



DADOS DO PROCESSO

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	200501/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	017/2025
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO

INTERESSADOS

ÓRGÃO GERENCIADOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTES(S):	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA TRÂNSITO E TRANSPORTES SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE CIVIL SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES DESPORTO E LAZER SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DO MUNICÍPIO DE DAVINÓPOLIS - MA

MOVIMENTAÇÃO

DATA	ÓRGÃO	RÚBRICA



TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Na data abaixo indicada, cumprindo determinações legais, Eu, Sr. Luiz Nildo Alencar de Lima, procedi com a abertura do Processo Administrativo nº 200501/2025, com o objetivo de Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de expediente de interesse desta Prefeitura, para atender as necessidades das secretarias municipais.

Procedi também com a devida autuação e a juntada dos documentos que acompanhavam o despacho ordinatório.

Davinópolis - MA, 20 de maio de 2025



LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



AUTUAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

No uso de minhas atribuições, autuo o presente **Processo Administrativo sob o nº 200501/2025**, no dia **20 de maio de 2025** que tem por finalidade Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de expediente de interesse desta Prefeitura.

Davinópolis-MA, 20 de maio de 2025.

Atenciosamente,


LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO





FORMALIZAÇÃO DA NECESSIDADE

Pelo presente instrumento, em atendimento ao inciso I, artigo 18, da Lei 14.133/2021, solicita-se **AUTORIZAÇÃO** para que se proceda com a realização de Estudo Técnico Preliminar, que é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao Termo de Referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.

DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE

NOME:	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ:	01.616.269/0001-60

A Prefeitura Municipal de Davinópolis identifica a necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente, com o objetivo de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas nos diversos setores da Administração Pública Municipal.

A adequada prestação dos serviços públicos está diretamente vinculada à disponibilidade contínua de materiais de expediente, que são essenciais para a execução das rotinas administrativas, elaboração de documentos, registros, arquivamentos, comunicações internas e externas, entre outras atividades indispensáveis ao funcionamento eficiente da máquina pública. A ausência ou escassez desses materiais compromete significativamente a produtividade e a qualidade dos serviços prestados à população.

A análise da demanda evidencia que os estoques atuais são insuficientes para atender às necessidades dos órgãos municipais, o que pode resultar em atrasos, retrabalhos e dificuldades operacionais que afetam diretamente a eficiência administrativa e, conseqüentemente, a satisfação do cidadão que busca atendimento público.

Além disso, o fornecimento regular e padronizado de material de expediente contribui para a organização e racionalização do uso de recursos, favorecendo o controle e a economicidade nos processos internos. A contratação de empresa especializada possibilita maior agilidade no fornecimento, padronização dos produtos adquiridos e garantia de qualidade, refletindo positivamente na gestão pública.

Portanto, a contratação ora pretendida é medida necessária e urgente para assegurar a continuidade dos serviços administrativos, reafirmando o compromisso da Prefeitura Municipal de Davinópolis com a eficiência da gestão pública, a legalidade dos atos administrativos e a adequada prestação dos serviços essenciais à população.

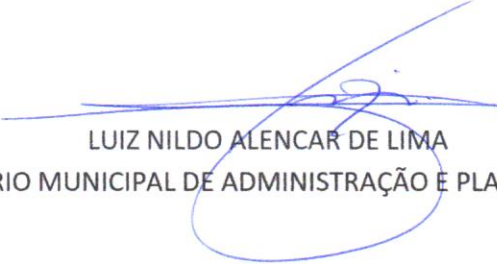




INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Luiz Nildo Alencar de Lima

Davinópolis - MA, 21 de maio de 2025.


LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO





AUTORIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO

Fica **AUTORIZADO** a equipe de planejamento a dar início aos trabalhos de estudo e planejamento da com vistas evidenciar o problema a ser resolvido e identificar a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, respeitando-se os critérios mínimos estabelecidos no § 1º do artigo 18 da Lei 14.133/2021, conforme quadro resumo abaixo:

UNIDADE AUTORIZADA	
NOME	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ	01.616.269/0001-60

NECESSIDADE OBJETO DO ESTUDO

A Prefeitura Municipal de Davinópolis identifica a necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente, com o objetivo de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas nos diversos setores da Administração Pública Municipal.

A adequada prestação dos serviços públicos está diretamente vinculada à disponibilidade contínua de materiais de expediente, que são essenciais para a execução das rotinas administrativas, elaboração de documentos, registros, arquivamentos, comunicações internas e externas, entre outras atividades indispensáveis ao funcionamento eficiente da máquina pública. A ausência ou escassez desses materiais compromete significativamente a produtividade e a qualidade dos serviços prestados à população.

A análise da demanda evidencia que os estoques atuais são insuficientes para atender às necessidades dos órgãos municipais, o que pode resultar em atrasos, retrabalhos e dificuldades operacionais que afetam diretamente a eficiência administrativa e, conseqüentemente, a satisfação do cidadão que busca atendimento público.

Além disso, o fornecimento regular e padronizado de material de expediente contribui para a organização e racionalização do uso de recursos, favorecendo o controle e a economicidade nos processos internos. A contratação de empresa especializada possibilita maior agilidade no fornecimento, padronização dos produtos adquiridos e garantia de qualidade, refletindo positivamente na gestão pública.



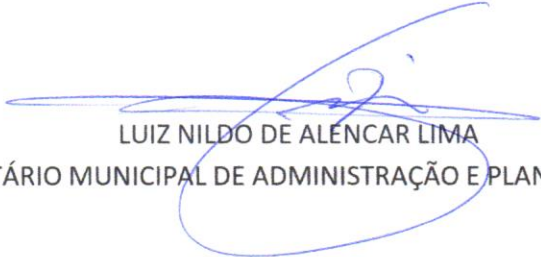


Portanto, a contratação ora pretendida é medida necessária e urgente para assegurar a continuidade dos serviços administrativos, reafirmando o compromisso da Prefeitura Municipal de Davinópolis com a eficiência da gestão pública, a legalidade dos atos administrativos e a adequada prestação dos serviços essenciais à população.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Luiz Nildo de Alencar Lima

Davinópolis - MA, 22 de maio de 2025.


LUIZ NILDO DE ALÊNCAR LIMA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO





ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante:

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, CNPJ nº 01.616.269/0001-60.



Alinhamento com o Planejamento Anual:

O presente objeto está perfeitamente disposto no Plano Anual de Contratações do Município para o exercício de 2025, conforme exigido pelo art. 12 da Lei 14.133/21, que determina a inclusão das contratações no plano anual.



Equipe de Planejamento:

Luiz Nildo Alencar de Lima



Problema Resumido:

A Prefeitura Municipal de Davinópolis enfrenta dificuldades em manter o fornecimento contínuo e adequado de materiais de expediente, essenciais ao funcionamento das atividades administrativas nos diversos órgãos públicos. A falta desses insumos compromete a eficiência dos serviços prestados à população, afetando a organização interna, a tramitação de processos e o desempenho das rotinas diárias da gestão pública.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



☰ DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Davinópolis enfrenta a problemática da limitação no fornecimento contínuo e adequado de materiais de expediente, o que impacta significativamente a qualidade e a eficiência das atividades administrativas desenvolvidas pelos órgãos públicos municipais. Essa carência compromete o bom andamento dos serviços prestados à população, especialmente aqueles que dependem de documentação, registros, comunicações e controle interno.

A análise da demanda demonstra que a insuficiência ou despadronização desses insumos essenciais — como papel, canetas, pastas, grampeadores, entre outros — prejudica o desempenho das rotinas administrativas, resultando em atrasos, retrabalhos e dificuldades operacionais. Tal realidade compromete não apenas a eficiência da gestão pública, mas também afeta negativamente a experiência do cidadão ao buscar atendimento junto ao poder público, criando barreiras ao acesso a serviços básicos.

Ademais, a necessidade de assegurar o abastecimento regular desses materiais está diretamente relacionada ao interesse público e à promoção de uma administração mais eficiente, transparente e funcional. A ausência de uma estrutura mínima de apoio material compromete a capacidade de resposta dos órgãos públicos e enfraquece o papel do Estado na garantia de direitos e na prestação de serviços essenciais à coletividade.

