



CPL Davinópolis &lt;cpldavinopolisma@gmail.com&gt;



---

## Solicitação de Adesão à Ata de Registro de Preços 001/2020

---

CPL Davinópolis &lt;cpldavinopolisma@gmail.com&gt;

28 de maio de 2020 12:50

Para: ralsonvasco@hotmail.com, ralsonvasco@gmail.com

Boa tarde,

Segue em anexo ofício da Secretaria Municipal de Administração solicitando adesão à Ata de Registro de Preços nº 001/2020, celebrada com a Gráfica e Editora Brasil Eireli.

Solicitamos, ainda, que a resposta seja formalizada a este órgão, via ofício do órgão gerenciador da Ata, destinado ao signatário do ofício, o Secretário Municipal de Administração.

Em virtude da pandemia e das medidas de distanciamento social e prevenção à COVID19, o ofício contendo a resposta poderá ser enviado por e-mail, devidamente assinado pelo órgão gerenciador da Ata e digitalizado em formato PDF.

Gratos pela atenção, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Danuze Lívia Nunes Freire  
(99) 98122-1806

---

 **Ofício 042-2020 Prefeitura São Miguel.pdf**  
1448K



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60



Ofício nº 042/2020 - ADM

Davinópolis (MA), 28 de maio de 2020.

Para:

**Prefeitura Municipal de São Miguel do Tocantins (TO)**

Exmo. Sr. João Fernandes Aguiar  
Secretário Municipal de Administração  
Gestor da Ata de Registro de Preços

**C/C: Comissão Permanente de Licitação**

A/c: Ralsonato Gonçalves Santana - Pregoeiro

**Assunto:** Solicitação de Adesão à Ata de Registro de Preços nº 001/2020

**Referente:** Pregão Presencial nº 031/2019 SRP

Prezados,

Em consonância com o disposto no artigo 22 do Decreto 7.892/1993, informamos a Vossa Senhoria nosso interesse em aderir à Ata de Registro de Preços em epígrafe, firmada com a Gráfica e Editora Brasil Eireli - CNPJ nº CNPJ 00.732.085/0001-00, conforme descritivo e quantidades abaixo:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	OBJETO	UNID.	QUANT.
1	Atestado Médico, c/100 fls, Ap. 56gr	Blc	150
2	Boletim da Campanha de Vacinação Contra Influenza; bloco c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
3	Boletim diário de doses alicadas-BCG; f=02; Ap. 75gr; f/v	Blc	150
4	Boletim mensal de doses aplicadas de vacinas; bloco c/100fls; f=09; Ap. 75gr. Impressão f/v	Blc	150
5	Cartão da família PSF C/100Fls; f=24; Ap. 220gr	Un	1.500
6	Cartão da gestante; f=08; Ap. 180gr. Cor 4x4 cores	Un	1.000
7	Cartão de Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus; f=40; Ap. 180 gr. Impressão f/v	Un	1.000
8	Cartão de vacinação Adulto; f=40; Ap. 180 gr. f/v	Un	1.000
9	Cartão Sombra f=40; Ap. 180 gr	Un	1.000
10	Consolidado mensal do acompanhamento do fornecimento de suplementos; bloco c/ 100 fls; f=09; Ap.75gr	Blc	150
11	Controle de imunobiológicos C/100 Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**



12	Encaminhamento para tratamento fora do município; bloco c/ 100 fls; papel jornal; f=09	Blc	150
13	Ficha de Atividade Coletiva, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
14	Ficha de Atendimento Individual, C/100fls; f=09, Ap.75gr	Blc	150
15	Ficha de Atendimento Odontológico, C/100fls; f=09, Ap.75gr	Blc	150
16	Ficha de protocolo de Férias, C/100fls; f=09, Ap.75gr	Blc	150
17	Ficha Geral, C/ 100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
18	Ficha A 2 C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150
19	Ficha de Acomp. Individual de Supl. de Ferro C/100Fls; f=25; Ap. 75gr	Blc	150
20	Ficha de aprazamento; f=16; Ap. 180gr;	Un	1.000
21	Ficha de cadastro da gestante; bloco c/ fls. F=09, Ap. 75gr	Blc	150
22	Ficha de Controle de Medicamentos C/100Fls; f=09; Ap. 56gr; f/v	Blc	150
23	Ficha de Investigação de óbito c/ causa mal definida C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
24	Ficha de investigação doenças exantemáticas febris sarampo/rubéola C/100Fls; f=09; AP. 90gr; f/v	Blc	150
25	Ficha de Procedimento (administração de medicamento) C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
26	Ficha de Registro Diário das Gestantes no Sis prenatal C/ 100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
27	Ficha de seleção de risco gestacional C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150
28	Laudo médico C/100Fls; f=09; papel jornal; f/v	Blc	150
29	Laudo Médico para Emissão de APAC C/100Fls; f=09; papel jornal	Blc	150
30	Mapa de Procedimento Diário (Consulta de pré-natal realizada pelo médico) C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
31	Mapa de Procedimento Diário (Consulta em Clínica Médica) C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	150
32	Mapa de Procedimento Diário (Consulta em Pediatria) C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	150
33	Mapa de Procedimento Diário (Consulta em Pré-Natal do(a) Enfermeiro(a)) C/100; f=09; Ap. 56gr	Blc	150
34	Mapa diário de administração de Vit. A em crianças C/100Fls; F=09; Ap. 75gr	Blc	150
35	Movimento diário de imunobiológicos/rotina C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
36	Movimento mensal de imunobiológicos/rotina C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v; 50x2	Blc	150
37	Papel Timbrado C/ 100 Fls F=09, AP 75gr, 4x4 cores	Blc	150



