



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

**Lei Complementar nº 02/2022**

**Davinópolis – MA, 16 de dezembro de 2022.**

**Dispõe sobre a criação, a organização e a estrutura da Guarda Municipal de Davinópolis, e dá outras providências.**

**RAIMUNDO NONATO DE ALMEIDAS DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Davinópolis, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, faço saber a todos os seus habitantes e a quem interessar possa, que a **CÂMARA MUNICIPAL**, aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

**CAPÍTULO I**  
**DA CRIAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**

Art. 1º - Fica criada a Guarda Municipal de Davinópolis, de acordo com o estabelecido no § 8º do artigo 144 da Constituição da República e Lei Federal nº 13.022, de 08/08/2014, que tem sua organização e estrutura definida nesta lei.

Art. 2º - A Guarda Municipal de Davinópolis, vinculada ao Gabinete do Prefeito Municipal, órgão de natureza permanente, é responsável pelas políticas de segurança urbana e prevenção da violência criminal, destinada à proteção de bens, serviços e instalações públicas municipais.

Art. 3º - São princípios mínimos de atuação da Guarda Municipal de Davinópolis:

I - proteção dos direitos humanos fundamentais, do exercício da cidadania e das liberdades públicas;

II - preservação da vida, redução do sofrimento e diminuição das perdas;

III - patrulhamento preventivo;

IV — hierarquia;

V - disciplina;

VI — moral;

VII — ética;

VIII - compromisso com a evolução social da comunidade; e

IX - uso progressivo da força.

Art. 4º - Compete à Guarda Municipal de Davinópolis:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

- I — definir as políticas públicas, diretrizes e programas de segurança pública municipal;
- II — exercer, supletivamente e em apoio aos órgãos municipais a fiscalização do trânsito no que diz respeito a garantir o pleno exercício dos direitos e garantias fundamentais, individuais, coletivos, sociais e políticos;
- III — estabelecer o gerenciamento, em conjunto com outros órgãos municipais, estaduais e federais as prioridades de policiamento nas vias e logradouros municipais;
- IV — proteger os bens, serviços e instalações municipais, nos termos da legislação vigente;
- V — articular e apoiar as ações de Segurança Pública desenvolvidas por Forças de Segurança Estadual e Federal dentro dos limites do Município;
- VI — definir e fiscalizar as aplicações de recursos financeiros destinados ao desenvolvimento de programas de segurança pública municipal;
- VII — participar das campanhas educacionais relacionadas à Segurança Pública em todos os seus níveis;
- VIII — colaborar com campanhas e demais atividades de outros órgãos municipais que desenvolvam trabalhos correlatos com as missões da Guarda Municipal de Davinópolis;
- IX — contribuir para a prevenção e a diminuição da violência e da criminalidade, promovendo a mediação de conflitos e o respeito aos direitos fundamentais dos cidadãos;
- X — realizar policiamento preventivo permanente no território do Município para a proteção da população e do patrimônio público, objetivando diminuir a violência e a criminalidade;
- XI — prevenir e inibir atos delituosos que atentem contra os bens, serviços e instalações municipais, priorizando a segurança escolar;
- XII — estabelecer mecanismos de interação com a sociedade civil para discussão de soluções de problemas e projetos locais voltados à melhoria das condições de segurança nas comunidades;
- XIII — estabelecer articulação com órgãos municipais de políticas sociais, visando às ações interdisciplinares de segurança no Município;
- XIV — garantir a realização dos serviços de responsabilidade do Município, no desempenho de sua atividade de polícia administrativa;
- XV — desenvolver e cooperar em ações que visem à prevenção e recuperação de toxicômano e projetos especiais antidrogas, em conjunto com órgãos Municipais, Estaduais e Federais;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

XVI — praticar demais atos pertinentes às atribuições que forem outorgadas ou delegadas por Decreto;

XVII — desempenhar outras atividades afins;

XVIII — cumprir as normas emanadas da Secretaria Municipal de Administração e Modernização — SEAMO, relativamente a tombamento, registro e inventário de bens móveis e imóveis sob sua guarda.