Portanto, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de material de expediente deve ser considerada uma ação prioritária, visando garantir o suporte necessário às atividades da administração municipal. Com isso, a Prefeitura reforça seu compromisso com a continuidade e a qualidade dos serviços públicos, promovendo uma gestão mais organizada, eficiente e comprometida com os princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

☰ JUSTIFICATIVA PARA ADEQUAÇÃO DE QUANTITATIVO

1. Do Contexto

O presente processo licitatório visa à aquisição de materiais de expediente para suprir as necessidades das diversas secretarias municipais. A fase de planejamento, incluindo a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência, resultou em uma planilha de quantitativos e na subsequente pesquisa de preços, consolidada no Relatório do Banco de Preços anexado aos autos.

Contudo, após uma reavaliação interna e um levantamento mais aprofundado junto às secretarias demandantes, constatou-se que os quantitativos inicialmente estimados eram insuficientes para atender às necessidades reais e essenciais da Administração durante o período de vigência contratual.

2. Da Necessidade de Adequação





A fase de planejamento da contratação, que antecede a publicação do edital, destina-se justamente a definir com a maior precisão possível o objeto a ser contratado. A identificação de que a planilha inicial não reflete a demanda real impõe à Administração o **dever de corrigir as especificações**, em especial os quantitativos.

Manter os quantitativos subestimados resultaria em uma contratação ineficiente, que, em curto prazo, levaria ao esgotamento dos estoques e à necessidade de um novo e dispendioso processo licitatório ou a uma contratação emergencial, contrariando os **princípios da eficiência e da economicidade** (art. 37, CF/88).

3. Da Manutenção dos Preços de Referência

É fundamental ressaltar que a alteração se restringe exclusivamente aos **quantitativos** dos itens. Os **preços unitários**, obtidos por meio de ampla e regular pesquisa de mercado e consolidados no Relatório do Banco de Preços, permanecem **inalterados**.

Isso demonstra que o ajuste não busca manipular valores, mas sim adequar o objeto da licitação à realidade fática das necessidades administrativas, mantendo a lisura e a validade da pesquisa de preços já realizada.

4. Do Entendimento dos Órgãos de Controle

A correção de falhas na fase de planejamento é amplamente respaldada pela jurisprudência dos Tribunais de Contas, que prezam pela definição precisa do objeto.

O **Tribunal de Contas da União (TCU)**, por meio da **Súmula nº 177**, estabelece que a definição precisa do objeto, incluindo as quantidades, é regra indispensável da competição:

TCU — Súmula n. 177.

A definição precisa e suficiente do objeto licitado constitui regra indispensável da competição, até mesmo como pressuposto do postulado de igualdade entre os licitantes, do qual é subsidiário o princípio da publicidade, que envolve o conhecimento, pelos concorrentes potenciais das condições básicas da licitação, constituindo, na hipótese particular da licitação para compra, **a quantidade demandada uma das especificações mínimas e essenciais à definição do objeto do pregão.**

Dessa forma, a correção de um quantitativo inadequado antes da publicação do edital não é apenas uma faculdade, mas um **dever do gestor** para cumprir a exigência de definição precisa do objeto.

A jurisprudência também aponta para a necessidade de corrigir orçamentos com quantidades inadequadas, reforçando que o objetivo final é a viabilidade técnica e a adequação da contratação.

5. Conclusão

Diante do exposto, a alteração dos quantitativos na planilha de materiais de expediente é medida que se impõe para assegurar a eficiência e a economicidade da futura contratação, adequando o objeto licitado às necessidades reais da Administração.

A medida está em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública e encontra amparo no entendimento consolidado dos órgãos de controle, uma vez que visa aprimorar a fase de



planejamento e garantir que o certame cumpra seu propósito de forma eficaz, sem qualquer prejuízo à competitividade ou à isonomia, visto que os preços unitários de referência permanecem válidos e inalterados.

Sendo assim, justifica-se a presente revisão e submete-se a planilha atualizada para prosseguimento dos atos preparatórios do certame.





☰ REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Davinópolis reconhece a importância de garantir o fornecimento contínuo, padronizado e de qualidade de materiais de expediente, essenciais ao funcionamento das atividades administrativas nos diversos órgãos públicos municipais. Dessa forma, é imprescindível a definição de requisitos técnicos que assegurem a seleção de propostas vantajosas, dentro da legalidade, para atender a essa necessidade. Abaixo estão os requisitos que a futura contratação deverá atender:

1. Fornecimento de materiais de expediente diversos (papel, canetas, lápis, pastas, grampeadores, entre outros), conforme especificações técnicas e quantidades definidas no Termo de Referência.
2. Entrega dos produtos de forma parcelada ou sob demanda, conforme necessidade da Administração, garantindo regularidade no abastecimento.
3. Garantia de produtos com qualidade comprovada, com marcas reconhecidas no mercado ou equivalentes, assegurando durabilidade e eficiência no uso.
4. Atendimento em horário comercial com suporte ágil para resolução de eventuais problemas com fornecimento, troca ou devolução de produtos.
5. Possibilidade de substituição imediata dos itens que apresentarem defeitos ou não estiverem de acordo com as especificações solicitadas.
6. Apresentação de certificados de origem ou conformidade técnica quando solicitado, especialmente para produtos que exijam critérios específicos.
7. Entrega dos materiais no local indicado pela Administração, com frete incluso e responsabilidade da empresa contratada.
8. Emissão de relatórios mensais (ou conforme periodicidade definida em contrato) contendo informações sobre os itens fornecidos, quantidades, datas e valores, assegurando transparência e controle da execução contratual.
9. Adoção de práticas sustentáveis, sempre que possível, como fornecimento de produtos recicláveis ou com menor impacto ambiental.
10. Canal de comunicação eficiente com a Administração, para esclarecimento de dúvidas, envio de documentação e acompanhamento do fornecimento.

Esses requisitos visam assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços administrativos, promovendo uma gestão pública eficiente, responsável e comprometida com o bom uso dos recursos públicos.





SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para garantir o fornecimento contínuo, eficiente e de qualidade de **materiais de expediente** aos órgãos públicos municipais:

1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente

- **Vantagens:**
 - Possibilidade de obtenção de preços mais competitivos por meio de licitação.
 - Garantia de fornecimento regular com base em cronograma acordado.
 - Facilidade de controle de qualidade e padronização dos produtos.
 - Redução do tempo gasto com aquisições pontuais e fragmentadas.
- **Desvantagens:**
 - Dependência da pontualidade e do cumprimento contratual pela empresa fornecedora.
 - Necessidade de especificações técnicas bem definidas para evitar entregas de produtos de baixa qualidade.
 - Risco de atraso no início do fornecimento devido à tramitação do processo licitatório.

2. Aquisição direta por meio de adesão à ata de registro de preços (carona)

- **Vantagens:**
 - Redução do tempo necessário para aquisição, aproveitando processos licitatórios já realizados por outros entes.
 - Possibilidade de preços mais vantajosos em virtude do volume negociado originalmente.
 - Flexibilidade na escolha de itens conforme necessidade da administração.
- **Desvantagens:**
 - Dependência da disponibilidade e das condições estabelecidas na ata original.
 - Menor controle sobre prazos e especificações técnicas, que podem não se adequar totalmente às demandas locais.
 - Necessidade de avaliação criteriosa da regularidade da ata a ser aderida.

3. Compras fracionadas por dispensa de licitação (nos limites legais)

- **Vantagens:**
 - Agilidade no atendimento de demandas emergenciais ou de pequeno porte.
 - Procedimento simplificado com menor burocracia.
- **Desvantagens:**
 - Preços geralmente mais altos por conta da baixa escala de aquisição.
 - Risco de despadronização dos produtos adquiridos.
 - Necessidade de maior controle e planejamento para evitar o fracionamento indevido de despesas.



4. Criação de central municipal de compras com estoque próprio

- **Vantagens:**
 - Maior controle interno do consumo e da distribuição dos materiais entre as secretarias.
 - Redução de desperdícios e possibilidade de compras em maior escala.
 - Padronização de itens e controle logístico unificado.
- **Desvantagens:**
 - Requer espaço físico adequado para armazenamento e pessoal treinado para gestão de estoque.
 - Necessidade de investimentos iniciais em estrutura e sistema de controle.
 - Possibilidade de obsolescência ou deterioração dos materiais se não houver planejamento adequado.