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**



38	Planilha de busca ativa semanal em fontes C/100Fls; f=09; AP. 75gr	Blc	150
39	Planilha I para busca ativa C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
40	Prontuário família do PSF C/100Fls; f=09; AP. 75gr; f/v	Blc	150
41	Receituários C/100Fls; f=18; Ap. 56gr	Blc	150
42	Receituário de Controle Especial Carbonado, 50x2fls; f=16; papel autocopiativo; 1 via branca, 2ª via canário)	Blc	150
43	Receituário de Controle Especial, tipo cheque Azul, c/100fls; f=24; papel superbond azul.	Blc	150
44	Registro de doses aplicadas em campanha tetravalente C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
45	Registro de doses de campanha contra pólio C/100Fls; f=09; Ap. 75 gr	Blc	150
46	Relatório Mensal de Distribuição de Preservativos C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
47	Requisição de Exames Fora C/100Fls; f=18; Ap. 56gr	Blc	150
48	Vacinação dos grupos de risco TV – mensal C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
49	Gestante / HIV, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
50	Leishimaniose Tegumentar, c/100fls; f=09; Ap.75gr	Blc	150
51	Requisição de Mamografia, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
52	Marcadores de Consumo Alimentar, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150

**MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE COMBATE A ENDEMIAS**

ITEM	OBJETO	UNID.	QUANT.
53	Atividades de Borrifação Intradomiciliar C/100Fls; F=15; Ap. 75gr	Blc	150
54	Carteira de vacinação anti-rábica; f=16; Ap. 180gr; f/v	Un	750
55	Consolidado de vacinação anti-rábico C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	200
56	Demonstrativo mensal de acidentes c/ animais peçonhentos C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	150
57	Ficha de investigação atendimento anti-rábico humano C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	100

**MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

ITEM	OBJETO	UNID.	QUANT.
58	Cadastro do hipertenso e/ou diabético; c/ 100 fls; f=09; Ap. 75gr f/v	Blc	150
59	Ficha de Cadastro Individual, c/100 fls; f=09, Ap. 75g	Blc	150
60	Ficha de Cadastro Domiciliar, C/100fls; f=09, Ap. 75gr	Blc	150
61	Ficha A (Cadastro da Família) –C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**



62	Ficha B – HAN C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150
63	Ficha B – TB C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150
64	Ficha de acompanhamento do Hiperdia C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
65	Ficha SSA 2 C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150
66	Planilha de caso de diarreia C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150
67	PMA 2 C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150

<b>MANUTENÇÃO DO PROG. DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>OBJETO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>
68	Ficha de investigação Hanseníase C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	125
69	Ficha de investigação leishmaniose tegumentar americana C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125
70	Ficha de investigação leishmaniose visceral C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125
71	Ficha de investigação sífilis congênita C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125
72	Ficha de investigação tétano acidental C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125
73	Ficha de investigação tétano neonatal C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125
74	Ficha de investigação Tuberculose C/100Fls; f=09; Ap. 90gr	Blc	125
75	Ficha notificação dengue C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125
76	Planilha de Acompanhamento Semanal de casos de dengue C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125
77	Programa de controle das leishmanioses C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	125
78	Termo de Apreensão (papel carbonado) C/ 100 Fls f=09; Ap. 56gr; 25x4;	Blc	125
79	Termo de Fiscalização C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125
80	Termo de Intimação C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125
81	Sífilis Congênita, c/ 100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125
82	Sífilis em Gestant, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125
83	Dengue/Chikungunha, c/100fls; f=09. 75gr	Blc	125
84	Leishmaniose visceral, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125
85	Hepatite Virais, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTOS</b>			
<b>ITEM</b>	<b>OBJETO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>
86	Capa de processo, ftº 4, AP. 180 gr, 4x4 cores	Und	5.000