Art. 5º - Os componentes dos Quadros de Pessoal da Guarda Municipal de Davinópolis serão uniformizados e aparelhados.

**CAPÍTULO II**  
**DA ESTRUTURA ORGÂNICA DA GUARDA MUNICIPAL DE**  
**DAVINÓPOLIS**

Art. 6º - A Guarda Municipal de Davinópolis é estruturada em órgãos de direção e execução, tal como descrito no Anexo I desta lei, a saber:

§ 1º - Órgãos de **Direção**:

I— Comando Geral da Guarda Municipal;

II— Corregedoria da Guarda Municipal:

a) Superintendência Correcional e de Processos Administrativos Disciplinares.

III — Ouvidoria Geral da Guarda Municipal.

§ 2º - Órgãos de Execução:

**I — Superintendência Operacional:**

a) Coordenação de Missões Especializadas e de Proteção Comunitária;

b) Coordenação de Proteção Patrimonial;

c) Coordenação de Inteligência e Informações.

**II — Superintendência de Planejamento e Administração:**

a) Coordenação de Programas, Projetos e Ensino;

b) Coordenação de Planejamento e Administração.

§ 3º - As Superintendências da Guarda Municipal de Davinópolis são constituídas por Coordenações e sua organização constará de um Quadro de Detalhamento da Guarda Municipal de Davinópolis, a ser regulamentado por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

§ 4º - Coordenação é uma unidade de serviços da Guarda Municipal de Davinópolis, responsável por suas atividades com jurisdição no Município de Davinópolis, sendo definida por suas atribuições específicas, podendo ser constituída de frações subordinadas, em número variável, de acordo com as necessidades indicadas por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

I — os vencimentos das funções de Superintendente e Coordenador são aqueles descritos no Anexo I desta lei.

§ 5º - A estrutura administrativa da Guarda Municipal de Davinópolis será composta por componentes do Quadro Geral de Cargos da Administração Direta do Município.

**SEÇÃO I**  
**DOS ÓRGÃOS DE DIREÇÃO**

**SUBSEÇÃO I**

**DO COMANDO GERAL DA GUARDA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**

Art. 7º - O Comando Geral da Guarda Municipal de Davinópolis é o órgão responsável por comandar e coordenar todos os trabalhos administrativos e operacionais da Guarda Municipal.

Art. 8º - O Comando Geral da Guarda Municipal de Davinópolis funcionará subordinado ao Gabinete do Prefeito.

Art. 9 - O Comandante Geral da Guarda Municipal é equiparado ao de Secretário Municipal.

Parágrafo único — O Superintendente Operacional da Guarda Municipal é o substituto eventual e imediato do Comandante Geral da Guarda Municipal.

Art. 10 - São atribuições do Comandante Geral da Guarda Municipal:

I — representar ativa e passivamente a Guarda Municipal de Davinópolis;  
II — comandar e coordenar todos os trabalhos administrativos e operacionais da Guarda Municipal de Davinópolis;

III — assessorar o Chefe do Executivo na fixação de políticas e diretrizes e no planejamento do funcionamento da Guarda Municipal de Davinópolis;

IV — planejar, propor e coordenar os projetos da Guarda Municipal de Davinópolis, de forma a garantir a consecução de seus afins;

V — propor normas e procedimentos relativos ao funcionamento da Guarda Municipal;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

VI — zelar pelo fiel cumprimento das normas legais e administrativas relativas à Guarda Municipal de Davinópolis;

VII — decidir, em primeira instância, os processos oriundos da Corregedoria da Guarda Municipal de Davinópolis;

VIII — informar e assessorar o Chefe do Poder Executivo nos assuntos pertinentes à Guarda Municipal de Davinópolis, no tocante a recursos humanos, material, organização, métodos, programação anual das despesas, elaboração da proposta orçamentária e acompanhamento da execução orçamentária;

IX — propor ao Chefe do Poder Executivo medidas cabíveis e necessárias para o bom andamento dos serviços, manutenção dos equipamentos e instrumentos, realização de instruções, observância da disciplina e aperfeiçoamento das atividades da Guarda Municipal de Davinópolis;

X — representar a Guarda Municipal de Davinópolis junto a órgãos públicos e entidades civis, inclusive junto aos Conselhos Municipais;

XI — distribuir as funções dos componentes do Quadro de Pessoal da Guarda Municipal de Davinópolis;

XII — executar outras atividades correlatas, quando solicitado.

