



## TERCEIROS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS

## AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 078/2020. PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2019 – SRP CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Davinópolis (MA). **CONTRATADA MILVOLTS PEÇAS LTDA.** - EPP, CNPJ/MF nº 03.439.423/0001-09. **OBJETO:** aquisição de pneus, câmara de ar e protetores para atender as necessidades do município de Davinópolis (MA). **PREÇO:** INÍCIO: 18.05.2020 TÉRMINO: 31.07.2020. **VALOR:** R\$ 27.632,00 (vinte e sete mil e seiscentos e trinta e dois reais). **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** 15.451.1203.2088 - Manut. da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. 10.302.0210.2058 - Manut. Do Fundo Municipal de Saúde 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Raimundo Nonato de Almeida dos Santos - Prefeito.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 088/2020. PROCESSO Nº 054/2020. CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Davinópolis (MA). **CONTRATADA GRAFICA E EDITORA BRASIL EIRELI** - EPP - CNPJ 00.732.085/0001-00. **OBJETO:** prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do município de Davinópolis (MA). **PREÇO:** INÍCIO: 03.06.2020 TÉRMINO: 31.12.2020. **VALOR:** R\$ 53.800,00 (cinquenta e três mil e oitocentos reais). **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** Dotação Orçamentária: 04.122.0006.2010 - Manutenção das Atividades Administrativas em Geral 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. Raimundo Nonato de Almeida dos Santos - Prefeito.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 089/2020. PROCESSO Nº 054/2020. CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Davinópolis (MA). **CONTRATADA GRAFICA E EDITORA BRASIL EIRELI** - EPP - CNPJ 00.732.085/0001-00. **OBJETO:** prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do município de Davinópolis (MA). **PREÇO:** INÍCIO: 03.06.2020 TÉRMINO: 31.12.2020. **VALOR:** R\$ 67.952,50 (sessenta e sete mil, novecentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos). **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** 12.361.0403.2040 - Manutenção do FUNDEB 40% 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. Raimundo Nonato de Almeida dos Santos - Prefeito.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 090/2020. PROCESSO Nº 054/2020. CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Davinópolis (MA). **CONTRATADA GRAFICA E EDITORA BRASIL EIRELI** - EPP - CNPJ 00.732.085/0001-00. **OBJETO:** prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do município de Davinópolis (MA). **PREÇO:** INÍCIO: 03.06.2020 TÉRMINO: 31.12.2020. **VALOR:** R\$ 220.295,00 (duzentos e vinte mil e duzentos e noventa e cinco reais). **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** Fundo Municipal de Saúde Dotação Orçamentária: 10.302.0210.2058 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; Dotação Orçamentária: 10.305.0125.2060 - Manutenção do Programa de Combate a Endemias 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; Dotação Orçamentária: 10.304.0125.2059 - Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 10.244.0202.2050 - Manutenção do Programa de Agentes Comunitários 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. Raimundo Nonato de Almeida dos Santos - Prefeito.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 091/2020. PROCESSO Nº 054/2020. CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Davinópolis (MA). **CONTRATADA GRAFICA E EDITORA BRASIL EIRELI** - EPP - CNPJ 00.732.085/0001-00. **OBJETO:** prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do município de Davinópolis (MA). **PREÇO:** INÍCIO: 03.06.2020 TÉRMINO: 31.12.2020. **VALOR:** R\$ 23.810,00 (vinte e três mil e oitocentos e dez reais). **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** Dotação Orçamentária: 08.244.0125.2071 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. Raimundo Nonato de Almeida dos Santos - Prefeito.

