gerais
  - 1.3.2. Seção II - Do servidor público municipal
  - 1.3.3. Seção III - Dos atos municipais
  - 1.3.4 Seção IV - Dos bens municipais
  - 1.3.5. Seção V - Das obras e serviços municipais.

### **2. TÍTULO II - DA ORGANIZAÇÃO DOS PODERES**

- 2.1. Capítulo I - DO Poder Legislativo
  - 2.1.1. Seção I - Das atribuições da Câmara Municipal
  - 2.1.2. Seção II - Do Vereador
  - 2.1.3. Seção III - Do funcionamento da Câmara
  - 2.1.4. Seção IV - Do processo legislativo
- 2.2. Capítulo II - Do Poder Executivo
  - 2.2.1. - Seção I - Do prefeito e do vice-prefeito
  - 2.2.2. - Seção II - Das atribuições do prefeito
  - 2.2.3. - Seção III - Da perda e extinção do mandato
  - 2.2.4 -Seção IV - Dos auxiliares do prefeito

### **3. TÍTULO III - DA TRIBUTAÇÃO E DO ORÇAMENTO**

- 3.1. Capítulo I - Dos tributos municipais
- 3.2. Capítulo II - Da receita e da despesa
- 3.3. Capítulo III - Do orçamento

### **4. TÍTULO IV - DO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL**

- 4.1. Capítulo I - Do processo de planejamento
- 4.2. Capítulo II - Do desenvolvimento econômico
- 4.3. Capítulo III - Do desenvolvimento social
  - 4.3.1. Seção I - Da saúde
  - 4.3.2. Seção II - Da educação e do desporto
  - 4.3.3. Seção III - Da assistência social
- 4.4. Capítulo IV - Do desenvolvimento urbano



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
CNPJ: 01.630.217/0001-48

## **5. TÍTULO V - DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

# LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE **DAVINÓPOLIS**

## **PREÂMBULO**

O povo do *Município de Davinópolis*, por intermédio de seus representantes na Câmara Municipal, no exercício dos poderes conferidos pela Constituição Federal, com o propósito de assegurar o exercício dos direitos sociais e individuais, a liberdade, a segurança, o bem estar, o desenvolvimento, a igualdade e a justiça, como valores supremos de uma sociedade fraterna, pluralista e democrática, decreta e promulga sua LEI ORGÂNICA.

### **TÍTULO I DO MUNICÍPIO**

#### **CAPÍTULO I PRINCÍPIOS GERAIS**

**Art. 1º)** - O Poder Municipal emana do povo local, que o exerce por meio de seus representantes eleitos ou diretamente, nos termos da Constituição Federal e desta Lei Orgânica.

**Art. 2º)** - A soberania popular será exercida:

- I - Pelo sufrágio universal e pelo voto direto e secreto, com valor igual para todos;
- II - Pelo plebiscito;
- III - Pelo referendo;
- IV - Pela iniciativa popular no processo legislativo;
- V - Pela participação popular nas decisões municipais;
- VI - Pela ação fiscalizadora sobre a administração municipal.

**Art. 3º)** - É assegurado aos habitantes do Município, nos termos da Constituição Federal e desta Lei Orgânica, o direito à educação, à saúde, ao trabalho, ao meio-ambiente equilibrado, ao lazer, à segurança, à previdência social, à assistência aos desamparados, à assistência à maternidade e à infância.

**Art. 4º)** - É assegurado aos habitantes do Município a prestação e a fruição dos serviços públicos básicos.

**Art. 5º)** - O governo municipal é exercido pela Câmara dos Vereadores ou pelo Prefeito, de forma harmônica e independente.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

**Art. 6º)** - O Município tem o dever de zelar pela observância das Constituições Federal e Estadual e das leis federais e estaduais aplicáveis aos Municípios.

**Art. 7º)** - A Lei Orgânica tem supremacia sobre os demais atos normativos municipais.

## **CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS**

**Art. 8º)** - Compete ao Município, privativamente, legislar sobre assuntos de interesse local.

**Art. 9º)** - Compete ao Município no que couber, legislar suplementarmente à legislação federal e estadual.

**Art. 10º)** - Compete ao Município quanto a:

### ***I - Desenvolvimento Econômico:***

- a) estabelecer diretrizes para o desenvolvimento econômico do Município, buscando a redução das desigualdades locais e sociais e a preservação do meio-ambiente;
- b) fomentar a produção agropecuária;
- c) promover e incentivar o turismo, como fator de desenvolvimento social e econômico;
- d) incentivar a criação de cooperativas e o associativismo.

### ***II - Tributação e Finanças Públicas:***

- a) instituir e arrecadar os Tributos de sua competência, fixar e cobrar preços, bem como aplicar suas rendas, sem prejuízos da obrigatoriedade de prestar contas e publicar balancetes nos prazos fixados em lei,
- b) elaborar e aprovar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais, observadas as normas complementares federais.

### ***III - Administração Municipal:***

- a) organizar o quadro e instituir o regime Jurídico único e planos de carreira de servidores da administração direta, das autarquias e das fundações;
- b) organizar e prestar os serviços públicos de interesse local;
- c) dispor sobre concessão e permissão de serviços públicos locais;
- d) Estabelecer servidões administrativas necessárias aos seus serviços;
- e) criar, organizar e suprimir distritos com observância da legislação estadual;
- f) conservar e gerir o patrimônio público;
- g) dispor sobre a administração, utilização e alienação dos bens municipais;
- h) adquirir ou alienar bens, na forma da lei;
- i) desapropriar bens por necessidade ou utilidade pública ou interesse social;
- j) firmar convênios com entidades públicas ou particulares e consórcios com outros Municípios;
- l) contratar as obras e serviços de acordo com o procedimento licitatório estabelecido em lei;
- m) constituir Guarda Municipal destinada à proteção de bens, e serviços;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.630.217/0001-48

- n) criar Corpo de Bombeiros Voluntários, nos termos das legislações federal e estadual pertinentes; instalações;
- o) dispor sobre o serviço funerário e de cemitérios, encarregando-se da administração daqueles que forem públicos e fiscalizando os explorados pelas entidades privadas;
- p) dispor sobre registro, vacinação e captura de animais;
- q) fixar os feriados municipais e datas comemorativas, de acordo com as tradições locais.

***IV - Atividades Urbanas:***

- a) fixar condições e horário para o funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais, de prestação de serviços e similares, observadas as normas federais e estaduais pertinentes;
- b) dispor sobre espetáculos e diversões públicas;
- c) disciplinar a comercialização de bens e serviços;
- d) regulamentar, autorizar e fiscalizar a afixação de cartazes e anúncios, bem como a utilização de quaisquer outros meios de publicidade e propaganda;
- e) disciplinar a utilização de vias e logradouros públicos;
- f) disciplinar o comércio ambulante;
- g) dispor sobre a prevenção de Incêndio;
- h) interditar edificações em ruínas ou em condições de insalubridade e fazer demolir construções que ameacem a segurança coletiva;
- i) regulamentar a apreensão, o depósito e as condições de venda, quando apreendidos, de semoventes, mercadorias e móveis, no caso de transgressão de leis e demais atos municipais.

***V - Ordenamento do Território Municipal:***

- a) promover, no que couber, adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo;
- b) elaborar o Plano Diretor, respeitadas as diretrizes federais, estaduais e regionais e os procedimentos para sua elaboração, aprovação, revisão e revogação;
- c) estabelecer normas de parcelamento do solo urbano; de edificação, de uso e ocupação do solo bem como limitações administrativas convenientes à ordenação de seu território, e à preservação do meio ambiente;
- d) delimitar a área urbana e de expansão urbana.

***VI - Patrimônio Histórico Cultural:***

- a) proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, os monumentos, as paisagens naturais e notáveis e os sítios arqueológicos, em comum com a União e o Estado;
- b) impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico, artístico e cultural, em comum com a União e o Estado;
- c) promover a proteção do patrimônio histórico cultural local, observada a legislação e a ação fiscalizada federal e estadual;

***VII - Meio-Ambiente:***

- a) proteger o meio-ambiente, inclusive o do trabalho e combater a poluição em qualquer de suas formas, em comum com a União e o Estado;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

- b) preservar as florestas, a fauna, a flora e os demais recursos naturais, em comum com a União e o Estado;
- c) definir áreas a serem protegidas ou conservadas;
- d) estabelecer, controlar, fiscalizar e manter a população informada sobre padrões de qualidade ambiental;
- e) formular e Implementar a política do meio ambiente, observadas as normas federais e estaduais sobre a matéria;
- f) exigir, para instalação de obra ou Atividades, pública ou privada, potencialmente causadora de significativa degradação do meio-ambiente, estudo prévio de impacto ambiental, a que se dará publicidade, garantidas audiências públicas, na forma da lei;
- g) promover a educação ambiental em todos os níveis e modalidades de ensino e a conscientização pública para a preservação do meio-ambiente;
- h) promover medidas judiciais e administrativas de responsabilização dos causadores da poluição ou da degradação ambiental;
- i) estimular e promover o reflorestamento com espécies nativas em áreas degradadas, a recuperação da vegetação em áreas urbanas e das matas em especial as ciliares e as várzeas, e proteger os mangues e as encostas;
- j) controlar e fiscalizar a produção, estocagem e a comercialização de substâncias poluentes e a utilização de técnicas, métodos e instalações que comportem risco efetivo ou potencial para qualidade de vida e ao meio ambiente natural e do trabalho;
- l) disciplinar o transporte nas vias públicas, a carga, descarga, armazenamento de materiais tóxicos, inflamáveis, radioativos, corrosivos e outros que possam constituir fonte de risco de vida à população bem como disciplinar local de estacionamento ou pernoite destes veículos;
- m) registrar, acompanhar e fiscalizar as concessões de direitos de pesquisas e exploração de recursos hídricos e minerais em seu território;
- n) estimular o melhor aproveitamento do solo através de defesas contra a erosão, a voçoroca, queimadas, desmatamento e outras formas de esgotamento da sua fertilidade.
- o) fiscalizar a emissão de gases e outros poluentes dentro de padrões máximos toleráveis para a saúde humana-

**VIII – Agricultura, Pecuária e Abastecimento** *(Redação dada pela Emenda 001/04)*

- a) Implementar políticas agrícolas e agropecuárias nos termos da Constituição Federal, Estadual e desta Lei Orgânica, visando a melhoria das condições de vida dos produtores e trabalhadores rurais. *acrescentado pela Emenda 001/04*
- b) Prestar assistência técnica ao pequeno e médio produtor agrícola, ao pequeno e médio pecuarista e aos trabalhadores rurais e suas famílias. *acrescentado pela Emenda 001/04*
- c) Promover meios de acesso e obtenção de crédito que beneficiem a agricultura familiar, a pequena e média produção, com financiamento para custeio e investimento. *acrescentado pela Emenda 001/04*
- d) Executar obras de infra-estrutura, visando melhorar o escoamento e aumentar a produção agrícola. *acrescentado pela Emenda 001/04*
- e) Incentivar o agronegócio, o cooperativismo e o associativismo de produção, comercialização e micro crédito. *acrescentado pela Emenda 001/04*
- f) Apoiar a produção de alimentos através de programas de irrigação, eletrificação rural e formação de bancos de mudas e sementes, insumos, ferramentas e matrizes de pequenos animais. *acrescentado pela Emenda 001/04.*



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

- g) organizar o abastecimento alimentar prestando, entre outros, os serviços de feiras e mercado e os de matadouro;
- h) controlar, concorrentemente com o Estado, a qualidade dos Alimentos produzidos e distribuídos no seu território.