Essa análise visa auxiliar a administração municipal na escolha da alternativa mais adequada, considerando os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos administrativos.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela **contratação de empresa especializada para o fornecimento de material de expediente** à Prefeitura Municipal de Davinópolis fundamenta-se em critérios técnicos, operacionais e econômicos que tornam essa solução a mais adequada frente às necessidades administrativas do município.

Sob a perspectiva técnica, a aquisição de materiais de expediente por meio de fornecedor terceirizado permite à administração pública garantir o abastecimento contínuo, padronizado e de qualidade. Empresas especializadas nesse segmento possuem experiência consolidada na comercialização de insumos como papel, canetas, pastas, envelopes, toners, entre outros, assegurando a conformidade com as especificações técnicas exigidas, com certificações e padrões de desempenho que atendem às normas vigentes. Isso garante que os produtos adquiridos sejam duráveis, seguros e adequados ao uso cotidiano nas repartições públicas.

A compatibilidade da solução com os sistemas administrativos internos da Prefeitura também contribui para sua viabilidade. A contratação permite que o fornecimento seja realizado de maneira planejada e conforme cronograma previamente estabelecido, integrando-se com os setores responsáveis pelo controle de estoque, distribuição e gestão de consumo. Ademais, a facilidade de implementação se destaca, pois, uma vez concluído o processo licitatório, o início do fornecimento ocorre de forma célere, evitando descontinuidade na prestação dos serviços públicos que dependem diretamente desses materiais.



Do ponto de vista operacional, a solução proporciona uma série de vantagens. Empresas do setor contam com logística própria para entrega periódica dos itens, o que reduz atrasos e assegura o pronto atendimento às unidades administrativas. O contrato firmado pode incluir cláusulas de reposição imediata de materiais com defeito ou fora das especificações, bem como a possibilidade de ajuste no volume fornecido conforme as variações de demanda ao longo do exercício. Isso contribui para maior eficiência na gestão pública e evita interrupções de atividades por falta de insumos básicos.

Em termos econômicos, a contratação externa apresenta excelente relação custo-benefício. O município se beneficia da economia de escala oferecida por fornecedores que operam com alto volume de negociação e estrutura otimizada, reduzindo o valor final da aquisição. A terceirização dessa atividade evita custos indiretos com armazenagem, logística interna, pessoal e gestão de compras fragmentadas. Além disso, o controle orçamentário é facilitado pela previsibilidade dos gastos, com base nos valores pactuados contratualmente.

Assim, a adoção dessa solução reflete o compromisso da gestão municipal com a racionalização dos recursos públicos, a eficiência administrativa e a melhoria dos serviços prestados à população. Ao garantir a regularidade e qualidade no fornecimento de materiais de expediente, a Prefeitura assegura condições adequadas de trabalho aos seus servidores e a continuidade das atividades institucionais, promovendo um serviço público mais eficaz e organizado.

Dessa forma, a **contratação de empresa fornecedora de material de expediente** consolida-se como a alternativa mais vantajosa, eficiente e compatível com os objetivos da administração municipal, fortalecendo a capacidade operacional da Prefeitura e contribuindo para a excelência da gestão pública.





☰
☷
QUANTITATIVOS

Especificações e estimativa da futura contratação					
Material de Expediente e Didático					
Item	Descrição	UNIDADE	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	AGENDA; TIPO: ANUAL; REVESTIMENTO CAPA: PAPELÃO IMPREGNADO COM LATEX; QUANTIDADE FOLHAS: 168 UN; GRAMATURA: 159 G/M2; TIPO ENCADERNAÇÃO: COSTURADA; LARGURA: 145 MM; ALTURA: 205 MM.	UNIDADE	750		
2	ALMOFADA CARIMBO; MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO; MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO; TAMANHO: N° 3; COR: VARIADA; TIPO: ENTINTADA	UNIDADE	700		
3	APAGADOR QUADRO BRANCO; MATERIAL BASE: FELTRO; MATERIAL CORPO: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 15 CM; LARGURA: 4,50 CM; ALTURA: 3 CM A 5 CM.	UNIDADE	1000		
4	APAGADOR QUADRO NEGRO; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 150 MM; LARGURA: 45 MM; ALTURA: 25 MM	UNIDADE	500		
5	APONTADOR LÁPIS; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; COR: VERMELHA; TAMANHO: MÉDIO	UNIDADE	2000		
6	APONTADOR LÁPIS; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO: ESCOLAR; COR: VARIADA; TAMANHO: MÉDIO; QUANTIDADE FUROS: 1; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DEPÓSITO REDONDO	UNIDADE	1000		
7	BLOCO RECADO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COR: VARIADA; LARGURA: 38 MM; COMPRIMENTO: 50 MM; TIPO: REMOVÍVEL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO-ADESIVO, POST IT; QUANTIDADE FOLHAS: 100 UM	UNIDADE	3000		
8	BORRACHA APAGADORA ESCRITA; MATERIAL: BORRACHA; COMPRIMENTO: 45 MM; LARGURA: 17 MM; ALTURA: 7,3 MM; COR: AZUL E VERMELHA	CAIXA 40 UNIDADE	200		
9	CADERNO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; MATERIAL CAPA: PLÁSTICO; APRESENTAÇÃO: BROCHURA; QUANTIDADE FOLHAS: 140 FL; COMPRIMENTO: 280 MM; LARGURA: 205 MM	UNIDADE	1500		





10	CADERNO; MATERIAL: PAPEL APERGAMINHADO; MATERIAL CAPA: PAPELÃO DURO PLASTIFICADO; APRESENTAÇÃO: ESPIRAL; QUANTIDADE FOLHAS: 100 FL; TIPO: ESCOLAR 1/2 OFÍCIO; APLICAÇÃO: ANOTAÇÕES	UNIDADE	1500		
11	CAIXA CORRESPONDÊNCIA; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: INCOLOR; TIPO: DUPLA; COMPRIMENTO: 370 MM; LARGURA: 255 MM; ALTURA: 180 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXA	UNIDADE	350		
12	CAIXA CORRESPONDÊNCIA; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: INCOLOR; TIPO: TRIPLA; COMPRIMENTO: 370 MM; LARGURA: 255 MM; ALTURA: 210 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXA	UNIDADE	350		
13	CALCULADORA ELETRÔNICA; NÚMERO DÍGITOS: 12 UN; TIPO: CIENTÍFICA; FONTE ALIMENTAÇÃO: PILHA AA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DISPLAY LCD COM 2 LINHAS, SEM IMPRESSÃO	UNIDADE	300		
14	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; FORMATO CORPO: SEXTAVADO; MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO ESCRITA: GROSSA; COR TINTA: AZUL	CAIXA 50 UNIDADE	400		
15	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; QUANTIDADE CARGAS: 1 UN; MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO ESCRITA: FINA; COR TINTA: PRETA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEXTAVADO, TRANSPARENTE, CÁPSULA SUSTENTAÇÃO LATÃO	CAIXA 50 UNIDADE	400		
16	CANETA MARCA-TEXTO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FLUORESCENTE; COR: AMARELA	CAIXA 12 UNIDADE	300		
17	CANETA MARCA-TEXTO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FLUORESCENTE; COR: VERDE	CAIXA 12 UNIDADE	250		
18	CAPA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA; TIPO: A4; COR: BRANCA; FORMATO: 210 X 297 MM; LOMBADA: 1/8 POL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TÉRMICA, SISTEMA BINDER, COMPORTA 16 A 30 FOLHAS	PACOTE 100 UNIDADE	100		
19	CAPA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA; TIPO: A4; COR: BRANCA; FORMATO: 210 X 297 MM; LOMBADA: 3/8 POL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TÉRMICA, SISTEMABINDER, COMPORTA 61 A 100 FOLHAS	PACOTE 100 UNIDADE	100		
20	CARTOLINA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 150 G/M2; COMPRIMENTO: 660 MM;	UNIDADE	3000		