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO

## TERMO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Davinópolis (MA), por intermédio do Secretário Municipal de Administração, torna público que aderiu como "carona" à Ata de Registro de Preços nº 001/2020, oriunda do Processo Administrativo nº 136/2019 - Pregão Presencial nº 031/2019 SRP, realizado pela Prefeitura Municipal de São Miguel do Tocantins (TO), responsável pelo gerenciamento da Ata, em que foram registrados preços da empresa Gráfica e Editora Brasil Eireli - CNPJ nº CNPJ 00.732.085/0001-00, cujo objeto consiste na prestação de serviços gráficos, conforme especificações abaixo:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	OBJETO	UN ID.	QUAN T.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Atestado Médico, c/100 fls, Ap. 56gr	Blc	150	18,00	2.700,00
2	Boletim da Campanha de Vacinação Contra Influenza; bloco c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,00	2.700,00
3	Boletim diário de doses aplicadas-BCG; f=02; Ap. 75gr; f/v	Blc	150	18,00	2.700,00
4	Boletim mensal de doses aplicadas de vacinas; bloco c/100fls; f=09; Ap. 75gr. Impressão f/v	Blc	150	18,00	2.700,00
5	Cartão da família PSF C/100Fls; f=24; Ap. 220gr	Un	1.500	1,20	1.800,00
6	Cartão da gestante; f=08; Ap. 180gr. Cor 4x4 cores	Un	1.000	2,30	2.300,00
7	Cartão de Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus; f=40; Ap. 180 gr. Impressão f/v	Un	1.000	2,20	2.200,00
8	Cartão de vacinação Adulto; f=40; Ap. 180 gr. f/v	Un	1.000	2,30	2.300,00
9	Cartão Sombra f=40; Ap. 180 gr	Un	1.000	1,30	1.300,00
10	Consolidado mensal do acompanhamento do fornecimento de suplementos; bloco c/ 100 fls; f=09; Ap.75gr	Blc	150	18,00	2.700,00
11	Controle de imunobiológicos C/100 Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,00	2.700,00
12	Encaminhamento para tratamento fora do município; bloco c/ 100 fls; papel jornal; f=09	Blc	150	18,00	2.700,00
13	Ficha de Atividade Coletiva, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,00	2.700,00
14	Ficha de Atendimento Individual, C/100fls; f=09, Ap.75gr	Blc	150	18,00	2.700,00
15	Ficha de Atendimento Odontológico, C/100fls; f=09, Ap.75gr	Blc	150	18,00	2.700,00





16	Ficha de protocolo de Férias, C/100fls; f=09, Ap.75gr	Blc	150	18,00	2.700,00
17	Ficha Geral, C/ 100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,00	2.700,00
18	Ficha A 2 C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150	18,60	2.790,00
19	Ficha de Acomp. Individual de Supl. de Ferro C/100Fls; f=25; Ap. 75gr	Blc	150	18,00	2.700,00
20	Ficha de aprazamento; f=16; Ap. 180gr;	Un	1.000	2,00	2.000,00
21	Ficha de cadastro da gestante; bloco c/ fls. F=09, Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
22	Ficha de Controle de Medicamentos C/100Fls; f=09; Ap. 56gr; f/v	Blc	150	18,60	2.790,00
23	Ficha de Investigação de óbito c/ causa mal definida C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
24	Ficha de investigação doenças exantemáticas febris sarampo/rubéola C/100Fls; f=09; AP. 90gr; f/v	Blc	150	18,60	2.790,00
25	Ficha de Procedimento (administração de medicamento) C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
26	Ficha de Registro Diário das Gestantes no Sisprenatal C/ 100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
27	Ficha de seleção de risco gestacional C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150	18,60	2.790,00
28	Laudos médicos C/100Fls; f=09; papel jornal; f/v	Blc	150	18,60	2.790,00
29	Laudos Médicos para Emissão de APAC C/100Fls; f=09; papel jornal	Blc	150	18,60	2.790,00
30	Mapa de Procedimento Diário (Consulta de pré-natal realizada pelo médico) C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
31	Mapa de Procedimento Diário (Consulta em Clínica Médica) C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	150	18,60	2.790,00
32	Mapa de Procedimento Diário (Consulta em Pediatria) C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	150	18,60	2.790,00
33	Mapa de Procedimento Diário (Consulta em Pré-Natal do(a) Enfermeiro(a)) C/100; f=09; Ap. 56gr	Blc	150	18,60	2.790,00
34	Mapa diário de administração de Vit. A em crianças C/100Fls; F=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
35	Movimento diário de imunobiológicos/rotina C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
36	Movimento mensal de imunobiológicos/rotina C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v; 50x2	Blc	150	18,60	2.790,00