Parágrafo Único) - O Município aplicará anualmente 5% (cinco por cento) de sua receita de impostos, inclusive os provenientes de transferências na produção de alimentos. *acrescentado pela Emenda 001/04*

**IX - Educação, Cultura e Desporto:**

- a) manter os programas de educação pré-escolar, inclusive o de creche, e de ensino fundamental, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado;
- b) organizar, em colaboração com o Estado e a União, seus sistemas de ensino;
- c) promover os meios de acesso à cultura, à educação e à ciência;
- d) fomentar as práticas desportivas formais e não formais, de acordo com os princípios constitucionais e incentivar o lazer, como forma de promoção social;

**X - Saúde e Assistência Social;**

- a) cuidar da saúde e prestar assistência social;
- b) integrar o Sistema Único de Saúde, implementando, no âmbito do Município, as ações e serviços sob sua responsabilidade, com a cooperação técnica e financeira do Estado e da União;
- c) coordenar e executar os programas de assistência social, observadas as normas federais e estaduais,

**XI - Saneamento:**

- a) formular e implementar a política municipal de saneamento, bem como controlar, fiscalizar e avaliar o seu cumprimento, observadas, em especial, as diretrizes do desenvolvimento urbano;
- b) planejar, executar, operar e manter os serviços de abastecimentos de água, de esgotamento sanitário e de drenagem pluvial;
- c) estabelecer áreas de preservação das águas utilizáveis para o abastecimento da população;
- d) implantar sistemas de alerta e defesa civil para garantir a segurança e a saúde pública quando de eventos hidrológicos indesejáveis, e outros eventos da natureza;
- e) fiscalizar o uso das águas destinadas ao abastecimento público e industrial e de irrigação, assim como promover o combate às secas e às inundações;
- f) promover a limpeza das vias e logradouros públicos, bem como sua remoção; disciplinar o destino do lixo domiciliar e de outros resíduos de qualquer natureza.

**XII - Habitação:**

- a) elaborar e implementar a política municipal de habitação, de acordo com as diretrizes do desenvolvimento urbano;
- b) promover programas de construção de moradias, a regularização de posse de imóveis e a melhoria das condições habitacionais para a população de baixa renda.



### ***XIII -Transportes e Vias Públicas:***

- a) planejar, gerenciar e fiscalizar o transporte coletivo e o trânsito, bem como dotá-los da infra-estrutura necessária ao seu funcionamento, respeitadas as diretrizes da legislação federal e de desenvolvimento urbano;
- b) operar e controlar o trânsito e o transporte coletivo dentro dos limites municipais;
- c) explorar os serviços de transporte coletivo de passageiros por ônibus e de táxis diretamente ou mediante concessão ou permissão;
- d) definir o percurso, a frequência e a tarifa do transporte coletivo das passagens por ônibus e pontos e tarifa do serviço de táxi;
- e) prestar, direta ou indiretamente, o transporte escolar na zona rural;
- f) organizar e gerenciar, quando for o caso, o transporte coletivo local de passageiros,
- g) estabelecer e implantar política de educação para a segurança do trânsito, em comum com a União e o Estado;
- h) organizar e gerenciar fundos de vendas de passes e vale-transporte,
- l) administrar terminais rodoviários de passageiros e cargas;
- j) administrar fundos de melhoria de transportes coletivos provenientes de receitas de publicidade no sistema de aluguéis de lojas nos terminais, receitas diversas, taxas de serviços de embarque rodoviário e outras taxas que venham a ser estabelecidas por lei;
- l) planejar o sistema viário e a localização dos pólos geradores de tráfego e transporte;
- m) planejar a abertura, pavimentação e manutenção de vias urbanas e estradas vicinais,
- n) disciplinar e fiscalizar o uso do sistema viário;
- o) disciplinar os serviços de carga e descarga e fixar a tonelagem máxima permitida a veículos que circulem em vias públicas municipais;
- p) planejar e executar os serviços de iluminação pública;
- q) sinalizar as vias urbanas e as estradas municipais, bem como disciplinar e fiscalizar a sua utilização.

PARÁGRAFO ÚNICO) - O serviço público do transporte coletivo tem caráter essencial.

**Art. 11º)** - O Município imporá penalidades por infrações a suas leis e regulamentos.

§ 1º) - No exercício do poder de polícia administrativa, nos termos da lei, o Município fará cessar as atividades que violem normas de saúde, sossego, higiene, segurança, funcionalidade, estética, moralidade e outras de Interesse da coletividade.

§ 2º) - O Município aplicará sanções por dano ao meio-ambiente, ao consumidor, a bens e direitos de valores históricos, turísticos e paisagísticos, resultantes de inobservância de norma ou padrão municipal estabelecido.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

## CAPÍTULO III DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

### SEÇÃO I PRINCÍPIOS GERAIS

**Art. 12º)** - As administrações públicas direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes do Município, obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, participação popular e ao seguinte:

I - Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei;

II - A investidura em cargos ou empregos públicos depende de aprovação prévia em concurso público de provas e títulos, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração;

III - O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período;

IV - Durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas e títulos será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego na carreira;

V - Os cargos em comissão e as funções de confiança serão exercidos, preferencialmente, por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional, nos casos e condições previstos em lei;

VI - É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical;

VII - O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei complementar federal;

VIII - A lei reservará percentual de cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão;

IX - A lei estabelecerá os casos de contratações por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

X - A revisão geral da remuneração dos servidores públicos far-se-á sempre na mesma data;

XI - A lei fixará o limite máximo e a relação de valores entre a maior e a menor remuneração dos servidores públicos, observado, como limite máximo, os valores percebidos como remuneração, em espécie pelo Prefeito;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

XII - Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo;

XIII - É vedada a vinculação ou equiparação de vencimentos, para efeito de remuneração de pessoal do serviço público, ressalvado o disposto no inciso anterior;

XIV - Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados, para fins de concessão de acréscimos ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento;

XV - Os vencimentos dos servidores públicos são irredutíveis e a remuneração observará o que dispõem os artigos 37, IX, XII, 150, II, 153, III e 153 § 2º, I da Constituição Federal;

XVI - É vedada à acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários:

- a) de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;
- c) a de dois cargos privativos de médico;

XVII - A proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias públicas, sociedades de economia mista e fundações mantidas pelo Poder Público;

XVIII - a administração fazendária e seus servidores fiscais, terão, dentro de suas áreas de competência e jurisdição, precedência sobre os demais setores administrativos, na forma da lei;

XIX - Somente por lei específica poderão ser criadas empresa pública, sociedade de economia mista, autarquia ou fundação pública;

XX - Ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, exigindo-se a qualificação técnico-econômica indispensável à garantia do cumprimento das obrigações.

§ 1º) - A não observância do disposto nos incisos I e II implicará na nulidade do ato e na punição da autoridade responsável, nos termos da lei.

**Art. 13º)** - Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a disponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação prevista em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.630.217/0001-48

## SEÇÃO II DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

**Art. 14º)** - O Município instituirá, mediante lei, regime jurídico único e plano de carreira para os servidores da Administração Pública direta, das autarquias e das fundações públicas.

§ 1º) - A lei que instituir o regime jurídico único do servidor público municipal disporá sobre os direitos, deveres e regime disciplinar.

§ 2º) - Aplicam-se aos servidores municipais os preceitos da Constituição Federal relativos aos servidores públicos civis.

§ 3º) - É vedada à admissão ou a nomeação de servidores, sem prévia aprovação, por lei municipal, de quadro de lotação de pessoal com determinação da quantidade de cargos e funções.

**Art. 15º)** - Nenhum servidor poderá ser acionista majoritário, gerente, dirigente ou membro de conselho ou qualquer outro órgão colegiado de empresa fornecedora ou prestadora de serviços que mantenha qualquer modalidade de contrato com o Município, sob pena de demissão a bem do serviço público.

**Art. 16º)** - Lei municipal fixará os vencimentos, gratificações, adicionais ou quaisquer outras vantagens dos servidores públicos municipais.

PARÁGRAFO ÚNICO) - As vantagens e benefícios de qualquer natureza somente poderão ser concedidos quando indispensáveis por exigência do serviço e efetivamente atendam ao interesse público.

**Art. 17º)** - É vedada a participação de servidores públicos municipais no produto da arrecadação de qualquer tipo de receita municipal, tais como tributos, multas, e outras similares, inclusive daquelas inscritas como dívida ativa.

**Art. 18º)** - Fica assegurada, nos termos da lei, o direito de reunião em locais de trabalho aos servidores e suas entidades.

## SEÇÃO III DOS ATOS MUNICIPAIS

**Art. 19º)** - A publicação das leis, decretos e atos administrativos municipais é obrigatória e será feita em órgão da imprensa local de grande circulação ou regional, ou, onde não houver, nos termos de lei municipal, por afixação na sede da Prefeitura ou da Câmara Municipal.

§ 1º) - A publicação dos atos administrativos poderá ser feita resumidamente desde que contenha o essencial.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

§ 2º) - Nenhum ato produzirá efeito jurídico perante terceiros antes de sua publicação.

§ 3º) - A escolha do órgão de imprensa para a divulgação de lei ou ato municipal far-se-á através de licitação, devendo ser considerados, além do preço, a freqüência, o horário, a tiragem e a distribuição.