**SUBSEÇÃO II**  
**DA CORREGEDORIA GERAL**

Art. 11 - A Corregedoria da Guarda Municipal, vinculada à Procuradoria Geral, é órgão responsável pela apuração das infrações disciplinares atribuídas aos integrantes da Guarda Municipal de Davinópolis, às correições em seus diversos setores e à apreciação das representações relativas à atuação irregular de seus membros.

**Parágrafo único** — o cargo de Corregedor Geral da Guarda Municipal será exercido por um Procurador do Município, indicado pelo Procurador Geral e nomeado pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 12 - A Procuradoria Geral do Município de Davinópolis é o órgão de 2<sup>a</sup> instância para julgamento dos processos disciplinares.

Art. 13 — São atribuições do Corregedor da Guarda Municipal:

I — fiscalizar e orientar quanto a aspectos disciplinares o desempenho dos componentes da Guarda Municipal de Davinópolis;

II — promover correições, sindicâncias e processos administrativos disciplinares, no âmbito da Guarda Municipal de Davinópolis;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

III — acompanhar ocorrências policiais envolvendo membros da Guarda Municipal de Davinópolis, prestando informações ao Comandante Geral da Guarda Municipal;

IV — atender ao público e receber denúncias, críticas, sugestões ou elogios sobre o andamento dos serviços da Guarda Municipal de Davinópolis;

V — manter o Comandante Geral da Guarda Municipal informado a respeito do andamento dos serviços;

VI — executar outras atividades correlatas, quando solicitado.

**SUBSEÇÃO III**  
**OUIDORIA GERAL DA GUARDA MUNICIPAL**

Art. 14 - À Ouvidoria da Guarda Municipal compete a função de elo de ligação entre o Comando da Guarda Municipal e a municipalidade, nos assuntos referentes às atividades desenvolvidas pelos integrantes da Guarda Municipal, analisando, executando e controlando os processos referentes às reclamações, sugestões, denúncias e elogios, como forma de melhor compreender os questionamentos dos serviços da Guarda Municipal, sendo autônoma dentro de suas competências.

**SEÇÃO II**  
**DOS ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO**

Art. 15 - A Superintendência Operacional é o órgão responsável pelo policiamento administrativo do Município de Davinópolis, de proteção aos bens e instalações pertencentes ao Município, coordenação supletiva das atividades de operação e fiscalização de trânsito, do meio ambiente e de apoio aos demais órgãos.

Art. 16 - A Superintendência de Planejamento e Administração é o órgão responsável pelo planejamento, execução, controle e fiscalização das atividades de pessoal, financeira e de logística da Guarda Municipal de Davinópolis.

Art. 17 - A Superintendência de Inteligência e informações é o órgão responsável pela coleta de dados estatísticos, levantamento e análise de informações afins no âmbito do Município de Davinópolis, bem como, auxiliar os demais órgãos no planejamento estratégico de suas ações.

Art. 18 - Ato do Poder Executivo Municipal poderá estabelecer outras atribuições da Estrutura Orgânica da Guarda Municipal de Davinópolis.

**CAPÍTULO III**  
**DOS AGENTES PÚBLICOS DA GUARDA MUNICIPAL**  
**SEÇÃO I**  
**DO QUADRO DE PESSOAL DA GUARDA MUNICIPAL DE**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**  
**DAVINÓPOLIS**

Art. 19 - A Guarda Municipal de Davinópolis contará com dois Quadros de pessoal:

I — Quadro Efetivo da Guarda Municipal de Davinópolis é fixado em 10 vagas, respeitando-se o limite mínimo de 20% (vinte por cento) para o sexo feminino:

a) Ficam criados 10 (dez) cargos de Agente da Guarda Municipal.