37	Papel Timbrado C/ 100 Fls F=09, AP 75gr, 4x4 cores	Blc	150	18,60	2.790,00
38	Planilha de busca ativa semanal em fontes C/100Fls; f=09; AP. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
39	Planilha I para busca ativa C/100Fls	Blc	150	18,60	2.790,00
40	Prontuário família do PSF C/100Fls; f=09; AP. 75gr; f/v	Blc	150	18,60	2.790,00
41	Receituários C/100Fls; f=18; Ap. 56gr	Blc	150	18,60	2.790,00
42	Receituário de Controle Especial Carbonado, 50x2fls; f=16; papel autocopiativo; 1 via branca, 2ª via canário)	Blc	150	18,60	2.790,00
43	Receituário de Controle Especial, tipo cheque Azul, c/100fls; f=24; papel superbond azul.	Blc	150	18,60	2.790,00
44	Registro de doses aplicadas em campanha tetravalente C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
45	Registro de doses de campanha contra pólio C/100Fls; f=09; Ap. 75 gr	Blc	150	18,60	2.790,00
46	Relatório Mensal de Distribuição de Preservativos C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
47	Requisição de Exames Fora C/100Fls; f=18; Ap. 56gr	Blc	150	18,60	2.790,00
48	Vacinação dos grupos de risco TV – mensal C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
49	Gestante / HIV, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
50	Leishmaniose Tegumentar, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
51	Requisição de Mamografia, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
52	Marcadores de Consumo Alimentar, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>139.070,00</b>
					<b>0</b>

MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE COMBATE A ENDEMIAS					
ITEM	OBJETO	UN ID.	QUAN T.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
53	Atividades de Borrifacção Intradomiciliar C/100Fls; F=15; Ap. 75gr	Blc	150	18,00	2.700,00
54	Carteira de vacinação anti-rábica; f=16; Ap. 180gr; f/v	Un	750	1,30	975,00
55	Consolidado de vacinação anti-rábica C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	200	18,00	3.600,00
56	Demonstrativo mensal de acidentes c/ animais peçonhentos C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	150	18,00	2.700,00





57	Ficha de investigação atendimento anti-rábico humano C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	100	18,60	1.860,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>11.835,00</b>

**MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

ITEM	OBJETO	UN ID.	QUAN T.	V. UNIT. (RS)	V. TOTAL (RS)
58	Cadastro do hipertenso e/ou diabético; c/ 100 fls; f=09; Ap. 75gr f/v	Blc	150	18,00	2.700,00
59	Ficha de Cadastro Individual, c/100 fls; f=09, Ap. 75g	Blc	150	18,00	2.700,00
60	Ficha de Cadastro Domiciliar, C/100fls; f=09, Ap. 75gr	Blc	150	18,00	2.700,00
61	Ficha A (Cadastro da Família)-C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150	18,60	2.790,00
62	Ficha B - HAN C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150	18,60	2.790,00
63	Ficha B - TB C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150	18,60	2.790,00
64	Ficha de acompanhamento do Hiperdia C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,00	2.700,00
65	Ficha SSA 2 C/100Fls; f=09; Ap. 75gr; f/v	Blc	150	18,60	2.790,00
66	Planilha de caso de diarreia C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
67	PMA 2 C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	150	18,60	2.790,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>27.540,00</b>

**MANUTENÇÃO DO PROG. DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

ITEM	OBJETO	UN ID.	QUAN T.	V. UNIT. (RS)	V. TOTAL (RS)
68	Ficha de investigação Hanseníase C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	125	18,60	2.325,00
69	Ficha de investigação leishmaniose tegumentar americana C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125	18,60	2.325,00
70	Ficha de investigação leishmaniose visceral C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125	18,60	2.325,00
71	Ficha de investigação sífilis congênita C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125	18,60	2.325,00
72	Ficha de investigação tétano acidental C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125	18,60	2.325,00
73	Ficha de investigação tétano neonatal C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125	18,60	2.325,00
74	Ficha de investigação Tuberculose C/100Fls; f=09; Ap. 90gr	Blc	125	18,60	2.325,00