	LARGURA: 500 MM; COR: DIVERSAS				
21	CARTOLINA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 180 G/M2; COMPRIMENTO: 750 MM; LARGURA: 530 MM; COR: BRANCA	UNIDADE	1000		
22	CLIPE; TAMANHO: 2/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500		
23	CLIPE; TAMANHO: 3/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500		
24	CLIPE; TAMANHO: 4/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500		
25	CLIPE; TAMANHO: 6/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500		
26	CLIPE; TAMANHO: 8/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 50 UNIDADE	1500		
27	COLA; APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE; TIPO: HOT-MELT	UNIDADE	800		
28	COLA; COMPOSIÇÃO: BASE ÁGUA; COR: BRANCA; APLICAÇÃO: PAPEL, COURO E TECIDO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL E ATÓXICA; TIPO: LÍQUIDO; APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM 100 G	UNIDADE	2500		
29	COLA; COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA; COR: BRANCA; APLICAÇÃO: ESCOLAR; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, VALIDADE MÍNIMA 18 MESES; TIPO: LÍQUIDO	FRASCO 1 LITRO	1000		
30	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 10	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
31	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 11	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
32	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 12	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
33	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 14	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
34	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 15	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
35	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 6	CAIXA 72 UNIDADE	1000		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



36	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 7	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
37	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO; REFERÊNCIA: Nº 9	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
38	COLETOR COPO PLÁSTICO; MATERIAL: POLIPROPILENO; ALTURA: 57 CM; LARGURA: 38 CM; PROFUNDIDADE: 20 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORMATO MEIA-LUA; CAPACIDADE DE COPOS: ÁGUA 400 UN E CAFÉ 200 UM	UNIDADE	200		
39	COMPASSO ESCOLAR; MATERIAL: AÇO CARBONO; COMPRIMENTO: 13 CM; DIÂMETRO: 10 CM; MODELO: COM TIRALINHA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ESTOJO	UNIDADE	1000		
40	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: PLÁSTICO; CAPACIDADE: 50 ML; APLICAÇÃO: CAFÉ	PACOTE 100 UNIDADE	17000		
41	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: POLIESTIRENO; CAPACIDADE: 180 ML; APLICAÇÃO: ÁGUA/SUCO E REFRIGERENTE	PACOTE 100 UNIDADE	14000		
42	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: POLIESTIRENO; CAPACIDADE: 200 ML; APLICAÇÃO: ÁGUA/SUCO E REFRIGERENTE	PACOTE 100 UNIDADE	14000		
43	CORRETIVO LÍQUIDO; MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA; APRESENTAÇÃO: FRASCO; APLICAÇÃO: PAPEL COMUM ML; VOLUME: 18 ML	UNIDADE	1800		
44	CORRETIVO SECO; MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA; APRESENTAÇÃO: FITA; APLICAÇÃO: PAPEL COMUM; COMPRIMENTO: 5 M; LARGURA: 4,20 MM	UNIDADE	1000		
45	ENVELOPE PARA CONVITE; MATERIAL: PAPEL LINHO; GRAMATURA: 180 G/M2; COMPRIMENTO: 225 MM; COR: BRANCA; LARGURA: 165 MM	UNIDADE	3000		
46	ENVELOPE; MATERIAL: KRAFT; MODELO: SACO PADRÃO; TAMANHO (C X L): 229 X 324 MM; COR: PARDA; GRAMATURA: 80 G/M2	UNIDADE	5000		
47	ENVELOPE; MATERIAL: KRAFT; MODELO: SACO PADRÃO; TAMANHO (C X L): 240 X 340 MM; COR: BRANCO; GRAMATURA: 90 G/M2	UNIDADE	5000		
48	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO: 12 MM; COMPRIMENTO: 100 MM; NÚMERO ANÉIS: 23; COR: BRANCA	PACOTE 100 UNIDADE	200		
49	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO: 12 MM; COMPRIMENTO: 100 MM; NÚMERO ANÉIS: 35; COR: BRANCA	PACOTE 100 UNIDADE	200		





50	ESTILETE; TIPO: LÂMINA RETRÁTIL; APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO; LARGURA: 19 MM; MATERIAL CORPO: PLÁSTICO	UNIDADE	1500		
51	ETIQUETA ADESIVA; MATERIAL: PAPEL; COR: BRANCA; LARGURA: 77,90 MM; COMPRIMENTO: 36,50 MM; APLICAÇÃO: IMPRESSORA LASER E JATO TINTA	PACOTE 100 FOLHA	400		
52	EXTRATOR GRAMPO; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; TIPO: ESPÁTULA; TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO	UNIDADE	1000		
53	FELTRO APAGADOR QUADRO BRANCO; MATERIAL CORPO: FELTRO; PESO: 50 G; COMPRIMENTO: 150 MM; LARGURA: 55 MM; COMPONENTES CORPO: FITA ADESIVA DUPLA FACE; COR: AZUL.	PEÇA 10 UNIDADE	300		
54	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 10 MM	UNIDADE	800		
55	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 15 MM	UNIDADE	800		
56	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 20 MM	UNIDADE	800		
57	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 25 MM	UNIDADE	800		
58	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 50 MM	UNIDADE	800		
59	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: GRANDE; ESPESSURA: FINA	CAIXA 12 UNIDADE	1000		
60	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: GRANDE; ESPESSURA: GROSSA	CAIXA 12 UNIDADE	1000		
61	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: PEQUENO; ESPESSURA: FINA	CAIXA 12 UNIDADE	1000		
62	GRAMPEADOR DE ALTA CAPACIDADE - 240 FOLHAS: DESCRIÇÃO: GRAMPEADOR DE ALTA CAPACIDADE, TIPO MESA, PROJETADO PARA GRAMPEAR GRANDES VOLUMES DE PAPEL COM EFICIÊNCIA E PRECISÃO. ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, COM ACABAMENTO EM MATERIAL ANTICORROSIVO. TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO OU PINTADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E CORROSÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS SÃO: COMPRIMENTO: 30 CM , LARGURA: 9,3 CM, ALTURA: 14,3 CM.	UNIDADE	350		



63	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; CAPACIDADE: 20/50 FL	UNIDADE	250		
64	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; CAPACIDADE: 8 FL;	UNIDADE	250		
65	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; MATERIAL: FERRO; TIPO: MESA; CAPACIDADE: 100 FL; APLICAÇÃO: PAPEL;	UNIDADE	250		
66	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 9/14	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
67	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: COBREADO; TAMANHO: 24/8	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
68	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: COBREADO; TAMANHO: 26/8	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
69	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 23/10; USO: GRAMPEADOR DE MESA	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
70	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 23/20	CAIXA 1000 UNIDADE	400		
71	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: 23/17	CAIXA 1000 UNIDADE	400		
72	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 106/8	CAIXA 2500 UNIDADE	300		
73	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 106/9	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
74	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 26/6	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
75	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 9/10	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
76	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 9/14	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
77	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: AÇO; COMPRIMENTO: 80 MM; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO	CAIXA 50 UNIDADE	600		



	FOLHAS EM PROCESSOS; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO				
78	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 115 MM; TIPO: LINGUETA; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PLÁSTICO; TIPO ESPELHO: GARRA	CAIXA 50 UNIDADE	500		
79	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 27 CM; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRESSÃO, GARRA, CAPACIDADE 200 FLS	CAIXA 50 UNIDADE	250		
80	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 9 CM; TIPO: LINGUETA; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: HASTE 9 CM, CAPACIDADE 600 FOLHAS	CAIXA 50 UNIDADE	250		
81	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: POLIPROPILENO ALTA RESISTÊNCIA; COMPRIMENTO: 90 MM; TIPO: LINGUETA; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; TIPO ESPELHO: GARRA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE INSERÇÃO SIMULTÂNEA DE 500 FOLHAS 75G/M2	CAIXA 50 UNIDADE	250		
82	LÁPIS CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA CX; QUANTIDADE CORES: 6	UNIDADE	500		
83	LÁPIS DE COR; MATERIAL: MADEIRA; COR: DIVERSAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES	UNIDADE	1000		
84	LÁPIS DE COR; MATERIAL: MADEIRA; COR: DIVERSAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO PEQUENO COM 12 CORES	UNIDADE	1000		
85	LÁPIS PRETO; MATERIAL CORPO: MADEIRA; DUREZA CARGA: 2; FORMATO CORPO: SEXTAVADO; MATERIAL CARGA: GRAFITE PRETO Nº2	CAIXA 144 UNIDADE	300		
86	LAPISEIRA; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO CARGA: 0,5 MM	UNIDADE	400		
87	LAPISEIRA; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO CARGA: 0,7 MM	UNIDADE	400		
88	LIVRO DE PONTO; QUANTIDADE FOLHAS: 100; TIPO CAPA: DURA; COR CAPA: PRETA; COMPRIMENTO: 350 MM; LARGURA: 330 MM; MATERIAL: PAPEL PERCALINE; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:	UNIDADE	600		