**Art. 20º)** - O Prefeito, Vice-Prefeito e os servidores municipais, bem com as pessoas ligadas por matrimônio ou parentesco, afim ou consangüíneo, até o segundo grau, por adoção, não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até 6 (seis) meses após o fim do exercício das respectivas funções.

**Art. 21º)** - A pessoa jurídica em débito com o sistema de seguridade social não poderá contratar com o Município nem dele receber isenções, benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios.

**Art. 22º)** - A Prefeitura e a Câmara serão obrigadas a fornecer gratuitamente, a qualquer interessado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, certidões de atos, contratos e decisões de seu interesse particular ou de Interesse coletivo, sob pena de destituição de autoridade ou demissão de servidor que negar ou retardar sua expedição, sem prejuízo de sua responsabilização civil ou criminal.

**PARÁGRAFO ÚNICO)** - No mesmo prazo deverão ser atendidas as requisições do Ministério Público e as Judiciais, se outro prazo não for fixado pelo juiz.

**Art. 23º)** - A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nome, símbolo ou imagem que caracterize promoção de autoridade ou servidor público.

§ 1º) - A publicidade a que se refere este artigo somente poderá ser realizado após a aprovação, pela Câmara Municipal, de plano anual de publicidade que conterà a previsão de seus custos e objetivo, na forma da lei.

§ 2º) - O Poder Executivo publicará e enviará ao Poder Legislativo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre, relatório completo sobre os gastos publicitários da administração direta, autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista

## SEÇÃO IV DOS BENS MUNICIPAIS

**Art. 24º)** - Constituem bens municipais todos os móveis ou imóveis, títulos, valores direitos, e ações que, a qualquer título, pertençam ao Município.

**Art. 25º)** - Cabe ao Prefeito a administração dos bens municipais, respeitada a competência da Câmara quando àqueles destinados aos seus serviços.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

**Art. 26º)** - A alienação de bens municipais, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, será sempre precedida de avaliação e obedecerá às seguintes normas;

I - Quando imóveis, dependerá de autorização legislativa e concorrência pública, dispensada nos seguintes casos;

a) doação, devendo constar obrigatoriamente do contrato de encargos do donatário, o prazo do seu cumprimento e a cláusula de retrocessão, sob pena de nulidade do ato;

b) permuta;

II) - quando móveis, dependerá de licitação, dispensada nos seguintes casos:

a) doação, que será permitida exclusivamente para fins de interesse social;

b) permuta;

c) ações, que serão vendidas em Bolsa.

§ 1º) - A inobservância do disposto neste artigo importará na nulidade do ato de transferência de domínio, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis às autoridades responsáveis.

§ 2º) - O Município, preferentemente à venda ou doação de seus bens imóveis, outorgará concessão de direito real de uso, mediante prévia autorização legislativa e concorrência pública. A concorrência poderá ser dispensada, por lei, quando o uso se destinar à concessionária de serviço público, a entidades assistências, ou quando houver relevante interesse público, devidamente Justificado.

§ 3º) - Os imóveis públicos não serão adquiridos por usucapião.

§ 4º) - É proibida a doação, venda ou concessão de direito real de uso de qualquer fração de parques, praças, jardins e outros logradouros públicos.

**Art. 27º)** - A desafetação, por lei municipal específica, de vias e logradouros públicos só será admitida em caso de comprovado interesse coletivo, após ampla audiência pública a população interessada.

**Art. 28º)** - A aquisição de bens imóveis, por compra, permuta ou doação com encargo dependerá de prévia avaliação, autorização legislativa específica e concorrência, dispensada esta na doação, na compra e permuta se as necessidades de instalação ou localização condicionarem à escolha do bem.

**Art. 29º)** - O uso de bens municipais, por terceiros, somente poderá ser feito mediante concessão administrativa de uso ou permissão, precedidas de concorrência.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

§ 1º) - A concessão administrativa de uso dependerá de autorização legislativa e será outorgada por contrato, onde serão estabelecidas todas as condições da outorga e as obrigações das partes.

§ 2º) - A concorrência poderá ser dispensada quando o uso se destinar à concessionária de serviço público, a entidades públicas, governamentais ou assistenciais ou quando houver interesse público relevante, devidamente justificado.

§ 3º) - A permissão será outorgada por contrato, onde serão estabelecidas todas as condições de outorga, direitos e obrigações das partes, e será precedido de autorização legislativa.

§ 4º) - A utilização de bens municipais por terceiros será sempre remunerada, salvo interesse público devidamente justificado, consoante o valor de mercado, a ser periodicamente atualizado.

## SEÇÃO V DAS OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

**Art. 30º)** - Nenhuma obra ou serviço poderá ter início sem prévia elaboração e aprovação, pelo Prefeito, do plano básico respectivo no qual constem, obrigatoriamente, os seguintes elementos:

I - A demonstração da viabilidade técnica e econômico-financeira do empreendimento, bem como de sua conveniência e oportunidade;

II - O cronograma físico-financeiro de sua execução;

III - Os recursos financeiros destinados ao atendimento das respectivas despesas, com especificação de sua fonte;

IV - prazos de início e conclusão.

PARÁGRAFO ÚNICO) - Nenhuma obra, construção, serviço, empreendimento ou melhoramento será iniciada sem prévia previsão de custos e licitação, salvo casos de extrema urgência em função da segurança de pessoas ou bens.

**Art. 31º)** - O Município organizará e prestará, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, sempre através de licitação, os serviços públicos de sua competência.

§ 1º) - A concessão de serviço público, será outorgada mediante contrato precedido de concorrência e autorização legislativa.

§ 2º) - A permissão de serviço público, a título precário, será outorgada por decreta, após edital de chamamento de interessados para escolha do melhor pretendente.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

§ 3º) - Serão nulas de pleno direito às permissões, concessões ou quaisquer outros ajustes feitos em desacordo com o estabelecido neste artigo.

§ 4º) - Os serviços permitidos ou concedidos ficarão sempre sujeitos à regulamentação e fiscalização do Município, incumbido, aos que os executem, sua permanente atualização e adequação às necessidades dos usuários;

§ 5º) - O Município poderá retomar, sem indenização, os serviços permitidos ou concedidos, desde que executados em desconformidade com o ato ou contrato, bem como aqueles que se revelarem insuficientes para o atendimento dos usuários.

§ 6º) - As concorrências para a concessão de serviço público deverão ser precedidas de ampla publicidade, em jornais e rádios locais, inclusive órgãos oficiais do Município e do Estado, mediante edital ou comunicado resumido.

**Art. 32º)** - As tarifas de serviços públicos serão fixadas pelo Poder Executivo Municipal.

## TÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO DOS PODERES

### CAPÍTULO I DO PODER LEGISLATIVO

**Art. 33º)** - O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, compostas de 9 (nove) Vereadores, representantes do povo, eleitos no Município em pleito direto, pelo sistema proporcional, para um mandato de quatro anos.

PARÁGRAFO ÚNICO) - O número de Vereadores será proporcional à população do Município, observados os limites estabelecidos no artigo 29, IV, da Constituição Federal.

### SEÇÃO I DAS ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

**Art. 34º)** - À Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, cabe dispor sobre as matérias de competência do Município e, especialmente, sobre:

I - tributos municipais, bem como Isenções e anistias fiscais e remissão de dívidas;

II - o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual, bem como a abertura de créditos suplementares e especiais;

III - a obtenção e a concessão de empréstimos e operações de crédito;

IV - a concessão de auxílios e subvenções;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

V - a concessão de serviços públicos municipais;

VI - a concessão de direito real de uso, a concessão administrativa de uso, a alienação e a aquisição de bens imóveis, salvo neste último caso, se tratar de doação, sem encargo;

VII - o ordenamento do território municipal, o Plano Diretor, a legislação edilícia e a urbanística de caráter local;

VIII - a organização municipal, criando, alterando ou suprimindo Distritos, observada a legislação estadual, bem como delimitando as áreas urbanas e de expansão urbana;

IX - planos e programas municipais e setoriais de desenvolvimento;

X - a organização, atribuições e fixação do efetivo da Guarda Municipal, atendidas as normas gerais da União;

XI - a denominação de próprios, vias e logradouros públicos, bem como a respectiva alteração;

XII - a criação, transformação e extinção de cargos, empregos e funções públicas e fixação dos respectivos vencimentos, exceto os dos serviços da Câmara Municipal;

XIII - regime Jurídico único e plano de carreira para os servidores da administração direta, autárquicas e de fundações públicas;

XIV - a criação, estruturação e atribuições das Secretarias e órgãos equivalentes, bem como de autarquias, empresas públicas, sociedade de economia mista e de fundações,

XV - convênios com entidades públicas ou particulares e consórcios com outros Municípios.

**Art. 35º)** - Compete privativamente à Câmara Municipal exercer as seguintes atribuições, dentre outras:

I - dispor sobre sua organização, funcionamento, polícia, criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias.

II - elaborar o Regimento interno;

III - eleger sua Mesa, bem como destituí-la, na forma regimental;

IV - deliberar, mediante resolução, sobre assuntos de sua economia interna e nos demais casos de sua competência privativa, por meio de decreto legislativo;

V - dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

VI - conceder licença ao Prefeito e ao Vice-Prefeito e aos Vereadores, nas hipóteses previstas nesta lei;

VII - autorizar o Prefeito a ausentar-se do Município, por mais de 15 (quinze) dias, por necessidade de serviço;

VIII - Julgar as contas do Prefeito, deliberando sobre o parecer do Tribunal de Contas do Estado, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias do seu recebimento, observados os seguintes preceitos:

a) o parecer do Tribunal de Contas somente deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara;

b) decorrido o prazo de 60 (sessenta) dias, sem deliberação pela Câmara, as contas serão automaticamente incluídas na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação sobre as demais matérias, até que se ultime a votação;

c) rejeitadas as contas, serão estas, imediatamente, remetidas ao Ministério Público, para os fins de direito.

IX - proceder a tomada de contas do Prefeito, através de Comissão Especial quando não apresentadas à Câmara, dentro de 60 (sessenta) dias após abertura da sessão legislativa;

X - decretar a perda do mandato do Prefeito e dos Vereadores, nos casos indicados na Constituição Federal e nesta Lei Orgânica;

XI - julgar o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores, nos casos previstos em lei;

XII - aprovar convênio, acordo ou qualquer outro instrumento celebrado pelo Município com a União, o Estado ou outra pessoa de direito público interno ou entidades assistenciais ou culturais;

XIII - convocar o Prefeito, Secretários Municipais ou Diretor equivalente, bem como os responsáveis pela administração indireta, por deliberação da maioria de seus membros, para prestar esclarecimentos sobre assuntos referentes à administração, designando dia e hora para o comparecimento.