75	Ficha notificação dengue C/100Fls; f=09; Ap. 90gr; f/v	Blc	125	18,60	2.325,00
76	Planilha de Acompanhamento Semanal de casos de dengue C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125	18,60	2.325,00
77	Programa de controle das leishmanioses C/100Fls; f=09; Ap. 56gr	Blc	125	18,60	2.325,00
78	Termo de Apreensão (papel carbonado) C/ 100 Fls f=09; Ap. 56gr; 25x4;	Blc	125	18,60	2.325,00
79	Termo de Fiscalização C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125	18,60	2.325,00
80	Termo de Intimação C/100Fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125	18,60	2.325,00
81	Sífilis Congênita, c/ 100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125	18,60	2.325,00
82	Sífilis em Gestant, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125	18,60	2.325,00
83	Dengue/Chikungunha, c/100fls; f=09. 75gr	Blc	125	18,60	2.325,00
84	Leishmaniose visceral, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125	18,60	2.325,00
85	Hepatite Virais, c/100fls; f=09; Ap. 75gr	Blc	125	18,60	2.325,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>41.850,00</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTOS**

ITEM	OBJETO	UN ID.	QUAN T.	V. UNIT. (RS)	V. TOTAL (RS)
86	Capa de processo, fº 4, AP. 180 gr. 4x4 cores	Und	5.000	2,40	12.000,00
87	Cartazes em papel couchê 115gr 47x32,5	Und	2.500	1,60	4.000,00
88	Cartazes em papel couchê 115gr 64x46cm	Und	2.500	2,35	5.875,00
89	Baners colorido 0,90 x 1,50	Und	50	150,00	7.500,00
90	Baners colorido 0,80 x 1,30	Und	50	120,00	6.000,00
91	Requisição 50x2, fº 16	Blc	250	12,90	3.225,00
92	Envelopes 11,4x22,9 colorido	UND	1.500	1,80	2.700,00
93	Envelopes 24x34cm colorido	UND	2.000	2,90	5.800,00
94	Envelopes 26x36cm colorido	UND	2.000	3,35	6.700,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>53.800,00</b>

**FUNDEB**

ITEM	OBJETO	UN ID.	QUAN T.	V. UNIT. (RS)	V. TOTAL (RS)
95	Ata de Resultado Final do Eja nível 1, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	125	18,60	2.325,00
96	Ata de Resultado Final Educação Infantil (Sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	125	18,60	2.325,00





97	Ata de Resultado Final Ensino fundamental (Sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	125	18,60	2.325,00
98	Banner Diversos em Lona	M2	30	119,00	3.570,00
99	Capa de Processo (Sulfit 180gr 47x32,5cm)	Und	3.000	1,80	5.400,00
100	Cartazes no papel couchê 115gr, med 47x32,5cm - colorido	Und	2.500	1,90	4.750,00
101	Carteira de Identidade do Aluno (sulfit 180gr 10x7cm) policromia	Und	3.500	0,40	1.400,00
102	Certificado p/Aluno do 6º Ano (papel couchê 180gr 22,5x32cm(polic.))	Und	1.250	1,35	1.687,50
103	Dossiê do Aluno (Sulfit 180gr 47x32,5cm) f/v	Und	2.500	1,85	4.625,00
104	Envelope Ofício Branco s/CEP 114x229mm, colorido	Und	2.500	0,95	2.375,00
105	Faixas em Lona, medindo 5m x 0,80 = 4M2	UND	10	244,00	2.440,00
106	Ficha de Atas Finais, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
107	Ficha de Matrícula Integral, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
108	Ficha de transf. Ens. Fundamental, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
109	Ficha de Matrícula Individual, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
110	Ficha de Avaliação Educação infantil, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
111	Ficha individual do Aluno (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
112	Ficha de Matrícula Ens. Fundamental (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
113	Ficha Histórico Escolar Ens. Fundamental (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
114	Ficha de Histórico EJA (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
115	Ficha de Rendimento Escolar (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
116	Ficha de Matrícula Inicial (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
117	Ficha Histórico Escolar Ens. Fundamental, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
118	Ficha Apuração de N. Finais Ens. Fundamental f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
119	Ficha Nominal do Aluno, f/v (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	18,60	1.860,00
120	Ofício Timbrado colorido (sulfit 75gr 21x31cm)	Blc	100	27,00	2.700,00
121	Panfletos Divcos cm couchê 115g, Ftº 8	UND	5.000	1,00	5.000,00
122	Requisição c/2 vias (1ª sulfit 56gr, 2ª jornal) ftº 32	Blc	100	9,90	990,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>67.952,50</b>
<b>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>					