FOLHAS NUMERADAS COM 31 PAUTAS					
89	LIVRO ATA; MATERIAL: PAPEL SULFITE; QUANTIDADE FOLHAS: 100 FL; GRAMATURA: 75 G/M2; COMPRIMENTO: 297 MM; LARGURA: 210 MM	UNIDADE	400		
90	LIVRO PROTOCOLO; QUANTIDADE FOLHAS: 100 UN; COMPRIMENTO: 255 MM; LARGURA: 160 MM; TIPO CAPA: DURA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE; MATERIAL CAPA: PAPELÃO; GRAMATURA FOLHAS: 54 G/M2; MATERIAL FOLHAS: PAPEL OFF-SET	UNIDADE	400		
91	MASSA MODELAR; COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO; APRESENTAÇÃO: 6 POTES; QUANTIDADE CORES: 6 UN; COR: SORTIDA; CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS: SEM MOLDES; PRAZO VALIDADE: 4 ANOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA	UNIDADE	1000		
92	MOLHA-DEDOS; MATERIAL BASE: PLÁSTICO; MATERIAL TAMPA: PLÁSTICO; MATERIAL CARGA: MASSA; TAMANHO: 12; VALIDADE CARGA: 1 ANO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA	UNIDADE	500		
93	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: BRANCA	PACOTE 25 FOLHA	300		
94	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: PRETA	PACOTE 25 FOLHA	300		
95	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: ROSA	PACOTE 25 FOLHA	300		
96	PAPEL CARTÃO PERGAMENATA; GRAMATURA: 230 G/M2; COMPRIMENTO: 100 CM; LARGURA: 70 CM; COR: BRANCO	PACOTE 125 FOLHA	300		
97	PAPEL CARTÃO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 180 G/M2; LARGURA: 210 MM; COR: BRANCA; COMPRIMENTO: 297 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM RELEVO	PACOTE 50 FOLHA	500		



98	PAPEL CELOFANE; COMPRIMENTO: 100 CM; LARGURA: 85 CM; COR: VARIADA; APLICAÇÃO: TRABALHOS EDUCATIVOS; GRAMATURA: 18 G/M2	PACOTE 50 FOLHA	250		
99	PAPEL CREPOM; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 18 G/M2; COMPRIMENTO: 2 M; LARGURA: 48 CM; COR: VARIADA	CAIXA 20 ROLO	400		
100	PAPEL EMBORRACHADO; MATERIAL: BORRACHA EVA; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; ESPESSURA: 2 MM; PADRÃO: GLITTERIZADO; COR: VARIADA	FOLHA	2000		
101	PAPEL EMBORRACHADO; MATERIAL: BORRACHA EVA; COMPRIMENTO: 83 CM; LARGURA: 45 CM; ESPESSURA: 2 MM; PADRÃO: LISO; COR: VARIADA	FOLHA	2000		
102	PAPEL FOTOGRÁFICO; TIPO: FOSCO; COR: BRANCA; LARGURA: 210 MM; COMPRIMENTO: 297 MM; USO: IMPRIMIR FOTOGRAFIA DIGITAL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DE ALTA DEFINIÇÃO/PARA IMPRESSORA JATO TINTA E LA-; GRAMATURA: 170 G/M2	CAIXA 50 FOLHA	250		
103	PAPEL LAMINADO; COR: VARIADA; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 50 CM	PACOTE 40 FOLHA	350		
104	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO; TIPO: COUCHÊ; TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM; GRAMATURA: 170 G/M2; COR: BRANCO; CARACTERÍSTICA ADICIONAL: ACABAMENTO BRILHANTE / GLOSSY	EMBALAGEM 50 FOLHA	100		
105	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO; TIPO: OFFSET; TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM; GRAMATURA: 75 G/M2; COR: BRANCO;	EMBALAGEM 500 FOLHA	1000		
106	PAPEL SEDA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COMPRIMENTO: 70 CM; LARGURA: 48 CM; COR: VARIADA	PACOTE 100 FOLHA	100		
107	PAPEL VERGÊ; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COR: BRANCA; GRAMATURA: 220 G/M2; DIMENSÕES: 420 X 297 MM	PACOTE 50 FOLHA	100		
108	PAPEL VERGÊ; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; TIPO: CLÁSSICO; COR: BRANCA; GRAMATURA: 110 G/M2; DIMENSÕES: 660 X 960 MM	PACOTE 50 FOLHA	100		
109	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTÃO MARMORIZADO; TIPO: SUSPENSA; LARGURA: 360 MM; ALTURA: 240 MM; COR: CASTANHA; PREDEDOR INTERNO: COM TRILHO	CAIXA 50 UNIDADE	500		



110	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTÃO Prensado Plastificado; TIPO: SIMPLES COM ABAS; LARGURA: 240 MM; ALTURA: 350 MM; COR: AZUL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ELÁSTICO; GRAMATURA: 480 G/M2	UNIDADE	4000		
111	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTOLINA PLASTIFICADA; LARGURA: 230 MM; ALTURA: 340 MM; LOMBADA: 20 MM; COR: VARIADA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SIMPLES	UNIDADE	15000		
112	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL; LARGURA: 250 MM; ALTURA: 335 MM; LOMBADA: 20 MM; COR: VARIADA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: MONTÁVEL COM ABAS E ELÁSTICO.	UNIDADE	2500		
113	PASTA ARQUIVO; TIPO: AZ; LARGURA: 350 MM; ALTURA: 280 MM; LOMBADA: 85 MM; COR: VERDE; PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM REMOVÍVEL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIDA DENTRO E FORA DE PLÁSTICO DURO/ACABAMENTO	CAIXA 20 UNIDADE	1000		
114	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 10 MM	CAIXA 100 UNIDADE	350		
115	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 12 MM	CAIXA 100 UNIDADE	400		
116	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 4	CAIXA 100 UNIDADE	300		
117	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: AÇO; TIPO: MÉDIO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 60 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FUROS REDONDOS COM MARGINADOR	UNIDADE	500		
118	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: METAL E PLÁSTICO; TIPO: PEQUENO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 20 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	500		
119	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: METAL; TIPO: GRANDE; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 100 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	500		
120	PILHA; TAMANHO: PALITO; TIPO: COMUM; MODELO: AAA	EMBALAGEM 2 UNIDADE	800		
121	PILHA; TAMANHO: PEQUENA; TIPO: COMUM; MODELO: AA	EMBALAGEM 2 UNIDADE	400		



122	PINCEL ATÔMICO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FELTRO; TIPO CARGA: RECARREGÁVEL; COR TINTA: VARIADA	UNIDADE	4000		
123	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FELTRO, RECARREGÁVEL, CORES DIVERSAS.	UNIDADE	5000		
124	PINCEL MARCADOR PERMANENTE; MATERIAL: PLÁSTICO RECICLADO; TIPO PONTA: FELTRO; COR TINTA: VARIADA	UNIDADE	200		
125	PORTA-CANETA; MATERIAL: AÇO INOX; LARGURA: 80 MM; ALTURA: 100 MM; APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO	UNIDADE	300		
126	PORTA-LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: CINZA; TIPO: CONJUGADO; COMPRIMENTO: 226 MM; LARGURA: 65 MM; ALTURA: 90 MM	UNIDADE	350		
127	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: AZUL; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	2000		
128	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: AZUL; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000		
129	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: PRETA; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	1000		
130	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: PRETA; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000		
131	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: VERMELHO; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	1000		
132	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: VERMELHO; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000		
133	RÉGUA ESCRITÓRIO; MATERIAL: ACRÍLICO; COMPRIMENTO: 30 CM; GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO; TIPO MATERIAL: RÍGIDO; COR: CRISTAL; TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE	UNIDADE	800		
134	RÉGUA ESCRITÓRIO; MATERIAL: MADEIRA; COMPRIMENTO: 100 CM; GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO CM/POL; TIPO MATERIAL: RÍGIDO	UNIDADE	350		
135	TESOURA; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO; COMPRIMENTO: 18 CM	UNIDADE	650		
136	TESOURA; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL	UNIDADE	300		