II — Quadro do Comando Geral da Guarda Municipal de Davinópolis é constituído de cargos de provimento em comissão, a saber:

a) Fica criado 01 (um) cargo de Comandante Geral da Guarda Municipal;

b) Fica criado 01 (um) cargo de Corregedor da Guarda Municipal;

c) Fica criado 01 (um) cargo de Superintendentes da Guarda Municipal.

§ 1º - Os integrantes da Guarda Municipal de Davinópolis terão acrescida, depois da denominação de seu cargo, para efeito de tratamento, a expressão “Guarda Municipal”.

§ 2º - A descrição detalhada dos cargos dos Quadros de que trata este artigo será definida por ato do Chefe do Poder Executivo.

**SUBSEÇÃO I**  
**PROVIMENTO DOS CARGOS DO QUADRO**  
**EFETIVO DA**

**GUARDA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**

Art. 20 - São condições e requisitos para o provimento dos cargos do Quadro Efetivo da Guarda Municipal de Davinópolis e a aprovação em concurso público:

I — a nacionalidade brasileira;

II — a quitação com as obrigações militares e eleitorais;

III — gozo dos direitos políticos;

IV — prova escrita abrangendo o conteúdo especificado no edital;

V — formação de nível médio;

VI — exame de saúde;

VII — avaliação física;

VIII — avaliação psicológica;

IX — investigação social e comportamental;

X — aprovação e classificação em curso específico a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Davinópolis, de caráter eliminatório.

§ 1º - Serão estabelecidos, por ato do Chefe do Poder Executivo, os critérios para a



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

aplicação da avaliação física, do exame médico e psicotécnico, no processo de seleção e admissão de candidatos para os cargos do Quadro Efetivo da Guarda Municipal de Davinópolis.

§ 2º - O candidato aspirante à Guarda Municipal, durante o período de instrução e treinamento, conforme estabelecido no inciso VII deste artigo, e até sua efetiva nomeação, receberá, a título de bolsa de treinamento, a importância mensal correspondente a um salário mínimo.

I — o candidato, a que se refere o “caput” deste parágrafo, em período de instrução e treinamento, que não poderá ser superior a um ano, será chamado de aspirante.

Art. 21 - A idade mínima para ingresso no cargo de Guarda Municipal é de 18 (dezoito) anos.

Art. 22 - O regime jurídico dos componentes do Quadro Efetivo da Guarda Municipal de Davinópolis é o estabelecido na Lei nº 028/2002 - Estatuto do Servidor Público Municipal de Davinópolis, aplicando-lhes as disposições contidas no Regulamento da Guarda Municipal de Davinópolis, a ser publicação em 60 (sessenta) dias.

**SEÇÃO II**  
**DA REMUNERAÇÃO E DO PISO SALARIAL INICIAL**

Art. 23 - O sistema de remuneração dos Guardas Municipais será composto do salário base, acrescido dos adicionais legais e de eventuais gratificações inerentes à Carreira.

Art. 24 - O salário base inicial dos Guardas Municipais será de um salário mínimo.

**SEÇÃO III**  
**DOS CARGOS DO QUADRO DO COMANDO GERAL DA GUARDA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**

Art. 27 - O quantitativo de Cargos de Provimento em Comissão da Guarda Municipal de Davinópolis, de execução, é o constante do Anexo I desta lei.

Art. 28 - O cargo de provimento em comissão de Coordenador será preenchido, exclusivamente, por componentes do Quadro Efetivo da Guarda Municipal de Davinópolis, ocupantes do Nível IV, indicado pelo seu Comandante Geral e nomeado por ato do Chefe do Poder Executivo, podendo haver nomeação para o referido cargo por profissionais fora do quadro até atingir o estágio probatório e os requisitos mínimos para o cargo.

**SEÇÃO IV**  
**DEVERES DO GUARDA MUNICIPAL**

Art. 29 - São deveres do Guarda Municipal:





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

I — exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;

II — ser leal às instituições a que servir;

III — observar as normas legais e regulamentares;

IV — cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;

V — atender com presteza:

a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;

b) a expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situação de interesse pessoal;

c) as requisições para a defesa da Fazenda Pública.

VI — Ievar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;

VII — zelar pela economia de material e a conservação do patrimônio público;

VIII — guardar sigilo sobre assunto da repartição;

IX — manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

X — ser assíduo e pontual ao serviço;

XI — tratar com urbanidade as pessoas;

XII — representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.

Parágrafo único — A representação de que trata o inciso XII será encaminhada pela via hierárquica e apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual é formulada, assegurando-se ao representado ampla defesa.

**CAPÍTULO IV**  
**DA JORNADA DE TRABALHO E PROCEDIMENTOS**  
**ESPECIAIS DA GUARDA MUNICIPAL**

Art. 30 — A jornada de trabalho do cargo de provimento efetivo de Guarda Municipal será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

Art. 31 - Os componentes do Quadro Efetivo da Guarda Municipal de Davinópolis cumprirão sua jornada de trabalho em horários e locais variáveis, podendo prestar serviço em finais de semana e feriados, plantões noturnos e outros estabelecidos por ato da Superintendência Operacional da Guarda Municipal, assim como estarão sujeitos a trabalho perigoso, insalubre ou penoso, observadas, sempre, as peculiaridades do serviço.

Parágrafo único — O regulamento, baixado por ato do Chefe do Poder Executivo, disporá sobre as peculiaridades de que trata o caput deste artigo.

**1997**  
**SEÇÃO I**  
**DAS GRATIFICAÇÕES**

Art. 32 - Os ocupantes do Quadro Efetivo da Guarda Municipal de Davinópolis, em virtude do exercício das atividades específicas de chefia, como estabelecido em regulamento, e em exercício das atividades descritas no art. 26 desta lei, poderão receber gratificação de até 70% (setenta por cento), calculada sobre o padrão de vencimento inicial dos cargos do Quadro Efetivo da Guarda Municipal de Davinópolis especificamente do cargo em que o servidor gratificado for titular.

§ 1º - A Gratificação de Exercício de Atividade da Guarda Municipal — GEG, de que trata este artigo, será regulamentada por ato do Chefe do Poder Executivo.

§ 2º - A gratificação de que trata o caput deste artigo não é base de cálculo para vantagem, nem se incorpora aos vencimentos para qualquer fim e é inacumulável com qualquer outra vantagem decorrente de jornada ou regime especial de trabalho.

**SEÇÃO II**  
**DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS**

Art. 35 - Os ocupantes dos cargos do Quadro Efetivo da Guarda Municipal de Davinópolis deverão desempenhar as funções que lhes forem atribuídas, devidamente uniformizados e aparelhados, conforme dispuser o regulamento, que deve estabelecer ainda:

I — os procedimentos operacionais da Guarda

Municipal;

II — o padrão dos uniformes;

III — o código de conduta com os usuários dos serviços municipais;

IV — as formas de tratamento e a procedência entre os integrantes da Guarda Municipal de Davinópolis;

V — as honras, continências, e sinais de respeito que os componentes devem



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

prestar a determinados símbolos nacionais, estaduais e municipais;

VI — O protocolo de relacionamento dos membros da Guarda Municipal com as autoridades civis e militares.

**SEÇÃO III**  
**DO ARMAMENTO**

Art. 36 - O porte de armas pelos ocupantes dos cargos dos Quadros da Guarda Municipal de Davinópolis deverá ser autorizado pelos órgãos competentes e obedecerá aos critérios e procedimentos operacionais e administrativos fixados na legislação própria e em regulamento municipal específico.

**Parágrafo único** — Para a utilização de arma por ocupantes dos cargos dos Quadros da Guarda Municipal de Davinópolis é indispensável a frequência e aprovação em curso específico de capacitação e avaliação sócio-psicológica, nos termos da legislação pertinente.

**SEÇÃO IV**  
**DO REGIME DISCIPLINAR**

Art. 37 - Infração disciplinar é toda violação, pelos integrantes dos Quadros da Guarda Municipal de Davinópolis, aos deveres funcionais previstos no Regulamento Disciplinar da Guarda Municipal.