ITEM	OBJETO	UN ID.	QUAN T.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
123	Crachás, no papel off-set 180g ftº 32 (colorido)	und	400	3,15	1.260,00
124	Cartazes, no papel couchê 115g, ftº 4	und	2.500	1,60	4.000,00
125	Folders, no papel couchê 90g, ftº 8, impressão frente e verso	und	4.500	0,75	3.375,00
126	Certificados, no papel off-set 180g, ftº 8	und	1.500	1,50	2.250,00
127	Folders, no papel couchê 90g, ftº 8, impressão f/v	und	5.000	0,75	3.750,00
128	Cartazes violência contra mulhr, no papel couchê 115g, ftº 4	und	1.000	1,40	1.400,00
129	Cartazes violência c. deficientes, no papel couchê 115g, ftº 4	und	1.000	1,40	1.400,00
130	Cartilhas estatuto criança, no couchê 115g. Ftº 16 fechada c/12p.	und	250	9,00	2.250,00
131	Cartilhas estatuto idoso, no couchê 115g, ftº 16 fechada, c/12p.	und	250	9,00	2.250,00
132	Panfletos no papel couchê 90g, 4x4 cores, f/v, ftº 8	und	2.500	0,75	1.875,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>23.810,00</b>
<b>TOTAL (R\$)</b>					<b>365.857,50</b>

Total: R\$ 365.857,50 (trezentos e sessenta e cinco mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos). Davinópolis (MA), 02 de junho de 2020. Gessivaldo Oliveira Cavalcante - Secretário Municipal de Administração.

### PORTARIAS

**PORTARIA Nº. 030/2020 DE 1º DE JUNHO DE 2020. DISPÕE DAS ORIENTAÇÕES PARA A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL DURANTE O PERÍODO DE DISTANCIAMENTO SOCIAL DEVIDO A PANDEMIA DO COVID-19, NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE DAVINÓPOLIS – MA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS. IRES PEREIRA CARVALHO**, Secretário Municipal de Educação de Davinópolis, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO que no dia 17 de março de 2020, foi decretada a suspensão das aulas no estado do Maranhão e consequentemente no município de Davinópolis. No contexto da pandemia do COVID-19, a Secretaria Municipal de Educação de Davinópolis com os Departamentos e as Escolas Públicas da Rede Municipal precisam apoiar a continuidade da aprendizagem dos estudantes durante o período de distanciamento social, será necessária a retomada das atividades escolares, mas de forma não presencial, ou seja, de forma remota; CONSIDERANDO a Portaria Nº 020/2020/GAB/SEMED DE 20 DE MAIO DE 2020 publicada no Diário Oficial do Município através de: [https://www.davinopolis.ma.gov.br/upload/diario\\_oficial/44254.pdf](https://www.davinopolis.ma.gov.br/upload/diario_oficial/44254.pdf); CONSIDERANDO que a SEMED de Davinópolis tem participado e realizado fóruns, reuniões de estudos e debates técnicos virtuais com a Coordenação Pedagógica, Gestores Escolares e Departamentos para abertura de um processo de construção de um documento com as orientações para a organização das atividades pedagógicas não presenciais e remotas durante o período de distanciamento social devido à pandemia do COVID-19. CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Educação ao longo do mês de maio realizou encontros virtuais para fundamentação, elaboração de propostas; aplicação de questionário aos alunos e professores da rede para conhecer o perfil e uso de tecnologia e conexão a rede de internet; CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Educação aplicou aulas teste remotas em todas as escolas de 1º ao 9º ano e EJA. Cabendo às escolas definirem as turmas, sendo de modalidades diferentes conforme o caso. O objetivo é que com os testes as turmas e escolas