XIV - criar Comissão Parlamentar de Inquérito sobre fato determinado e prazo certo mediante requerimento de um terço de seus membros;

XV - fixar os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, observando o disposto nos artigos desta Lei,

XVI - conceder títulos de cidadão honorário ou conferir homenagem a pessoas mediante proposta de dois terços dos membros da Câmara;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

XVII - autorizar a contratação de empréstimo, ou qualquer outra modalidade de financiamento de interesse do Município;

XVIII - solicitar a intervenção do Estado no Município, nos termos da Constituição Federal.

## SEÇÃO II DO VEREADOR

**Art. 36º)** - Os Vereadores são invioláveis, no exercício do mandato, e na circunscrição do Município, por suas opiniões, palavras e votos.

**Art. 37º)** - São condições de elegibilidade para o mandato de Vereador, na forma da lei federal.

- I - a nacionalidade brasileira;
- II - o pleno exercido dos direitos políticos;
- III - o alistamento eleitoral;
- IV - o domicílio eleitoral na circunscrição;
- V - afiliação partidária;
- VI - a idade mínima de dezoito anos;
- VII - ser alfabetizado.

**Art. 38º)** - É vedado ao Vereador:

I - desde a expedição do diploma:

a) firmar ou manter contrato com o Município, com suas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista ou com suas empresas concessionárias de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;

b) exercer o cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os que sejam demissíveis "ad nutum", nas entidades referidas na alínea anterior, salvo se já se encontrava antes da diplomação ou tiver sido investido no cargo em decorrência de concurso público e houver compatibilidade entre o horário normal destas entidades e as atividades no exercício do mandato.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

II - desde a posse:

- a) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrentes de contrato com o Município ou nela exercer função remunerada;
- b) ocupar cargo, função ou emprego na administração pública direta ou indireta do Município, de que seja exonerável "ad nutum", salvo o cargo de Secretário Municipal ou Diretor equivalente, desde que se licencie do exercido do mandato;
- c) patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere o inciso I "a";
- d) ser titular de mais de um cargo ou mandato público eletivo.

**Art. 39º) - Perderá o mandato o Vereador:**

I - que infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo anterior e demais dispositivo desta Lei Orgânica cuja penalidade seja a perda de mandato;

II - cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar;

III - que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgada,

IV - que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa anual, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo licença ou missão por esta autorizada;

V - que fixar residência fora do Município;

VI - que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

VII - quando o decretar a Justiça Eleitoral.

§ 1º) - Os casos incompatíveis com o decoro parlamentar serão definidos em Regimento Interno, em similaridade com o Regimento Interno da Assembléia Legislativa do Estado e da Câmara Federal, especialmente no que respeita ao abuso das prerrogativas de Vereador ou percepção de vantagens indevidas.

§ 2ª) - Nos casos previstos nos incisos I, II, III e V, a perda do mandato será declarada pela Câmara por voto secreto e maioria absoluta, mediante provocação da Mesa ou de Partido Político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

§ 3º) - Nos casos previstos nos incisos IV, VI e VII, a perda será declarada pela Mesa da Câmara, de ofício ou mediante provocação de qualquer de seus membros ou de partido político representado na Casa, assegurada ampla defesa.

**Art. 40º) - Não perderá o mandato o Vereador:**



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

I - investido em cargo de Secretário Municipal ou equivalente, quando poderá optar pela remuneração do mandato;

II - licenciado por motivo de doença, ou para tratamento, sem remuneração, de interesse particular, por período nunca inferior a 30 (trinta) dias, ou superior a 120 (cento e vinte) dias, por sessão legislativa.

**Art. 41º)** - Dar-se-á a convocação do Suplente de Vereador nos casos de vaga ou de licença.

§ 1º) - O suplente convocado deverá tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data de convocação, salvo justo motivo aceito pela Câmara, quando se prorrogará o prazo.

§ 2º) - Enquanto a vaga não for preenchida, calcular se á o quorum em função dos Vereadores remanescentes.

**Art. 42º)** - A remuneração dos Vereadores será fixada em cada legislatura, até 30 (trinta) dias das eleições, para a legislatura subsequente, respeitada a capacidade arrecadadora do Município, observados os princípios definidos na Constituição Federal e Legislação Complementar.

§ 1º) - A remuneração, assim fixada, sujeitar se á a incidência de Imposto de Renda, atendidas as disposições dos artigos 150, II e 153, III e § 2º, inciso I da Constituição Federal.

§ 2º) - Poderá a remuneração ser atualizada nas épocas e com base no percentual médio dos reajustes conferidos aos servidores municipais.

§ 3º) - A não aprovação da Resolução fixadora da remuneração até 30 (trinta) dias antes das eleições acarretará sua inclusão na Ordem do Dia, sobrestará a deliberação sobre os demais, assuntos até que seja concluída a votação.

### SEÇÃO III DO FUNCIONAMENTO DA CÂMARA

**Art. 43º)** - A Câmara Municipal reunir se à anualmente, na sede do Município, de 15 de fevereiro a 30 de junho e de 1º de agosto a 15 de dezembro, em sessões legislativas ordinárias, independentemente de convocação.

§ 1º) – As sessões Legislativas ordinárias serão às segundas-feiras de cada semana, com início às 18:00 e término às 20:00 horas, ficando sujeito à prorrogação conforme dispuser o Regimento Interno. *Inciso modificado pela Emenda 001/09*

§ 2º) - A sessão legislativa ordinária não será interrompida sem a deliberação sobre o projeto de lei de diretrizes orçamentárias e sobre o projeto de orçamento. § *Enumerado pela Emenda 002/04*



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

**Art. 44º)** - A Câmara se reunirá em sessões ordinárias, extraordinárias ou solenes, conforme dispuser o seu Regimento Interno.

PARÁGRAFO ÚNICO) - As sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário, de dois terços (2/3) dos Vereadores, adotada em razão de motivo relevante.

**Art. 45º)** - As sessões extraordinárias, durante a sessão legislativa ordinária, serão convocadas pelo Presidente da Câmara ou por solicitação da maioria absoluta dos Vereadores na forma regimental.

**Art. 46º)** - A convocação extraordinária da Câmara, durante o período de recesso, observadas as prescrições regimentais, far-se-á:

I - pelo Prefeito, quando este a entender necessária e para deliberar sobre matéria urgente e de relevante interesse público;

II - pelo Presidente da Câmara ou a requerimento da maioria dos membros da Casa, em caso de urgência ou interesse público relevante;

III - pela Comissão Representativa da Câmara, conforme previsto no Artigo.. desta Lei Orgânica.

PARÁGRAFO ÚNICO) - Na sessão legislativa extraordinária, a Câmara Municipal somente deliberará sobre a matéria para a qual foi convocada.

**Art. 47º)** - As deliberações da Câmara serão tomadas por maioria de votos, presentes a maioria de seus membros, salvo disposição em contrário constante na Constituição Federal e nesta Lei Orgânica.

**Art. 48º)** - As sessões somente poderão ser abertas com a presença, no mínimo, de um terço (1/3) dos membros da Câmara.

PARÁGRAFO ÚNICO) - Considerar-se-á presente à sessão o Vereador que assinar o livro de presença até o início da Ordem do Dia, participar dos trabalhos no Plenário e das votações.

**Art. 49º)** - A Câmara reunir-se-á em sessão solene, no dia 1º de janeiro, no primeiro ano da legislatura, para a posse de seus membros e eleição da Mesa.

§ 1º) - A sessão se realizará independentemente do número de presentes, sob a Presidência ao Vereador mais idoso.

§ 2º) - O Vereador que não tomar posse na sessão prevista no parágrafo anterior deverá fazê-lo dentro do prazo de 15 (quinze) dias, sob pena de perda do mandato, salvo motivo justo, aceito pela maioria absoluta dos membros da Câmara.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

§ 3º) - No ato de posse e ao término do mandato, os Vereadores deverão apresentar declaração de bens, as quais ficarão arquivadas na Câmara, constando das respectivas Atas o seu resumo.

**Art. 50º)** - A Mesa da Câmara se compõe do Presidente, do Vice Presidente e do Primeiro Secretário, os quais se substituirão nessa ordem.

§ 1º) - Na constituição da Mesa, é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participam da Casa.

§ 2º) - Na ausência dos membros da Mesa, o Vereador mais votado assumirá a Presidência.

§ 3º) - Qualquer componente da Mesa poderá ser destituído, conforme processo previsto no Regimento interno, e pelo voto de dois terços (2/3) dos membros da Câmara, quando faltoso, omissivo ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, elegendo-se outro Vereador para a complementação do mandato.

§ 4º) - O mandato da Mesa será de 02 (dois) anos, podendo concorrer à reeleição qualquer membro da mesa diretora. *§ modificado pela Emenda nº 001/08*

**Art. 51º)** - A Câmara terá Comissões Permanentes e Especiais.

§ 1º) - Cabe às Comissões Permanentes:

I - solicitar o comparecimento dos Secretários Municipais, Diretores ou qualquer servidor municipal para prestar esclarecimentos sobre assuntos de relevância, inerentes às suas atribuições;

II - realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

III - solicitar depoimento de qualquer autoridade ou pessoas;

IV - receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer cidadão contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;

V - exercer, no âmbito de sua competência, a fiscalização dos atos do Executivo e da administração indireta;

VI - apreciar planos de desenvolvimento, programas de obras públicas e exercer o acompanhamento e a fiscalização do orçamento municipal.

§ 2º) - As Comissões Especiais, criadas por deliberação do Plenário, serão destinadas ao estudo de assuntos específicos e a representação da Câmara em congressos, solenidades ou outros atos públicos.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

§ 3º) - Na formação de Comissões, assegurar-se-á, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participam da Câmara.

**Art. 52º)** - As Comissões Especiais de Inquérito terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, serão constituídas mediante requerimento de um terço dos membros da Câmara, para a apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

§ 1º) - Os membros das Comissões Especiais de inquérito, a que se refere este artigo, no interesse da investigação, poderão, em conjunto ou isoladamente:

I - proceder a vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas, onde terão livre ingresso e permanência;

II - requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

III - transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando os atos que lhe competirem.