	CABO: POLIPROPILENO; COMPRIMENTO: 20 CM				
137	TINTA GUACHE; COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE; COR: DIVERSAS; APLICAÇÃO: PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 30 ML CADA	CAIXA 6 UNIDADE	2500		
138	TNT; GRAMATURA: 40 G/M ² ; COR: VARIADA; LARGURA: 1,40 M	METRO	7500		
139	PAPEL SULFITE A4; FORMATO: 210 MM X 297 MM; GRAMATURA: 75 G/M ² ; MATERIAL: 100% CELULOSE BRANQUEADA; OPACIDADE: MÍNIMA 92%; BRANCURA: MÍNIMA 161 CIE; COMPATIBILIDADE: IMPRESSORAS JATO DE TINTA, LASER E COPIADORAS; EMBALAGEM: CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS (TOTAL 5000 FOLHAS).	CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	6500		
140	PAPEL SUSTENTÁVEL FORMATO: A4 (210 MM X 297 MM) MATERIAL: 100% CELULOSE DE FIBRAS CERTIFICADAS (FSC OU OUTRA CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL) TIPO: OFFSET OU RECICLADO GRAMATURA: 75 G/M ² OU 90 G/M ² OPACIDADE: MÍNIMA DE 92% BRANCURA: MÍNIMA DE 161 CIE (OU PADRÃO PRÓPRIO PARA PAPÉIS RECICLADOS) O PRODUTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO FSC, PEFC, ECOLABEL OU EQUIVALENTE, GARANTINDO QUE O PAPEL SEJA PRODUZIDO DE FORMA SUSTENTÁVEL E RESPONSÁVEL, MINIMIZANDO IMPACTOS AMBIENTAIS. COMPATIBILIDADE: IMPRESSORAS JATO DE TINTA, LASER E COPIADORAS EMISSÃO DE CARBONO: PRODUÇÃO COM BAIXO IMPACTO AMBIENTAL (Justificativa: Para atender diretrizes de sustentabilidade e responsabilidade ambiental da administração pública.)	CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	800		



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação de empresa fornecedora de **material de expediente** pela Prefeitura Municipal de Davinópolis **não será parcelada**, tendo em vista os ganhos operacionais, econômicos e administrativos decorrentes da unificação do objeto contratual. Ao centralizar o fornecimento em um único contrato, a administração pública garante maior eficiência na gestão do estoque, padronização dos materiais e simplificação dos processos de fiscalização e controle.

O parcelamento da contratação, ao contrário, poderia gerar **dificuldades logísticas e operacionais**, como entregas descoordenadas, divergência na qualidade dos produtos fornecidos e aumento da carga administrativa com a necessidade de gerenciar múltiplos fornecedores, prazos e condições contratuais. Tal situação comprometeria a regularidade e a uniformidade no fornecimento dos insumos essenciais às atividades administrativas da Prefeitura.

Além disso, a **centralização da contratação favorece a obtenção de melhores condições comerciais**, como descontos por volume, prazos de entrega mais vantajosos e maior poder de negociação, o que se traduz em economia aos cofres públicos. A contratação em lote único também promove **transparência e racionalidade** na aplicação dos recursos públicos, ao evitar a fragmentação desnecessária de despesas e reduzir o risco de inconsistências entre contratos distintos.

Portanto, a **não fragmentação da contratação** visa atender ao princípio da eficiência previsto no art. 37 da Constituição Federal e está alinhada com as diretrizes da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que recomenda a adoção de medidas que garantam maior vantajosidade para a administração. A consolidação da demanda em um único contrato assegura melhor planejamento, otimização dos processos internos e fornecimento contínuo e regular dos materiais de expediente necessários ao funcionamento adequado das unidades administrativas municipais.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa fornecedora de **material de expediente** pela Prefeitura Municipal de Davinópolis visa garantir o fornecimento contínuo, padronizado e eficiente dos insumos indispensáveis ao funcionamento das atividades administrativas. A adoção dessa solução permite ganhos significativos em termos de **economicidade**, uma vez que centraliza a aquisição dos materiais em um único contrato, favorecendo negociações em escala e reduzindo os custos unitários dos itens adquiridos.



A licitação amplia a **transparência** e assegura a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021. Além disso, a contratação especializada viabiliza **melhor controle dos estoques**, otimiza os fluxos de fornecimento e evita interrupções nas atividades administrativas por falta de materiais essenciais.

Outro resultado importante está na **eficiência na utilização dos recursos públicos**. A contratação permite que os servidores municipais concentrem seus esforços em atividades finalísticas, ao passo que a empresa contratada se responsabiliza por toda a logística de fornecimento, incluindo prazos, qualidade e reposições. Isso promove uma gestão mais racional dos recursos humanos e assegura maior previsibilidade nos gastos, por meio de cláusulas contratuais que estabelecem valores fixos ou limites de fornecimento compatíveis com o orçamento público.

Por fim, a contratação visa garantir que todos os setores da Prefeitura estejam adequadamente supridos, promovendo um ambiente de trabalho mais organizado, funcional e produtivo. Assim, os **resultados pretendidos** com a contratação incluem: **padronização dos materiais, regularidade no fornecimento, redução de custos operacionais, eficiência administrativa e melhor prestação de serviços à população** de Davinópolis.

☰ PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para garantir a adequada contratação de empresa fornecedora de **material de expediente** pela Prefeitura Municipal de Davinópolis, algumas providências operacionais e administrativas são recomendadas, a fim de assegurar eficiência, economicidade e regularidade no fornecimento dos insumos essenciais ao funcionamento da gestão pública.

Inicialmente, é fundamental realizar um **levantamento detalhado da demanda** de materiais de expediente por todas as secretarias e setores da Administração Municipal. Esse mapeamento deve identificar os tipos de materiais mais utilizados, as quantidades médias consumidas e a periodicidade necessária de reposição. Essa etapa permitirá a elaboração de um Termo de Referência realista e adequado às necessidades operacionais da Prefeitura.

Em seguida, devem ser **definidos critérios técnicos objetivos** para a contratação, com base na qualidade dos materiais ofertados, a regularidade no fornecimento, a experiência da empresa no mercado e a logística de entrega. A descrição clara desses critérios no edital de licitação garantirá a seleção de um fornecedor que atenda plenamente às exigências legais e administrativas, promovendo um fornecimento estável e confiável.

Recomenda-se ainda a implementação de um **sistema de acompanhamento e controle da execução contratual**, com a definição de **indicadores de desempenho (KPIs)** como pontualidade nas entregas, conformidade com as especificações técnicas, índice de trocas por defeito e nível de atendimento ao setor requisitante. Esse monitoramento contínuo permitirá a adoção de medidas corretivas oportunas, assegurando a boa execução contratual.



Também é pertinente elaborar um **manual de procedimentos internos** para requisição, controle e recebimento dos materiais pelas unidades administrativas, padronizando os fluxos e promovendo maior transparência e responsabilidade no uso dos recursos públicos.

Caso a estrutura administrativa da Prefeitura não disponha de equipe técnica capacitada para a fiscalização desse tipo de contrato, poderá ser promovida a **capacitação dos servidores responsáveis**, com foco em gestão de contratos, análise de conformidade de materiais e boas práticas de compras públicas. Essa qualificação contribuirá para uma fiscalização mais efetiva e para a prevenção de falhas contratuais.

Por fim, é recomendável instituir **mecanismos de comunicação internos** que permitam às unidades da Prefeitura relatar eventuais problemas com os materiais fornecidos, contribuindo para o controle da qualidade e para o aprimoramento contínuo do processo de aquisição.

Com essas providências, a contratação de empresa fornecedora de material de expediente estará alinhada aos princípios da administração pública – eficiência, economicidade e legalidade – e atenderá de forma plena às necessidades operacionais da Prefeitura de Davinópolis.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é a contratação de empresa fornecedora de **material de expediente**, indica que **não há exigência de contratações prévias** ou paralelas para a implementação dessa medida. Trata-se de uma aquisição pontual e autônoma, cuja execução se dá diretamente por meio do fornecimento dos itens contratados às unidades administrativas da Prefeitura.

A natureza da contratação permite que os materiais sejam entregues e utilizados **sem a necessidade de infraestrutura adicional**, visto que os espaços físicos e sistemas de controle já existentes na Administração Pública são suficientes para o recebimento, armazenamento e distribuição dos itens. A própria empresa contratada deve assegurar os requisitos logísticos necessários, como transporte adequado e entrega nos prazos estipulados, sem depender de outros serviços complementares da Prefeitura.