§ 1º - Nos processos administrativos disciplinares envolvendo componentes do Quadro de Pessoal da Guarda Municipal de Davinópolis, a comissão, constituída pela Corregedoria da Guarda Municipal, será composta, de no mínimo, 3 (três) membros, sendo um Procurador do Município e 2 (dois) efetivos da Guarda Municipal, nos termos do Regulamento Disciplinar da Guarda Municipal.

§ 2º - A Corregedoria da Guarda Municipal encaminhará à Procuradoria Geral do Município os processos disciplinares, em grau de recurso de 2º grau para julgamento.

**SEÇÃO V**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 38 - O Poder Executivo buscará a cooperação com outras esferas de Governo, visando compartilhar institucionalmente informações e ações relevantes à segurança pública.

Art. 39 - Os servidores abrangidos nesta lei, no que couber, estarão sujeitos às regras estatuídas na Lei nº 028/2002 - Estatuto do Servidor Público Municipal de Davinópolis.

Art. 40 - Aplicam-se aos ocupantes de cargos de provimento em comissão da Guarda Municipal de Davinópolis, o previsto no Regulamento Disciplinar da Guarda Municipal.

Art. 41 - As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão à conta de dotações



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

orçamentárias próprias.


Art. 42 - Os casos omissos na presente lei, serão resolvidos através de Decreto do Poder Executivo.

Art. 43 - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, aos 16 dias do mês de dezembro de 2022.**

**RAIMUNDO NONATO DE ALMEIDA DOS SANTOS**  
**Prefeito Municipal**

A Secretaria de Gabinete Civil certifica que foi Registrado e arquivado, encaminhado para publicação no Diário Oficial do Município na próxima edição, nos termos da legislação vigente, na data supra.

  
**Ires Pereira Carvalho**  
Secretário Chefe de Gabinete Civil  
Portaria nº 001/2021.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 02/2022.**

**ANEXO I**

**CARGOS DE DIREÇÃO E EXECUÇÃO PARA PROVIMENTO EM COMISSÃO**

<b>CARGOS</b>	<b>VENCIMENTO</b>	<b>VAGAS</b>
COMANDANTE GERAL DA GUARDA MUNICIPAL	Salário de Secretário Municipal	1
SUPERINTENDENTE	2.500,00	1
OUVIDOR DA GUARDA MUNICIPAL	2.500,00	1
COORDENADORES	2.000,00	1



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 02/2022.**

**ANEXO II**

**CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

<b>CARGOS</b>	<b>VENCIMENTO</b>	<b>VAGAS</b>
GUARDA MUNICIPAL	R\$ 1.212,00	10





**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 02/2022.**

**ANEXO II  
ATRIBUIÇÕES**

**CARGO: GUARDA MUNICIPAL - DE PROVIMENTO EFETIVO**

Executar atividades de segurança do Patrimônio Público Municipal, proteger bens, serviços e instalações municipais, exercer atividades especiais de orientação à comunidade local e aos turistas brasileiros e estrangeiros, proteção ao meio ambiente, colaborar com a organização e orientação do tráfego de veículos e operações de defesa civil, atuar de forma especializada em situações de emergência e repressão a ações de vandalismo ou invasão de áreas ou instalações sob a responsabilidade do Município. Realizar Policiamento Comunitário preventivo e permanente dos espaços públicos, orientado para a solução de problemas, interagindo com as Polícias Estaduais e Federais no município, agindo junto à comunidade e promovendo a mediação de conflitos e o respeito aos Direitos Fundamentais dos Cidadãos; Prevenir e inibir atos delituosos que atentem contra as pessoas, os bens, e os serviços, bem como as instalações municipais; Proteger os patrimônios coletivos, em especial os ecológicos, culturais, arquitetônicos e ambientais do Município, inclusive adotando medidas educativas; Apoiar a Administração Municipal no exercício do poder de Polícia Administrativa; Fazer cessar as atividades que violem as normas relativas à Saúde, a Defesa Civil, ao Sossego Público, a Higiene, a Segurança e outras de interesse da coletividade; Prestar segurança a eventos e solenidades promovidas pela Prefeitura ou que tenha interesse público; Realizar serviços de apoio administrativo.