§ 2º) - É fixado em 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado, o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da administração direta ou indireta prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pelas Comissões Especiais de Inquérito.

§ 3º) - No exercício de suas atribuições poderão, ainda, as Comissões Especiais de Inquérito, através de seu Presidente:

I - determinar as diligências que reputarem necessárias;

II - requerer a convocação do Secretário Municipal ou diretores equivalentes;

III - tomar o depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

IV - proceder a verificações contábeis em livros, papéis e documentos dos órgãos da administração direta ou indireta.

§ 4º) - O não atendimento às determinações contidas nos parágrafos anteriores, no prazo estipulado, faculta ao presidente da Comissão solicitar, na conformidade com a legislação federal, a intervenção do Poder Judiciário para fazer cumprir a legislação.

§ 5º) - A intimação será solicitada ao juiz criminal, na forma do artigo 218 do Código de Processo Penal, caso não haja comparecimento das testemunhas intimadas, sem motivo Justificado.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

**Art. 53º)** - À Câmara Municipal, observado o disposto nesta Lei Orgânica, compete elaborar o Regimento Interno, dispondo sobre sua organização, policia e provimento de cargos de seus serviços e, especialmente, sobre:

- I - sua instalação e funcionamento,
- II - posse de seus membros;
- III - eleição da Mesa, composição e atribuições;
- IV - número de reuniões mensais;
- V - comissões;
- VI - sessões,
- VII - deliberações;
- VIII - todo e qualquer assunto de sua administração interna.

**Art. 54º)** - A Mesa da Câmara, na forma regimental, poderá encaminhar pedidos escritos de informação aos Secretários Municipais ou Diretores equivalentes, importando crime de responsabilidade a recusa ou o não-atendimento, no prazo de trinta dias, bem como a prestação de informação falsa.

**Art. 55º)** - Dentre outras atribuições, compete ao Presidente da Câmara:

- I - representar a Câmara em juízo e fora dele;
- II - dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;
- III - Interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;
- IV - promulgar as Resoluções e Decretos Legislativos;
- V - promulgar as leis com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário desde que não promulgadas, em tempo hábil, pelo Prefeito;
- VI - fazer publicar os atos da Mesa, as resoluções, decretos legislativos e as Leis que vier promulgar;
- VII - autorizar as despesas da Câmara;
- VIII- representar por decisão da Câmara, sobre à inconstitucionalidade de lei ou ato municipal;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

IX - solicitar, por decisão da maioria absoluta da Câmara, a intervenção no Município, nos casos admitidos pela Constituição Estadual,

X - manter a ordem no recinto da Câmara, podendo solicitar a força necessária para esse fim;

XI - encaminhar, para parecer prévio, a prestação de contas do Município ao Tribunal de Contas do Estado ou órgão a que for atribuída tal competência.

**Art. 56º** - Ao término de cada sessão legislativa, a Câmara elegerá dentre seus membros, em votação secreta, uma Comissão Representativa, cuja composição reproduzirá, tanto quanto possível, a proporcionalidade da representação partidária ou dos blocos parlamentares na Casa que funcionará nos interregnos das sessões legislativas ordinárias, com as seguintes atribuições:

I - reunir-se, ordinariamente, duas vezes por semana e extraordinariamente sempre que convocada pelo Presidente;

II - zelar pelas prerrogativas do Poder Legislativo;

III - zelar pela observância da Lei Orgânica e dos direitos e garantias individuais;

IV - autorizar o Prefeito a se ausentar do Município por mais de 15 (quinze) dias;

V - convocar extraordinariamente à Câmara em caso de urgência ou interesse público relevante.

§ 1º) - A Comissão Representativa, constituída por número ímpar de Vereadores, será presidida pelo Presidente da Câmara.

§ 2º) - A Comissão Representativa deverá apresentar relatório dos trabalhos por ela realizados, quando do reinício do período de funcionamento ordinário da Câmara.

## SEÇÃO IV DO PROCESSO LEGISLATIVO

**Art. 57º** - O processo legislativo municipal compreende a elaboração de:

I - emendas à Lei Orgânica;

II - leis complementares;

III - leis ordinárias;

IV- decretos legislativos;

V – resoluções.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

**Art. 58º)** - A Lei Orgânica poderá ser emendada mediante proposta:

I - de um terço, no mínimo, dos Vereadores;

II - do Prefeito Municipal;

III - da população, subscrita por, no mínimo, 5% (cinco) por cento dos eleitores.

§ 1º) - A emenda será votada em dois turnos, com interstício mínimo de dez dias, considerando-se aprovada se obtiver, em ambos, dois terços dos votos.

§ 2º) - A emenda será promulgada pela Mesa da Câmara na sessão seguinte àquela em que se der a aprovação, com o respectivo número de ordem.

§ 3º) No caso ao inciso III, a subscrição deverá ser acompanhada dos dados identificadores do Título Eleitoral.

§ 4º) - Não será objeto de deliberação a emenda que ofenda a forma federativa do Estado, o princípio da separação dos poderes, os direitos e garantias individuais, ou o exercício da democracia direta.

§ 5º) – A Lei Orgânica não poderá ser emendada na vigência de intervenção estadual do Município, do estado de defesa e estado de sítio.

**Art. 59º)** – As Leis Complementares somente serão aprovadas se obtiverem maioria absoluta dos votos dos membros da Câmara Municipal, observados os demais termos de votação das leis ordinárias.

**Art. 60º)** – São leis complementares, dentre outras previstas nesta Lei Orgânica:

I – Código Tributário municipal;

II – Código de obras e Edificações;

III – Plano Diretor;

IV – Lei instituidora do regime jurídico único dos servidores municipais;

V – Lei de criação da Guarda Municipal;

VI – Lei de criação de cargos e funções ou empregos públicos na administração direta, autárquica e fundações;

VII – Lei de parcelamento urbano e

VIII- Lei de uso e ocupação do solo.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

**Art. 61º)** – A iniciativa de Leis cabe a qualquer Vereador, ao Prefeito e ao eleitorado que a exercerá mediante a subscrição de, no mínimo 5% (cinco por cento) do número de eleitores do Município.

**Art. 62º)** – São de iniciativa exclusivas do Prefeito, as leis que disponham sobre:

I – Criação, transformação ou extinção de cargos, funções ou empregos públicos na administração direta, autárquica e fundações ou aumento de sua remuneração.

II – Servidores públicos, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria;

III – Criação, estruturação e atribuições das secretarias ou departamentos equivalentes e órgãos da administração pública;

IV – Matéria orçamentária e a que autorize a abertura de créditos adicionais ou conceda auxílios e subvenções.

PARÁGRAFO ÚNICO) – Não será admitido aumento na despesa prevista, nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal, ressalvado o disposto no inciso IV, primeira parte deste artigo.

**Art. 63º)** - É da competência exclusiva da Mesa da Câmara a iniciativa de projetos que disponham sobre:

I - autorização para abertura de créditos suplementares ou especiais, através do aproveitamento total ou parcial das consignações orçamentárias da Câmara;

II - criação e organização dos serviços administrativos da Câmara, criação, transformação ou extinção de seus cargos, empregos e funções e fixação da respectiva remuneração.

PARÁGRAFO ÚNICO) - Nos projetos de competência exclusiva da Mesa da Câmara não serão admitidas emendas que aumentem à despesa prevista.

**Art. 64º)** - O Prefeito poderá solicitar urgência para a apreciação de projetos de sua iniciativa.

§ 1º) - Caso a Câmara não se manifeste sobre a proposição dentro de quarenta e cinco dias, será incluída na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação sobre os demais assuntos, para que se ultime a votação.

§ 2º) - O prazo previsto no parágrafo anterior não corre nos períodos de recesso da Câmara Municipal nem se aplica aos projetos de lei complementar.

**Art. 65º)** - Aprovado o projeto de lei, na forma regimental, será ele imediatamente enviado ao Prefeito que, aquiescendo, o sancionará.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

§ 1º) - Se o Prefeito julgar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional, ou contrário ao interesse público, vetá-lo total ou parcialmente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de recebimento, e comunicará, dentro de quarenta e oito horas, ao Presidente da Câmara, os motivos do veto.

§ 2º) - O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, parágrafo, inciso ou alínea.

§ 3º) - Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias, o silêncio do Prefeito importará em sanção.

§ 4º) - A apreciação do veto pelo Plenário da Câmara será dentro de 30 (trinta) dias, a contar do seu recebimento, em uma só discussão e votação, considerando-se rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em votação pública.

§ 5º) – Se o veto não for mantido, o Projeto será enviado ao Prefeito para a promulgação.

§ 6º) – Esgotado sem deliberação o prazo estabelecido no § 4º, o veto será colocado na Ordem do Dia, da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final, ressalvadas as matérias de que trata o artigo 46, desta Lei Orgânica.

§ 7º) – A não promulgação da Lei no prazo de 48 (quarenta e oito) horas pelo Prefeito, nos casos dos §§ 3º e 5º, criará para o Presidente da Câmara a obrigação de fazê-lo em igual prazo.

**Art. 66º)** – A matéria constante de Projeto de Lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara, ou mediante subscrição de 10% (dez por cento) do eleitorado do Município, ressalvadas as proposições de iniciativa do Prefeito.

**Art. 67º)** – A iniciativa popular de projetos de Lei será exercida mediante a subscrição por, no mínimo 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município, da cidade, do bairro ou da comunidade rural, conforme o interesse ou a abrangência da proposta.

§ 1º) – Os Projetos de iniciativa popular serão inscritos prioritariamente na Ordem do Dia da Câmara.

§ 2º) – Os projetos serão discutidos e votados, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, garantidas a defesa em Plenário por um dos cinco primeiros signatários.

§ 3º) – Decorrido o prazo do parágrafo anterior, o Projeto irá automaticamente para a votação, independentemente de Pareceres.

§ 4º) – Não tendo sido votado até o encerramento da sessão legislativa, o Projeto será inscrito para a votação na sessão seguinte da mesma legislatura, ou na primeira sessão da Legislatura subsequente.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.630.217/0001-48

**Art. 68º)** – O referendo a Emenda à Lei Orgânica ou à lei ordinária, ou complementar, é obrigatório caso haja solicitação, dentro de 90 (noventa) dias, subscrita por 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município, da cidade, do bairro ou da comunidade rural, conforme o interesse ou a abrangência da matéria.

**Art. 69º)** - É vedada a delegação legislativa.

## CAPÍTULO II DO PODER EXECUTIVO

### SEÇÃO I DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

**Art. 70º)** - O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito, auxiliado pelos Secretários Municipais ou Diretores equivalentes e os responsáveis pelos órgãos da Administração Direta ou Indireta.

PARÁGRAFO ÚNICO) - Aplica-se à elegibilidade para Prefeito e Vice-Prefeito o disposto no § 1º- do Artigo 37 desta Lei Orgânica e a idade mínima de vinte e um anos.

**Art. 71º)** - A eleição do Prefeito e do Vice-Prefeito realizar-se-á simultaneamente, nos termos estabelecidos no artigo 29, incisos I e II, observado o disposto no Artigo 77 da Constituição Federal.

§ 1º) - A eleição do Prefeito importará a do Vice-Prefeito com ele registrado.

§ 2º) - Será considerado eleito Prefeito o candidato que, registrado por partido político, obtiver a maioria dos votos, não computados os em branco e os nulos.

**Art. 72º)** - O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse no dia 1º (primeiro) de janeiro do ano subsequente à eleição, em sessão solene da Câmara Municipal, prestando o compromisso de manter, defender e cumprir a Lei Orgânica, observar as leis da União, do Estado e do Município, promovendo a Justiça Social, a paz e a equidade de toda a população municipal.

PARÁGRAFO ÚNICO) - Se decorridos 10 (dez) dias da data fixada para a posse, o Prefeito e o Vice-Prefeito, salvo motivo de força maior, não tiver assumido o cargo, este será declarado vago.

**Art. 73º)** - Substituirá o Prefeito, no caso de impedimento e suceder-lhe-á, no de vaga, o Vice-Prefeito.

§ 1º) - O Vice-Prefeito não poderá se recusar a substituir o Prefeito, sob pena de extinção do mandato.

§ 2º) - O Vice-prefeito, além de outras atribuições que lhe forem conferidas por Lei auxiliara o Prefeito, sempre que for convocado para missões especiais.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

**Art. 74º)** - Em caso de impedimento do Prefeito e do Vice-prefeito, ou vacância dos respectivos cargos, serão sucessivamente chamados a assumir a administração municipal, o Presidente da Câmara Municipal, o Procurador-Geral do Município, ou equivalente.

PARÁGRAFO ÚNICO) - O Presidente da Câmara recusando-se a assumir o cargo de Prefeito, perderá, automaticamente sua função de dirigente do Legislativo, e proceder-se-á a eleição de outro membro para ocupar, como presidente da Câmara, a chefia do Poder Legislativo.

**Art. 75º)** - Verificando a vacância do cargo de Prefeito e inexistindo Vice-Prefeito, observar-se-á o seguinte:

I - ocorrendo a vacância nos três primeiros anos de mandato, observar-se-á eleição no prazo de 90 (noventa) dias, cabendo aos eleitos completar o período dos seus antecessores;

II - ocorrendo a vacância no último ano do mandato, assumirá o Presidente da Câmara que completará o período.

**Art. 76º)** - O mandato do Prefeito é de quatro anos, vedada reeleição para período subsequente.

**Art. 77º)** - O Prefeito e o Vice-Prefeito, quando no exercício do cargo, não poderão, sem licença da Câmara Municipal, ausentar-se do Município por período superior a 15 (quinze) dias, sob pena de perda do cargo ou do mandato.

PARÁGRAFO ÚNICO) - O Prefeito regularmente licenciado terá direito a perceber remuneração, quando:

I - impossibilitado de exercer o cargo, por motivo de doença devidamente comprovada;

II - em gozo de férias;

III - a serviço ou em missão de representação do Município.

§ 1º) - O Prefeito gozará de férias anuais de 30 (trinta) dias, sem prejuízo da remuneração, ficando a seu critério a época para usufruir o descanso.

§ 2º) – A remuneração do Prefeito será estipulada na forma do artigo 35 desta Lei Orgânica.

**Art. 78º)** – Na ocasião da posse e ao término do mandato, o Prefeito apresentará declaração de bens, que ficará arquivada na Câmara, constando das respectivas atas o seu resumo.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

PARÁGRAFO ÚNICO) – O Vice-prefeito fará declaração de bens no momento em que assumir, pela primeira vez o exercício do cargo.

## SESSÃO II DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO

**Art. 79º)** – Ao Prefeito compete dar cumprimento às deliberações da Câmara, dirigir, fiscalizar e defender os interesses do Município, bem como adotar, de acordo com a Lei todas as medidas administrativas de interesse público.

**Art. 80º)** – Compete ao Prefeito, entre outras atribuições:

I – Representar o Município em juízo ou fora dele;

II – A iniciativa de Leis, nas formas e casos previstos nesta Lei Orgânica;

III – Sancionar, promulgar e fazer publicar as leis aprovadas pela Câmara e expedir os regulamentos para a sua fiel execução;

IV – Vetar, no todo ou em parte, os Projetos de Lei aprovados pela Câmara;

V – Declarar a utilidade ou a necessidade pública ou o interesse social, para fins de desapropriação, na forma da Lei Federal;

VI – Expedir decretos, portarias e outros atos administrativos;

VII – Permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros;

VIII – Permitir ou autorizar a execução de serviços públicos por terceiros;

IX – Prover os cargos públicos e expedir os demais atos referentes a situação funcional dos servidores;

X – Enviar à Câmara os Projetos de Lei relativos ao Plano Plurianual, as Diretrizes orçamentárias, e ao Orçamento anual do Município;

XI – Encaminhar à Câmara até 31 de março a prestação de contas, bem como os balanços do exercício findo;

XII – Encaminhar aos órgãos competentes os planos de aplicação e as prestações de contas exigidas em lei;

XIII – Fazer publicar os atos oficiais;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

XIV – Prestar à Câmara, dentro de 15 (quinze) dias, as informações pela mesma solicitadas, salvo prorrogação a seu pedido, e por prazo determinado, em fase de complexidade da matéria ou da dificuldade de obtenção nas respectivas fontes, dos dados pleiteados;

XV - prover os serviços e obras da administração pública;

XVI - superintender a arrecadação dos tributos, bem como a guarda e aplicação da receita, autorizando as despesas e pagamentos dentro das disponibilidades orçamentárias e dos créditos votados pela Câmara;

XVII - aplicar multas previstas em leis e contratos, bem como quando impostas Irregularmente.

XVIII - convocar extraordinariamente a Câmara, quando o interesse da administração o exigir;

XIX - apresentar, anualmente, à Câmara, relatório circunstanciado sobre o estado das obras municipais, bem assim o programa da administração para o ano seguinte;

XX - contrair empréstimos e realizar operações de crédito, mediante prévia autorização da Câmara;

XXI - solicitar o auxílio das autoridades policiais do Estado para a garantia do cumprimento de seus atos;

XXII - adotar providências para a conservação e salvaguarda do patrimônio municipal;

XXIII - publicar, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária;

XXIV - estabelecer a divisão administrativa do Município, de acordo com a lei;

XXV - propor as políticas de desenvolvimento municipal, incluindo-se a política urbana, assim como o Plano Diretor, a serem aprovados pela Câmara;

XXVI - colocar à disposição da Câmara, dentro de 15 (quinze) dias de sua requisição, as quantias que devam ser despendidas de uma só vez e até o dia 20 (vinte) de cada mês, a parcela correspondente ao duodécimo de sua dotação orçamentária.

### **SEÇÃO III**

### **DA PERDA E EXTINÇÃO DO MANDATO**

**Art. 81º) - É vedado ao Prefeito:**



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

I - Assumir outro cargo ou função na Administração Pública direta ou indireta, ressalvadas a posse em virtude de concurso público;

II - desempenhar função administrativa em qualquer empresa privada.

§ 1º) - Aplicam-se, no que couber, ao Prefeito os impedimentos previstos no Artigo, para os Vereadores.

§ 2º) - A infrigência ao disposto neste artigo importará em perda de mandato.

**Art. 82º)** - Os crimes de responsabilidade do Prefeito e as infrações político-administrativas são fixados em lei federal.

§ 1º) - O Prefeito será julgado, pela prática de crime de responsabilidade, perante o Tribunal de Justiça do Estado.

§ 2º) - O Prefeito será julgado, pela prática de infrações político administrativas, perante a Câmara Municipal, em processo regular, disciplinado em lei, em que lhe seja garantido amplo direito de defesa, com os meios e recursos a ela inerentes.

**Art. 83º)-** Será declarado vago, pela Câmara Municipal, o cargo de Prefeito quando.

I - ocorrer falecimento, renúncia ou condenação por crime funcional ou eleitoral;

II - deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo de 10 (dez) dias;

III - perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

IV - incidir nas incompatibilidades para o exercício do mandato e não se desincompatibilizar até a posse e, nos casos supervenientes, no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento da notificação.

## SEÇÃO IV DOS AUXILIARES DO PREFEITO

**Art. 84º)** - São auxiliares diretos do Prefeito:

I - Os Secretários Municipais ou ocupantes de cargos de confiança do Prefeito, do primeiro escalão de servidores do Município;

II - Os administradores Distritais.

PARÁGRAFO ÚNICO) - Os cargos são de livre nomeação e demissão do Prefeito.

**Art. 65º)** - Lei Municipal estabelecerá as atribuições dos auxiliares diretos do Prefeito, definindo-lhes as atribuições, deveres e responsabilidades.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.630.217/0001-48

**Art. 86º)** - São condições essenciais para a investidura no cargo de Secretário ou Diretor equivalente:

- I - ser brasileiro;
- II - estar no exercício dos direitos políticos;
- III - ser maior de 18 anos.

**Art. 87º)** - Além das atribuições fixadas em lei, compete aos Secretários ou ocupantes de cargos equivalentes:

I - coordenar as Atividades dos órgãos e entidades da administração municipal, na área de sua competência;

II - expedir instruções para a execução de leis, decretos e regulamentos relativos aos assuntos de suas repartições;

III - apresentar, anualmente, ao Prefeito, à Câmara Municipal e às organizações de representação popular, relatório anual dos serviços realizados nas suas repartições;

IV - comparecer à Câmara Municipal quando por esta for convidado sob justificativa específica;

V - praticar os atos pertinentes às atribuições que lhes forem delegadas pelo Prefeito;

§ 1º) - Aplica-se aos Diretores dos serviços autárquicos ou autônomos o disposto nesta Seção.