Também não se identificam exigências específicas relacionadas a **adequações prediais, suporte técnico ou contratação de mão de obra especializada** para operacionalizar o uso dos materiais adquiridos, uma vez que tais itens integram a rotina administrativa ordinária dos órgãos públicos, como papelaria, materiais de escritório e insumos de expediente de uso geral.

Portanto, a contratação proposta se configura como **autossuficiente e de execução direta**, não havendo necessidade de contratação correlata para sua viabilização. Essa autonomia é fundamental para garantir agilidade no atendimento às demandas administrativas da Prefeitura, assegurando o funcionamento contínuo dos serviços públicos com o apoio de insumos básicos e essenciais.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de uma empresa fornecedora de material de expediente pode ocasionar impactos ambientais que merecem atenção, principalmente diante do compromisso da Prefeitura Municipal de Davinópolis com a sustentabilidade e a preservação ambiental. Entre os principais impactos estão o consumo de recursos naturais, a geração de resíduos sólidos e a utilização de materiais não recicláveis ou não biodegradáveis.

Para mitigar esses impactos, é fundamental priorizar a aquisição de materiais produzidos a partir de fontes sustentáveis, como papel reciclado ou certificado pelo FSC (Forest Stewardship Council), e itens produzidos com insumos biodegradáveis ou recicláveis. A adoção desses critérios no processo licitatório estimula fornecedores a oferecer produtos ambientalmente responsáveis, contribuindo para a redução da pressão sobre os recursos naturais.

Além disso, recomenda-se que a empresa contratada adote práticas para minimizar o uso de embalagens descartáveis, optando por embalagens recicláveis ou reutilizáveis, e implemente um programa de logística reversa para recolhimento e destinação correta de resíduos gerados durante o transporte e entrega dos materiais.

Quanto ao transporte, sugere-se a priorização de rotas otimizadas e a utilização de veículos com menor emissão de poluentes, como veículos elétricos, híbridos ou com tecnologias menos impactantes ao meio ambiente, a fim de reduzir a pegada de carbono associada à distribuição dos materiais.

Adicionalmente, a Prefeitura pode estimular práticas internas de redução, reutilização e reciclagem dos materiais de expediente, como o uso racional do papel e o descarte seletivo, promovendo a conscientização dos servidores públicos quanto à importância da sustentabilidade.

Com essas ações mitigadoras, será possível garantir que a contratação de material de expediente ocorra de maneira ambientalmente responsável, alinhada aos princípios de economicidade e eficiência, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e para a preservação do meio ambiente em Davinópolis.





CONCLUSÃO

As análises técnicas e operacionais realizadas evidenciam que a contratação da solução proposta é não apenas viável, como também indispensável para atender às necessidades identificadas. Considerando os aspectos de eficiência, economicidade, e o impacto positivo esperado para a população em situação de vulnerabilidade social, pode-se afirmar que a contratação em questão é **plenamente viável** e justificada. Assim, recomenda-se sua implementação com o objetivo de garantir a prestação de serviços públicos de qualidade, respeitando os princípios da administração pública e promovendo o bem-estar da comunidade.

Davinópolis - MA, 26 de maio de 2025.

LUIZ NILDO DE ALENCAR LIMA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO





MAPA DE RISCO

INTRODUÇÃO

A elaboração de um Mapa de Risco para a licitação de material de expediente justifica-se pela necessidade de assegurar maior previsibilidade, eficiência e controle sobre as etapas que envolvem o planejamento, a contratação, o fornecimento e a execução contratual. Embora se trate de itens aparentemente simples e de uso rotineiro, a aquisição de materiais de expediente envolve riscos relevantes, como atrasos na entrega, produtos fora das especificações, falhas na pesquisa de preços e até mesmo irregularidades na execução financeira.

A correta gestão desses riscos é fundamental para garantir o atendimento contínuo e eficaz das necessidades administrativas das diversas secretarias municipais. Além disso, a Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) determina que o planejamento das contratações seja orientado por uma análise prévia de riscos, o que fortalece a governança pública, reduz desperdícios e promove maior integridade nas contratações.

Dessa forma, o presente Mapa de Risco visa identificar, avaliar e propor estratégias de mitigação para os principais riscos relacionados à licitação de material de expediente, servindo como instrumento de apoio à tomada de decisão e à fiscalização contratual.

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

Nº	Risco Identificado	Evento de Risco	Causa Provável	Impacto	Probabilidade	Nível de Risco	Estratégia de Resposta
1	Entrega de materiais fora do padrão de qualidade	Recebimento de impressos com defeitos ou fora da especificação	Falta de controle de qualidade pelo fornecedor	Alto	Média	ALTO	Incluir cláusula de penalidade contratual + fiscalização rigorosa na entrega
2	Inexecução contratual	Fornecedor não entrega os materiais ou atrasa	Falta de capacidade técnica, financeira ou logística	Alto	Média	ALTO	Exigir documentação de qualificação técnica + aplicação de sanções contratuais
3	Sobrepço ou superfaturamento	Preço acima do praticado no mercado	Pesquisa de preços mal conduzida ou desatualizada	Alto	Média	ALTO	Realizar ampla pesquisa de preços com TR robusto e cotação em



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



							fontes diversas
4	Fraude no processo licitatório	Conluio entre fornecedores	Ausência de mecanismos de integridade	Muito alto	Baixa	MÉDIO	Utilizar sistema eletrônico seguro + análise de conformidade e documental rigorosa
5	Impugnação do edital	Edital com cláusulas restritivas ou ilegais	Erro na elaboração do edital	Médio	Média	MÉDIO	Revisão técnica e jurídica prévia do edital antes da publicação
6	Falta de dotação orçamentária no momento da contratação	Impossibilidade de firmar o contrato	Ausência de planejamento orçamentário	Alto	Baixa	MÉDIO	Garantir previsão orçamentária na fase de planejamento da contratação
7	Produto entregue fora do prazo	Prejuízo na realização de campanhas e eventos oficiais	Planejamento logístico ineficiente do fornecedor	Médio	Média	MÉDIO	Estabelecer cronograma de entregas e penalidades claras no contrato
8	Armazenamento inadequado após entrega	Deterioração de material ou perda de qualidade	Falta de infraestrutura da prefeitura	Médio	Média	MÉDIO	Planejar armazenamento e logística de distribuição após entrega
9	Irregularidade na execução financeira	Pagamento por item não entregue ou em desacordo	Falha no controle de recebimento e liquidação	Alto	Média	ALTO	Implantar controle rigoroso na conferência e liquidação de notas fiscais
10	Alteração de preços durante a vigência da ata	Dificuldade na reposição ou nova contratação	Inflação de mercado ou falha na previsão de quantitativos	Médio	Alta	MÉDIO	Prever reajuste contratual com base em índice oficial

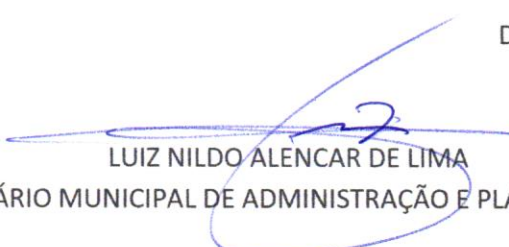


							e revisões periódicas
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

ESTRATÉGIA DE MONITORAMENTO E CONTROLE

- Realizar auditorias internas periódicas.
- Estabelecer equipe de fiscalização contratual com checklists padronizados.
- Integrar os sistemas de controle interno, jurídico e contábil na fase de planejamento e execução do contrato.
- Utilizar ferramentas eletrônicas de compras públicas com rastreabilidade (Portal de Compras Públicas, Compras.gov.br etc.).
- Acompanhar execução da ata de registro de preços em sistema próprio.

Davinópolis - MA, 26 de maio de 2025


LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO





DESPACHO PARA COTAÇÃO DO ETP

Ao
Departamento de Cotação de Preços
Prefeitura Municipal de Davinópolis

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS DE MERCADO COM VISTAS A SUBSIDIAR ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR EM ATENDIMENTO AO INCISO VI, § 1º DO ARTIGO 18 DA LEI 14.133/2021.