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60



87	Cartazes em papel couchê 115gr 47x32,5	Und	2.500
88	Cartazes em papel couchê 115gr 64x46cm	Und	2.500
89	Baners colorido 0,90 x 1,50	Und	50
90	Baners colorido 0,80 x 1,30	Und	50
91	Requisição 50x2, ftº 16	Blc	250
92	Envelopes 11,4x22,9 colorido	UND	1.500
93	Envelopes 24x34cm colorido	UND	2.000
94	Envelopes 26x36cm colorido	UND	2.000

FUNDEB			
ITEM	OBJETO	UNID.	QUANT.
95	Ata de Resultado Final do Eja nivel 1, f/v (sulfit 75gr 21x31cm	Blc	125
96	Ata de Resultado Final Educação Infantil (Sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	125
97	Ata de Resultado Final Ensino fundamental (Sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	125
98	Banner Diversos em Lona	M2	30
99	Capa de Processo (Sulfit 180gr 47x32,5cm)	Und	3.000
100	Cartazes no papel couchê 115gr, med 47x32,5cm - colorido	Und	2.500
101	Carteira de Identidade do Aluno (sulfit 180gr 10x7cm) policromia	Und	3.500
102	Certificado p/Aluno do 6º Ano (papel couchê 180gr 22,5x32cm(polic.)	Und	1.250
103	Dossiê do Aluno (Sulfit 180gr 47x32,5cm) f/v	Und	2.500
104	Envelope Oficio Branco s/CEP 114x229mm, colorido	Und	2.500
105	Faixas em Lona, medindo 5m x 0,80 = 4M2	UND	10
106	Ficha de Atas Finais, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
107	Ficha de Matricula Integral, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
108	Ficha de transf.Ens.Fundamental, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
109	Ficha de Matricula Individual, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
110	Ficha de Avaliação Educação infantil, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
111	Ficha individual do Aluno (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
112	Ficha de Matricula Ens. Fundamental (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
113	Ficha Histórico Escolar Ens.Fundamental (sulfit 75g 21x31cm)	Blc	100
114	Ficha de Histórico EJA (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
115	Ficha de Rendimento Escolar (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
116	Ficha de Matricula Inicial (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
117	Ficha Histórico Escolar Ens.Fundamental, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
118	Ficha Apuração de N. Finais Ens.Fundamental f/v(sulfit 75gr 21x31cm	Blc	100
119	Ficha Nominal do Aluno, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
120	Oficio Timbrado colorido (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100
121	Panfletos Divesos em couchê 115g, Ftº 8	UND	5.000
122	Requisição c/2 vias (1ª sulfit 56gr, 2ª jornal) ftº 32	Blc	100

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**



ITEM	OBJETO	UNID.	QUANT.
123	Crachás, no papel off-set 180g ft° 32 (colorido)	und	400
124	Cartazes, no papel couché 115g, ft° 4	und	2.500
125	Folders, no papel couché 90g, ft° 8, impressão frente e verso	und	4.500
126	Certificados, no papel off-set 180g, ft° 8	und	1.500
127	Folders , no papel couché 90g, ft° 8, impressão f/v	und	5.000
128	Cartazes violência contra mulher, no papel couchê 115g, ft° 4	und	1.000
129	Cartazes violência c. deficientes, no papel couchê 115g, ft° 4	und	1.000
130	Cartilhas estatuto criança, no couchê 115g. Ft° 16 fechada c/12p.	und	250
131	Cartilhas estatuto idoso, no couchê 115g, ft° 16 fechada, c/12p.	und	250
132	Panfletos no papel couchê 90g, 4x4 cores, f/v, ft° 8	und	2.500

Nesse sentido, formulamos consulta acerca da possibilidade de adesão a essa Ata de Registro de Preços pela Prefeitura Municipal de Davinópolis (MA), solicitamos, ainda, que a resposta seja formalizada a este órgão, via ofício do órgão gerenciador da Ata, destinado ao signatário desta solicitação.

Atenciosamente,

Gessivaldo Oliveira Cavalcante  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento