



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019.1/2022

DADOS DO PROCESSO DE ORIGEM

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	0023.2022
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	019/2022
MODALIDADE:	Pregão Eletrônico
ÓRGÃO GERENCIADOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S):	Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;
OBJETO:	Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento e Serviço de Recarga de Cartuchos, Tonners e Tintas e Serviço de Manutenção em Impressoras Conforme Especificações do Termo de Referência.
VALOR TOTAL REGISTRADO:	R\$ 256.743,00(duzentos e cinquenta e seis mil e setecentos e quarenta e três reais)

DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

NOME:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	CNPJ:	01.616.269/0001-60		
ENDEREÇO:	Rua 5	BAIRRO:	Centro		
CIDADE:	Davinópolis	CEP:	65.927-000	UF:	MA
REPRESENTANTE:	Gessivaldo Oliveira Cavalcante	CPF:	005.167.713-02		

DADOS DO BENEFICIÁRIO

NOME:	L S SANTOS PRODUTOS E SERVICOS	CPF/CNPJ:	14.821.205/0001-42		
ENDEREÇO:	R 15 DE DEZEMBRO	BAIRRO:	CIDADE NOVA		
CIDADE:	Joao Lisboa	CEP:	65.922-000	UF:	MA
CONTATO:	775	E-MAIL:	lucilene.ssantos@hotmail.com		
REPRESENTANTE:	Lucilene Silva Santos	CPF:	785.854.303-20		

PREÂMBULO

Aos 27 de Abril de 2022 a Prefeitura Municipal de Davinópolis – MA, lavra a presente ATA de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao **Pregão Eletrônico** Nº 019/2022, que tem como objeto o Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento e Serviço de Recarga de Cartuchos, Tonners e Tintas e Serviço de Manutenção em Impressoras Conforme Especificações do Termo de Referência., **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência da Licitação referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Nº 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 085, de 15 de dezembro de 2021 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive serviços comuns de engenharia; do Decreto Municipal nº 087, de 15 de dezembro de 2021 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; ; da Lei Complementar Federal Nº 123/2006, da Lei Nº 8.666/1993, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

1 – Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o edital do **Pregão Eletrônico Nº 019/2022** e a proposta de preços do beneficiário.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2 – O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá à ao órgão gerenciador, podendo ser delegada, através de servidor designado, competindo-lhe:

- 3.1. Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos executados e das especificações dos produtos ou serviços registrados;
- 3.2. Efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias à emissão da nota de empenho ou contrato, se for o caso;
- 3.3. Notificar o fornecedor registrado, para retirada da nota de empenho ou outro meio hábil para a contratação;
- 3.4. Observar, durante a vigência da ATA, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- 3.5. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- 3.6. Subsidiar a administração nos processos de aplicação de penalidade, inclusive quanto ao descumprimento de obrigações pelo fornecedor;
- 3.7. Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na ATA.
- 3.8. A presente ATA poderá ser utilizada para contratações do respectivo objeto, por qualquer outro da Administração Pública, Direta ou Indireta.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO NA ATA E REVISÃO DE PREÇOS

- 4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.
- 4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.
- 4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, esta Prefeitura Municipal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 4.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.



4.5. Não havendo êxito nas negociações, esta Prefeitura Municipal deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, momento em que se estabelece a equação econômico-financeira.

CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente ATA, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência desta Prefeitura Municipal.

5.2. Os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ATA, deverão consultar esta Prefeitura Municipal para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

5.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da presente ATA, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ATA, assumidas com esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes.

5.4. As contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na presente ATA para esta Prefeitura Municipal e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na mesma para esta Prefeitura Municipal e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.1. Descumprir as obrigações assumidas nesta Ata de Registro de Preços;

6.2. Não retirar a nota de empenho ou contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;

6.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei Nº 10.520/02;

6.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no instrumento convocatório e nesta ATA será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO

7. A contratação dos produtos/serviços ora registrados, será feita por intermédio de CONTRATO, observando-se o que segue:

7.1 Fica reservado a Administração, o direito de substituir o contrato por outros instrumentos hábeis, tais como CARTA-CONTRATO, NOTA DE EMPENHO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (ora denominada Ordem de Fornecimento) ou ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO, conforme preceitua o artigo 62 da Lei Federal 8.666/93 alterações posteriores.

7.2 É dispensável o contrato e facultada a substituição prevista no item acima, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos



quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme disposto no artigo 62, §4º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

7.3 Vinculam-se aos outros instrumentos hábeis mencionados no item anterior, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato (Anexo do edital do **Pregão Eletrônico** em epígrafe, bem como esta Ata de Registro de Preços e a proposta de preços da empresa vencedora.

CLÁUSULA OITAVA – DO DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. São partes integrantes da presente ATA, independentemente de sua transcrição, o Edital do **Pregão Eletrônico** citado no cabeçalho e as propostas das licitantes;

8.2. A existência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) não obriga esta Administração a firmar futuras solicitações;

8.3. Demais obrigações serão dirimidas em contrato administrativo que possa ser firmado entre esta Prefeitura Municipal e o fornecedor, constante em minuta anexado ao instrumento convocatório;

8.4 Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os produtos/serviços com os preços iguais ao do licitante vencedor do **Pregão Eletrônico** e referência.

8.5. Fica eleito o Foro da cidade de Imperatriz - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA NONA – DOS ITENS REGISTRADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
1	TINTA REFIL EPSON T554 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	EPSON	UNID	312	R\$ 48,00	R\$ 14.976,00
2	TINTA REFIL EPSON 664 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	EPSON	UNID	76	R\$ 65,00	R\$ 4.940,00
3	TINTA REFIL EPSON 504 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	EPSON	UNID	62	R\$ 70,00	R\$ 4.340,00
4	TINTA REFIL HP GT52 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	HP	UNID	86	R\$ 73,00	R\$ 6.278,00
5	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 964 XL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	HP	UNID	41	R\$ 184,00	R\$ 7.544,00
6	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 950 XL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	HP	UNID	25	R\$ 134,00	R\$ 3.350,00
7	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL CANON PGI2100XL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	CANON	UNID	62	R\$ 137,00	R\$ 8.494,00
8	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL ESPON T140 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	EPSON	UNID	67	R\$ 46,00	R\$ 3.082,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



9	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL ESPON T297 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	EPSON	UNID	62	R\$ 86,00	R\$ 5.332,00
10	CARTUCHO DE TINTA BROTHER LC3029 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO)	BROTHER	UNID	25	R\$ 114,00	R\$ 2.850,00
11	TONNER BROTHER TN-3442 ORIGINAL	BROTHER	UNID	91	R\$ 107,00	R\$ 9.737,00
12	TONER BROTHER TN-2370 ORIGINAL	BROTHER	UNID	62	R\$ 54,00	R\$ 3.348,00
13	TONNER LEXMARK B224H00 ORIGINAL	LEXMARK	UNID	62	R\$ 158,00	R\$ 9.796,00
14	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-3442	serviço	SERVIÇO	48	R\$ 39,00	R\$ 1.872,00
15	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-2370	serviço	SERVIÇO	96	R\$ 34,00	R\$ 3.264,00
16	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER LEXMARK MODELO B224H00	serviço	SERVIÇO	30	R\$ 94,00	R\$ 2.820,00
17	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-3442 COM TROCA DE FOTOCONDUTOR	serviço	SERVIÇO	24	R\$ 64,00	R\$ 1.536,00
18	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-2370 COM TROCA DE FOTOCONDUTOR	serviço	SERVIÇO	48	R\$ 67,00	R\$ 3.216,00
19	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER LEXMARK MODELO B224H00 COM TROCA DE FOTOCONDUTOR	serviço	SERVIÇO	18	R\$ 94,00	R\$ 1.692,00
20	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-3442 COM TROCA DE CILINDRO	serviço	SERVIÇO	24	R\$ 64,00	R\$ 1.536,00
21	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-2370 COM TROCA DE CILINDRO	serviço	SERVIÇO	48	R\$ 84,00	R\$ 4.032,00
22	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER LEXMARK MODELO B224H00 COM TROCA DE CILINDRO	serviço	SERVIÇO	18	R\$ 94,00	R\$ 1.692,00
23	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHAGEM DE MOVIMENTAÇÃO DO TONER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	12	R\$ 88,00	R\$ 1.056,00
24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHAGEM DO ACOPLADOR, DRIVE - PAR IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 197,00	R\$ 3.940,00
25	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHAGEM DO FUSOR - 17 DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 230,00	R\$ 4.600,00
26	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHAGEM DO FUSOR - 19 DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 302,00	R\$ 6.040,00
27	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGENHAGEM DO FUSOR - 24	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 286,00	R\$ 5.720,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA						
28	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGRENAGEM DO PIÃO DO FRAME IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00	
29	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGRENAGEM DO ROLO FUSOR IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 286,00	R\$ 5.720,00	
30	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGRENAGEM DUPLA MOVIMENTAÇÃO DO TONER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 59,00	R\$ 1.180,00	
31	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA CABO FLAT DO ADF IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 547,00	R\$ 10.940,00	
32	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA CABO FLAT DO SCANNER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 419,00	R\$ 8.380,00	
33	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA FUSOR 110V IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 312,00	R\$ 6.240,00	
34	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA ALTA VOLTAGEM IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 286,00	R\$ 5.720,00	
35	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA CPU IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 242,00	R\$ 4.840,00	
36	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FONTE IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 198,00	R\$ 3.960,00	
37	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FONTE BAIXA IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 149,00	R\$ 2.980,00	
38	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FORMATTER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 164,00	R\$ 3.280,00	
39	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA MOTORES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 459,00	R\$ 9.180,00	
40	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA SENSOR DE INJEÇÃO IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 230,00	R\$ 4.600,00	
41	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA SENSOR DE ENTRADA IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 166,00	R\$ 3.320,00	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



42	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA SEPARADOR DE PAPEL IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 284,00	R\$ 5.680,00
43	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA SOLENÓIDE IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 219,00	R\$ 4.380,00
44	SERVIÇO DE LIMPEZA, REMOÇÃO DE OBSTRUÇÕES E LUBRICAÇÃO DE IMPRESSORAS	serviço	SERVIÇO	240	R\$ 187,00	R\$ 44.880,00
45	SERVIÇO DE CONFIGURAÇÃO/INSTALAÇÃO DE IMPRESSORAS	serviço	SERVIÇO	20	R\$ 109,00	R\$ 2.180,00
TOTAL						R\$ 256.743,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL
1	TINTA REFIL EPSON T554 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 43; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 19; Secretaria Municipal de Educação - 192; Secretaria Municipal de Saúde - 58;	UNID	312
2	TINTA REFIL EPSON 664 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 38; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 19; Secretaria Municipal de Saúde - 19;	UNID	76
3	TINTA REFIL EPSON 504 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Educação - 19; Secretaria Municipal de Saúde - 19;	UNID	62
4	TINTA REFIL HP GT52 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 43; Secretaria Municipal de Educação - 43;	UNID	86
5	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 964 XL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10; Secretaria Municipal de Educação - 19;	UNID	41
6	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 950 XL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 6; Secretaria Municipal de Educação - 19;	UNID	25



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



7	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL CANON PGI2100XL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 19; Secretaria Municipal de Educação - 43;	UNID	62
8	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL ESPON T140 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 19; Secretaria Municipal de Educação - 48;	UNID	67
9	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL ESPON T297 (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 19; Secretaria Municipal de Educação - 43;	UNID	62
10	CARTUCHO DE TINTA BROTHER LC3029 ORIGINAL (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 6; Secretaria Municipal de Educação - 19;	UNID	25
11	TONNER BROTHER TN-3442 ORIGINAL QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 43; Secretaria Municipal de Educação - 29; Secretaria Municipal de Saúde - 19;	UNID	91
12	TONER BROTHER TN-2370 ORIGINAL QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 14; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 19; Secretaria Municipal de Educação - 19; Secretaria Municipal de Saúde - 10;	UNID	62
13	TONNER LEXMARK B224H00 ORIGINAL QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 4; Secretaria Municipal de Saúde - 58;	UNID	62
14	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-3442 QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Educação - 12; Secretaria Municipal de Saúde - 12;	SERVIÇO	48
15	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-2370 QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 24; Secretaria Municipal de Educação - 24; Secretaria Municipal de Saúde - 24;	SERVIÇO	96
16	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER LEXMARK MODELO B224H00 QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 6; Secretaria Municipal de Saúde - 24;	SERVIÇO	30
17	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-3442 COM TROCA DE FOTOCONDUTOR	SERVIÇO	24



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12; Secretaria Municipal de Educação - 6; Secretaria Municipal de Saúde - 6;		
	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-2370 COM TROCA DE FOTOCONDUTOR	SERVIÇO	48
18	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 12; Secretaria Municipal de Educação - 12; Secretaria Municipal de Saúde - 12;		
	SERVIÇO DE REGARGA DE TONNER LEXMARK MODELO B224H00 COM TROCA DE FOTOCONDUTOR	SERVIÇO	18
19	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 6; Secretaria Municipal de Saúde - 12;		
	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-3442 COM TROCA DE CILINDRO	SERVIÇO	24
20	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12; Secretaria Municipal de Educação - 6; Secretaria Municipal de Saúde - 6;		
	SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER BROTHER MODELO TN-2370 COM TROCA DE CILINDRO	SERVIÇO	48
21	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 12; Secretaria Municipal de Educação - 12; Secretaria Municipal de Saúde - 12;		
	SERVIÇO DE REGARGA DE TONNER LEXMARK MODELO B224H00 COM TROCA DE CILINDRO	SERVIÇO	18
22	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 6; Secretaria Municipal de Saúde - 12;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGRENAGEM DE MOVIMENTAÇÃO DO TONER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	12
23	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 3; Secretaria Municipal de Educação - 3; Secretaria Municipal de Saúde - 3;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGRENAGEM DO ACOPLADOR, DRIVE - PAR IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
24	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGRENAGEM DO FUSOR - 17 DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
25	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



SJ9
0

	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ETROCA ENGRENAGEM DO FUSOR - 19 DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
26	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGRENAGEM DO FUSOR - 24 DENTES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
27	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGRENAGEM DO PIÃO DO FRAME IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
28	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGRENAGEM DO ROLO FUSOR IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
29	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA ENGRENAGEM DUPLA MOVIMENTAÇÃO DO TONER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
30	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA CABO FLAT DO ADF IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
31	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA CABO FLAT DO SCANNER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
32	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Saúde - 5; SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA FUSOR 110V IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
33	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA ALTA VOLTAGEM IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
34	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA CPU IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
35	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FONTE IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
36	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FONTE BAIXA IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
37	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA FORMATTER IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
38	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA MOTORES IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
39	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA PLACA SENSOR DE INJEÇÃO IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
40	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA SENSOR DE ENTRADA IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
41	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA SEPARADOR DE PAPEL IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
42	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA SOLENÓIDE IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DA PEÇA	SERVIÇO	20
43	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	SERVIÇO DE LIMPEZA, REMOÇÃO DE OBSTRUÇÕES E LUBRIFICAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVIÇO	240
44	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 60; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 30; Secretaria Municipal de Educação - 100; Secretaria Municipal de Saúde - 50;		
	SERVIÇO DE CONFIGURAÇÃO/INSTALAÇÃO DE IMPRESSORAS	SERVIÇO	20
45	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 5; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		

Davinópolis – MA, 27 de abril de 2022.

PELA GERENCIADORA


Gessivaldo Oliveira Cavalcante
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PELO BENEFICIÁRIO


Lucilene Silva Santos
L S SANTOS PRODUTOS E SERVICOS