§ 2º) - Os decretos, atos e regulamentos referentes aos serviços autônomos ou autárquicos serão referendados pelo Secretário ou Diretor da Administração,

§ 3º) - A Infrigência ao inciso IV deste artigo importa em crime de responsabilidade.

**Art. 88º)** - Os Secretários ou ocupantes de cargos equivalentes são solidariamente responsáveis com o Prefeito pelos atos que assinarem, ordenarem ou praticarem.

**Art. 89º)** - A competência dos Administradores Distritais, limitar-se-á ao Distrito para qual foi nomeado;

PARÁGRAFO ÚNICO) - Aos Administradores Distritais como delegados do Executivo, compete:

I - cumprir e fazer cumprir, de acordo com as instruções recebidas do Prefeito, as leis, resoluções, regulamentos e demais atos do Prefeito e da Câmara;

II - fiscalizar serviços distritais;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

III - atender às reclamações dos cidadãos e encaminhá-las ao Prefeito, quando se tratar de matéria estranha às suas atribuições;

IV - indicar ao Prefeito providências necessárias ao Distrito;

V - prestar contas ao Prefeito, mensalmente, ou quando lhe forem solicitadas.

**Art. 90º)** - O Administrador Distrital, em caso de licença ou impedimento, será substituído por pessoa de livre escolha do Prefeito.

### TÍTULO III DA TRIBUTAÇÃO E DO ORÇAMENTO

#### CAPÍTULO I DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS

**Art. 91º)** - São tributos municipais os impostos, as taxas e a contribuição de melhoria, instituídos por lei municipal, atendidos os princípios constitucionais e as normas gerais de direito tributário.

**Art. 92º)** - São da competência do Município os impostos sobre:

I - a propriedade predial e territorial urbana;

II - transmissão, "intervivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia bem como cessão de direitos a sua aquisição;

III - serviços de qualquer natureza, não compreendidos na competência do Estado, definidos na lei complementar prevista no artigo 146 da Constituição Federal.

§ 1º) - O imposto previsto no inciso I poderá ser progressivo, nos termos da lei, de forma a assegurar o cumprimento da função social da propriedade.

§ 2º) - A propriedade urbana cumpre sua função social quando atende às exigências fundamentais de ordenação da cidade expressas no Plano Diretor.

§ 3º) - O Executivo fica obrigado a apurar, Todos os anos, o valor venal dos imóveis, de acordo com os valores imobiliários vigentes a 1º (primeiro) de janeiro de cada exercício, para fins do lançamento do imposto a que se refere o inciso I deste artigo.

§ 4º) - O Executivo fica obrigado a apurar o valor venal dos imóveis, de acordo com os valores imobiliários vigentes anualmente, para fins de cobrança de imposto a que se refere o inciso II deste artigo.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

**Art. 93º)** - As taxas só poderão ser instituídas por lei, em razão do exercício do poder de polícia ou pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos, específicos e divisíveis prestados ao contribuinte ou postos à disposição pelo Município.

PARÁGRAFO ÚNICO) - As taxas não poderão ter base de cálculo própria de impostos.

**Art. 94º)** - A contribuição de melhoria será instituída por lei e cobrada em decorrência da execução de obras públicas municipais.

**Art. 95º)** - Sempre que possível os impostos terão caráter pessoal e serão graduados segundo a capacidade econômica do contribuinte, facultado à administração municipal especialmente para conferir efetividade a esses objetivos, identificar, respeitados, os direitos individuais e nos termos da lei, o patrimônio, os rendimentos e as atividades econômicas do contribuinte.

**Art. 96º)** - A determinará medidas para que os consumidores sejam esclarecidos acerca dos impostos que incidam sobre serviços.

**Art. 97º)** - A isenção, anistia e remissão relativas a tributos e penalidades só poderão ser concedidas em caráter genérico e fundadas em interesse público justificado, sob pena de nulidade do ato.

PARÁGRAFO ÚNICO) - A isenção somente poderá ser concedida por lei que trate do tributo respectivo, ou por lei específica.

## CAPÍTULO II DA RECEITA E DA DESPESA

**Art. 98º)** - A receita municipal constituir-se-á da arrecadação dos tributos municipais, da participação em tributos da União e do Estado, dos recursos provindos do Fundo de Participação dos Municípios ou outro que venha a substituí-lo e da utilização de seus bens, da prestação de serviços, realização de Atividades e de outros ingressos.

**Art. 99º)** - Pertencem ao Município:

I - o produto da arrecadação do imposto da União sobre rendas e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, pela administração direta, autarquia e fundações municipais;

II - cinquenta por cento do produto da arrecadação do imposto da União sobre a propriedade territorial rural, relativamente aos imóveis situados no Município;

III - cinquenta por cento do produto da arrecadação do imposto do Estado sobre a propriedade de veículos automotores licenciados no território municipal;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

IV - vinte e cinco por cento do produto da arrecadação do imposto do Estado sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestação de serviços de transporte interestadual e intermunicipal de comunicação.

**Art. 100º)** - Os preços públicos, devidos pela utilização de bens, serviços ou atividades municipais, serão fixados pelo Prefeito, através de Decreto.

**Art. 101º)** - As disponibilidades de caixa do Município, de suas autarquias e fundações e das empresas por ele controladas serão depositadas em instituições financeiras oficiais ou de economia mista, salvo os casos previstos em lei

### CAPÍTULO III DO ORÇAMENTO

**Art. 102º)** - Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:

I- o plano plurianual;

II - as diretrizes orçamentárias;

III - os orçamentos anuais.

§ 1º) - O plano plurianual estabelecerá as diretrizes, objetivos e metas da administração municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada, podendo estabelecer metas a serem cumpridas.

§ 2º) - A lei de diretrizes orçamentárias, a ser aprovada pela Câmara Municipal, até junho de cada ano, estabelecerá as metas e prioridades da administração, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da lei orçamentária anual e disporá sobre as alterações na legislação tributária local e na política de pessoal.

§ 3º) - A lei orçamentária anual compreenderá:

I - o orçamento referente aos Poderes do Município, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal.

II - o orçamento de investimento das empresas em que o Município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

§ 4º) - Os planos e programas setoriais serão elaborados em consonância com o plano plurianual e o Plano Diretor e apreciados pela Câmara Municipal.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.630.217/0001-48

**Art. 103º)** - Os projetos de lei relativos ao plano plurianual, às diretrizes orçamentárias, ao orçamento anual e aos créditos adicionais serão apreciados pela Comissão Permanente de Economia e Finanças à qual caberá:

I - examinar e emitir parecer sobre os projetos referidos neste artigo e as contas apresentadas anualmente pelo Prefeito Municipal;

II - examinar e emitir parecer sobre os planos e programas do Município e exercer o acompanhamento e fiscalização orçamentária e financeira, sem prejuízo da atuação das demais Comissões da Câmara.

§ 1º) - As emendas serão apresentadas na Comissão, que sobre elas emitirá parecer, e apreciadas pelo Plenário, na forma do Regimento Interno.

§ 2º) - As emendas ao projeto de lei de orçamento anual ou aos projetos que o modifiquem somente poderão ser aprovados caso:

I - sejam compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

II - indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas as que incidam sobre:

- a) dotações para pessoal e seus encargos;
- b) serviço da dívida, ou
- c) compromissos com convênios.

III - sejam relacionados:

- a) com a correção de erros ou omissões;
- b) com os dispositivos do texto do projeto de lei.

**Art. 104º)** - As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual.

**Art. 105º)** - Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição do projeto de lei orçamentária anual, ficaram sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia autorização legislativa.

**Art. 106º)** - O orçamento será uno, incorporando-se, obrigatoriamente na receita, todos os tributos, rendas e suprimentos de fundos e incluindo-se discriminadamente, na despesa, as dotações necessárias ao custeio de todos os serviços municipais.

**Art. 107º)** - O orçamento não conterá dispositivo estranho à previsão da receita nem à fixação da despesa anteriormente autorizada, não se incluindo nesta proibição a autorização para a abertura de crédito suplementar e a contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação de receita, nos termos da lei.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

**Art. 108º)** - São vedados:

I - o início de programas ou projetos não incluídos na lei orçamentária anual;

II - a realização de despesas ou a assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;

III - a realização de operações de crédito que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidades precisas, aprovadas pela Câmara por maioria absoluta;

IV - a vinculação de receita de impostos a órgão, fundo ou despesa, ressalvadas a repartição do produto de arrecadação dos impostos a que se referem os artigos 158 a 159 da Constituição Federal, a destinação de recursos para manutenção e desenvolvimento do ensino, e a prestação de garantias às operações de crédito por antecipação de receita;

V - a abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes:

VI - a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra, de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;

VII - a concessão ou utilização de créditos ilimitados;

VIII - a utilização, sem autorização legislativa específica, de recursos dos orçamentos fiscais e da seguridade social para suprir necessidade ou cobrir déficit de empresas, fundações e fundos;

IX - a instituição de fundos de qualquer natureza, sem prévia autorização legislativa.

§ 1º) - Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autorize a inclusão, sob pena de crime de responsabilidade.

§ 2º) - Os créditos especiais e extraordinários terão vigência no exercício financeiro em que foram autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses daquele exercício, caso em que, reabertos nos limites de seus saldos, serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subsequente.

§ 3º) - A abertura de crédito extraordinário somente será admitida para atender a despesas imprevisíveis e urgentes, como as decorrentes de calamidade pública.

**Art. 109º)** - Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados à Câmara Municipal, ser-lhes-ão entregues até o dia 15 de cada mês.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

**Art. 110º)** - A despesa com pessoal ativo e inativo do Município não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar federal.

PARÁGRAFO ÚNICO) - A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos ou alterações de estruturas de carreiras, bem como a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da administração direta ou indireta, só poderão ser feitas:

I - se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesa do pessoal e aos acréscimos dela decorrentes;

II - se houver autorização legislativa específica na lei de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as empresas públicas e as sociedades de economia mista.

## TÍTULO IV DO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

### CAPÍTULO I DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO

**Art. 111º)** - As atividades municipais serão desenvolvidas mediante processo permanente de planejamento, assegurada a participação de todos e de associações representativas, nos termos da lei.

§ 1º) - A participação popular e de suas associações representativas será garantida nas fases de elaboração, implementação, fiscalização e avaliação dos planos municipais.

§ 2º) - O sistema municipal de planejamento identificará e avaliará permanentemente as necessidades da comunidade sob todos os seus aspectos.

§ 3º) - Os planos municipais serão redigidos em linguagem clara e simples de maneira a possibilitar seu amplo debate pela população.

§ 4º) - O Município manterá atualizadas as informações necessárias ao planejamento, divulgando-as ampla e periodicamente para conhecimento de todos.

**Art. 112º)** - O plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual serão obrigatoriamente compatibilizados com o planejamento municipal.

**Art. 113º)** - Qualquer obra ou atividade, pública ou privada, realizada no território deverá observar as diretrizes e a ordem de prioridades estabelecidas nos planos municipais.

**Art. 114º)** - O planejamento é determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

## **CAPÍTULO II DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**Art. 115º)** - O Município exercerá, na forma da lei, e no âmbito de suas atribuições, as funções de disciplinar, fiscalizar, incentivar e planejar as atividades econômicas.

**Art. 116º)** - A exploração de atividade econômica pelo Município só será permitida para atender relevante interesse coletivo, conforme definido em lei.

**Art. 117º)** - Na promoção do desenvolvimento econômico o Município atenderá às seguintes diretrizes:

I - Incentivar às microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive mediante simplificação de suas obrigações administrativas, tributárias e creditícias;

II - estímulo ao cooperativismo e demais formas de associativismo;

III - promoção e apoio ao turismo;

IV - apoio ao desenvolvimento de atividades agropecuárias, inclusive fornecendo assistência técnica ao pequeno e médio produtor rural.

PARÁGRAFO ÚNICO) - O Município assistirá os trabalhadores rurais e suas organizações legais, proporcionando-lhes, entre outros benefícios, melhorias nas condições de produção e de trabalho.

## **CAPÍTULO III DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**Art. 118º)** - A ordem social tem como base o primado do trabalho e como objetivo a qualidade de vida, a preservação da saúde, o bem-estar e a justiça social.

PARÁGRAFO ÚNICO) - O Município combaterá os fatores de marginalização, promovendo a integração social dos setores desfavorecidos.

### **SEÇÃO I DA SAÚDE**

**Art. 119º)** - A saúde é direito de todos e dever do Município, em comum com o Estado e a União.

§ 1º) - Visando à satisfação do direito à saúde, o Município, no âmbito de sua competência, assegurará:



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

I - acesso universal e igualitário às ações e serviços de promoção, proteção e recuperação da saúde;

II - acesso a todas as informações de interesse para a saúde;

III - participação de entidades especializadas na elaboração, implementação e controle de políticas, programas e atividades relativas à saúde pública;

IV - dignidade e qualidade de atendimento;

§ 2º) Para a consecução desses objetivos, o Município promoverá, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado:

I - a implantação e manutenção da rede local de ações e serviços de saúde;

II - a prestação permanente de socorros de urgência, quando não existir serviço federal ou estadual desta natureza;

III - a elaboração de planos e programas locais de saúde em harmonia com os sistemas nacional e estadual de saúde;

IV - o controle e a fiscalização de procedimentos, produtos e substâncias de interesse para a saúde;

V - a fiscalização e a inspeção de alimentos, bem como bebidas e águas para consumo humano;

VI - o controle e a fiscalização na produção, transporte, guarda e utilização de produtos psicoativos, tóxicos e radioativos.

VII - a participação popular na formulação e execução da política de saneamento básico;

§ 3º) - Os serviços de saúde públicas serão prestados gratuitamente à população.

**Art. 120º)** - Lei Municipal disciplinará as formas de participação popular na área de saúde.

PARÁGRAFO ÚNICO) - A participação popular será gratuita e considerada serviço social relevante.

**Art. 121º)** - É vedada a destinação de recursos públicos para auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos.



## SEÇÃO II DA EDUCAÇÃO, DA CULTURA E DO DESPORTO

**Art. 122º)** - A educação, direito de todos e dever do Estado, será prestada pelo Município conforme as disposições estabelecidas na Constituição Federal e na legislação estadual.

§ 1º) - O Município dará prioridade à educação pré-escolar e ao ensino fundamental e, especialmente, a erradicação do analfabetismo.

§ 2º) - O ensino fundamental é obrigatório e gratuito, inclusive para os que a ele não tiveram acesso na idade própria.

§ 3º) - O não-oferecimento do ensino obrigatório pelo Poder Público, ou sua oferta irregular, importa responsabilidade da autoridade competente.

§ 4º) - Compete ao Município recensear os educandos no ensino fundamental, fazer-lhes a chamada e zelar, junto aos pais ou responsáveis, pela freqüência à escola.

**Art. 123º)** - O Município aplicará, anualmente, nunca menos de vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino, observados os dispositivos estabelecidos no artigo 212 da Constituição Federal.

§ 1º) - Os recursos públicos municipais serão destinados, exclusivamente, às escolas mantidas pelo Município.

§ 2º) - O Município publicará, até o dia 15 (quinze) de fevereiro de cada ano, o demonstrativo da aplicação dos recursos previstos neste artigo.

**Art. 124º)** - O Município, com a colaboração da comunidade, promoverá e protegerá o patrimônio cultural brasileiro, por meio de inventários, registros, vigilância, tombamento, desapropriação e de, outras formas de acautelamento e preservação.

**Art. 125º)** - O Município proporcionará o desenvolvimento cultural da comunidade local, nos termos da Constituição Federal, especialmente mediante:

I - oferecimento de estímulos concretos ao cultivo das ciências, artes e letras;

II - a proteção aos locais e objetos de interesse histórico-cultural e paisagístico;

III - incentivo à promoção e divulgação da história, dos valores humanos e das tradições locais,

IV - criação e manutenção de bibliotecas nos distritos e bairros da cidade.



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

**Art. 126º)** - O Município proporcionará meios de recreação à comunidade, mediante criação de áreas verdes e de lazer, aproveitamento de recursos naturais como locais de passeio e distração e estabelecimento de programas especiais de recreação para as diversas faixas etárias da população.

### **SEÇÃO III DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Art. 127º)** - A assistência social será prestada a quem dela necessitar, independentemente da contribuição à seguridade social, e tem por objetivos:

I - a proteção á família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;

II - o amparo às crianças e adolescentes carentes;

III - a promoção da integração ao mercado de trabalho;

IV - a habilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária.

**PARÁGRAFO ÚNICO)** - É facultado ao Município, no estrito interesse público:

I - conceder subvenções a entidades assistenciais privadas, declaradas de utilidade pública por lei municipal;

II - firmar convênio com entidade pública ou privada para prestação de serviços de assistência social por lei municipal;

III - estabelecer formas de articulação com outros Municípios visando ao desenvolvimento de serviços comuns da saúde e assistência social.

**Art. 128º)** - O Município coordenará e executará os programas de assistência social realizados com recursos provindos do orçamento da seguridade social, previstos no artigo 204 da Constituição Federal.

### **CAPÍTULO IV DO DESENVOLVIMENTO URBANO**

**Art. 129º)** - A política de desenvolvimento urbano, a ser formulada e implementada pelo Município, em conformidade com as diretrizes gerais fixadas pela União e o Estado, tem por objetivo assegurar o desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes.

**PARÁGRAFO ÚNICO)** - Na promoção do desenvolvimento urbano serão observadas as seguintes diretrizes:

I - ordenação da expansão urbana;



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01. 630. 217/ 0001-48

II - contenção da excessiva concentração urbana;

III - prevenção e correção das distorções do crescimento urbano;

IV - proteção preservação e recuperação do patrimônio histórico, artístico, cultural, arqueológico e paisagístico;

V - controle do uso e ocupação do solo de modo a evitar:

a) - o parcelamento do solo e a edificação vertical, excessivos com relação aos equipamentos urbanos e comunitários existentes;

b) a ociosidade, subutilização ou não utilização do solo urbano edificável;

c) usos Incompatíveis ou inconvenientes;

VI - justa distribuição de benefícios e ônus decorrentes do processo de urbanização, inclusive mediante o ressarcimento, pelo particular, de ganhos diretos ou indiretos provenientes de valorização imobiliária resultante de obra ou investimento público;

VII - regularização fundiária e recuperação de áreas degradadas;

VIII - adequação do direito de construir às normas urbanísticas e às diretrizes expressas no Plano Diretor;

**Art. 130º)** - Os planos, programas e projetos municipais de habitação, saneamento e transportes serão realizados em conformidade com as Diretrizes de desenvolvimento urbano.

**Art. 131º)** - O Plano Diretor, instrumento básico da política de desenvolvimento urbano, será aprovado por lei municipal, garantindo-se, no processo de sua elaboração, a participação da comunidade.

§ 1º) - Lei municipal estabelecerá as formas e condições de participação dos cidadãos e de suas associações representativas assim como os procedimentos de elaboração, revisão e revogação do Plano Diretor.

§ 2º) - Qualquer obra ou atividade de órgãos públicos ou de iniciativa particular deverá estar de acordo com as diretrizes expressas no Plano Diretor.

**Art. 132º)** - O Código de Obras e Edificações do Município conterá normas edilícias relativas às construções no território municipal, consignando princípios de segurança, funcionalidade, higiene e salubridade das construções.



## TÍTULO V DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 133º)** - Excepcionalmente no exercício de 1.997, todas as leis que tem o princípio da anualidade, serão votadas e entrarão em vigor.

**Art. 134º)** - A Sede dos Poderes Executivo e Legislativo, funcionarão em endereços provisórios, até que se implantem as sedes definitivas.

**Art. 135º)** - Os Servidores Municipais, advindos do Município do qual este foi desmembrado, serão mantidos em suas funções, se assim o quiserem, desde que se inicie por um novo contrato.

SALA DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS, Estado do Maranhão, aos dois dias do mês de janeiro de mil novecentos e noventa e sete.

*Carlos Soares dos Santos*  
Carlos Soares dos Santos

*Edson Silva Meneses*  
Edson Silva Meneses

*Geraldo Rodrigues de Mesquita*  
Geraldo Rodrigues de Mesquita

Joílanda de Oliveira Silva

*Joílanda de Oliveira Silva*  
Joílanda de Oliveira Silva

*Manoel Carlos Pinheiro*  
Manoel Carlos Pinheiro

*Manoel Leal Pereira*  
Manoel Leal Pereira

*Maria Alzira Garcia da Silva*  
Mária Alzira Garcia da Silva

*Maria Odília Rabelo dos Anjos*  
Maria Odília Rabelo dos Anjos

*Rafael Pedro Rodrigues*  
Rafael Pedro Rodrigues