Prezados,

Solicitamos que seja realizado estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte para conclusão de estudo técnico preliminar em anexo, uma vez que, tecnicamente a solução inicialmente escolhida se mostra a mais viável, entretanto, nos termos do § 1º do artigo 18 da Lei 14.133/2021, se faz necessária a comprovação da viabilidade econômica da contratação, que poderá ser verificada após tal levantamento.

Apesar desse levantamento poder ser realizado por meio de procedimento simplificado de cotação, optou-se pelo levantamento definitivo, respeitando-se os critérios do art. 23 da Lei 14.133/2021, com vistas a otimização do trâmite processual, uma vez que, sendo a solução escolhida técnica e economicamente viável, poderá se proceder diretamente as demais etapas do processo de contratação.





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



Especificações e estimativa da futura contratação					
Material de Expediente e Didático					
Item	Descrição	UNIDADE	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	AGENDA; TIPO: ANUAL; REVESTIMENTO CAPA: PAPELÃO IMPREGNADO COM LATEX; QUANTIDADE FOLHAS: 168 UN; GRAMATURA: 159 G/M2; TIPO ENCADERNAÇÃO: COSTURADA; LARGURA: 145 MM; ALTURA: 205 MM.	UNIDADE	750		
2	ALMOFADA CARIMBO; MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO; MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO; TAMANHO: N° 3; COR: VARIADA; TIPO: ENTINTADA	UNIDADE	700		
3	APAGADOR QUADRO BRANCO; MATERIAL BASE: FELTRO; MATERIAL CORPO: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 15 CM; LARGURA: 4,50 CM; ALTURA: 3 CM A 5 CM.	UNIDADE	1000		
4	APAGADOR QUADRO NEGRO; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 150 MM; LARGURA: 45 MM; ALTURA: 25 MM	UNIDADE	500		
5	APONTADOR LÁPIS; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; COR: VERMELHA; TAMANHO: MÉDIO	UNIDADE	2000		
6	APONTADOR LÁPIS; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO: ESCOLAR; COR: VARIADA; TAMANHO: MÉDIO; QUANTIDADE FUROS: 1; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DEPÓSITO REDONDO	UNIDADE	1000		
7	BLOCO RECADO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COR: VARIADA; LARGURA: 38 MM; COMPRIMENTO: 50 MM; TIPO: REMOVÍVEL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO-ADESIVO, POST IT; QUANTIDADE FOLHAS: 100 UM	UNIDADE	3000		
8	BORRACHA APAGADORA ESCRITA; MATERIAL: BORRACHA; COMPRIMENTO: 45 MM; LARGURA: 17 MM; ALTURA: 7,3 MM; COR: AZUL E VERMELHA	CAIXA 40 UNIDADE	200		
9	CADERNO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; MATERIAL CAPA: PLÁSTICO; APRESENTAÇÃO: BROCHURA; QUANTIDADE FOLHAS: 140 FL; COMPRIMENTO: 280 MM; LARGURA: 205 MM	UNIDADE	1500		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



10	CADERNO; MATERIAL: PAPEL APERGAMINHADO; MATERIAL CAPA: PAPELÃO DURO PLASTIFICADO; APRESENTAÇÃO: ESPIRAL; QUANTIDADE FOLHAS: 100 FL; TIPO: ESCOLAR 1/2 OFÍCIO; APLICAÇÃO: ANOTAÇÕES	UNIDADE	1500		
11	CAIXA CORRESPONDÊNCIA; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: INCOLOR; TIPO: DUPLA; COMPRIMENTO: 370 MM; LARGURA: 255 MM; ALTURA: 180 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXA	UNIDADE	350		
12	CAIXA CORRESPONDÊNCIA; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: INCOLOR; TIPO: TRIPLA; COMPRIMENTO: 370 MM; LARGURA: 255 MM; ALTURA: 210 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXA	UNIDADE	350		
13	CALCULADORA ELETRÔNICA; NÚMERO DÍGITOS: 12 UN; TIPO: CIENTÍFICA; FONTE ALIMENTAÇÃO: PILHA AA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DISPLAY LCD COM 2 LINHAS, SEM IMPRESSÃO	UNIDADE	300		
14	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; FORMATO CORPO: SEXTAVADO; MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO ESCRITA: GROSSA; COR TINTA: AZUL	CAIXA 50 UNIDADE	400		
15	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; QUANTIDADE CARGAS: 1 UN; MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO ESCRITA: FINA; COR TINTA: PRETA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEXTAVADO, TRANSPARENTE, CÁPSULA SUSTENTAÇÃO LATÃO	CAIXA 50 UNIDADE	400		
16	CANETA MARCA-TEXTO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FLUORESCENTE; COR: AMARELA	CAIXA 12 UNIDADE	300		
17	CANETA MARCA-TEXTO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FLUORESCENTE; COR: VERDE	CAIXA 12 UNIDADE	250		
18	CAPA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA; TIPO: A4; COR: BRANCA; FORMATO: 210 X 297 MM; LOMBADA: 1/8 POL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TÉRMICA, SISTEMA BINDER, COMPORTA 16 A 30 FOLHAS	PACOTE 100 UNIDADE	100		
19	CAPA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA; TIPO: A4; COR: BRANCA; FORMATO: 210 X 297 MM; LOMBADA: 3/8 POL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TÉRMICA, SISTEMABINDER, COMPORTA 61 A 100 FOLHAS	PACOTE 100 UNIDADE	100		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



20	CARTOLINA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 150 G/M2; COMPRIMENTO: 660 MM; LARGURA: 500 MM; COR: DIVERSAS	UNIDADE	3000		
21	CARTOLINA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 180 G/M2; COMPRIMENTO: 750 MM; LARGURA: 530 MM; COR: BRANCA	UNIDADE	1000		
22	CLIQUE; TAMANHO: 2/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500		
23	CLIQUE; TAMANHO: 3/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500		
24	CLIQUE; TAMANHO: 4/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500		
25	CLIQUE; TAMANHO: 6/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500		
26	CLIQUE; TAMANHO: 8/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 50 UNIDADE	1500		
27	COLA; APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE; TIPO: HOT-MELT	UNIDADE	800		
28	COLA; COMPOSIÇÃO: BASE ÁGUA; COR: BRANCA; APLICAÇÃO: PAPEL, COURO E TECIDO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL E ATÓXICA; TIPO: LÍQUIDO; APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM 100 G	UNIDADE	2500		
29	COLA; COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA; COR: BRANCA; APLICAÇÃO: ESCOLAR; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, VALIDADE MÍNIMA 18 MESES; TIPO: LÍQUIDO	FRASCO 1 LITRO	1000		
30	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 10	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
31	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 11	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
32	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 12	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
33	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 14	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
34	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 15	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
35	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 6	CAIXA 72 UNIDADE	1000		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



36	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 7	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
37	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO; REFERÊNCIA: Nº 9	CAIXA 72 UNIDADE	1000		
38	COLETOR COPO PLÁSTICO; MATERIAL: POLIPROPILENO; ALTURA: 57 CM; LARGURA: 38 CM; PROFUNDIDADE: 20 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORMATO MEIA-LUA; CAPACIDADE DE COPOS: ÁGUA 400 UN E CAFÉ 200 UM	UNIDADE	200		
39	COMPASSO ESCOLAR; MATERIAL: AÇO CARBONO; COMPRIMENTO: 13 CM; DIÂMETRO: 10 CM; MODELO: COM TIRALINHA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ESTOJO	UNIDADE	1000		
40	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: PLÁSTICO; CAPACIDADE: 50 ML; APLICAÇÃO: CAFÉ	PACOTE 100 UNIDADE	17000		
41	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: POLIESTIRENO; CAPACIDADE: 180 ML; APLICAÇÃO: ÁGUA/SUCO E REFRIGERENTE	PACOTE 100 UNIDADE	14000		
42	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: POLIESTIRENO; CAPACIDADE: 200 ML; APLICAÇÃO: ÁGUA/SUCO E REFRIGERENTE	PACOTE 100 UNIDADE	14000		
43	CORRETIVO LÍQUIDO; MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA; APRESENTAÇÃO: FRASCO; APLICAÇÃO: PAPEL COMUM ML; VOLUME: 18 ML	UNIDADE	1800		
44	CORRETIVO SECO; MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA; APRESENTAÇÃO: FITA; APLICAÇÃO: PAPEL COMUM; COMPRIMENTO: 5 M; LARGURA: 4,20 MM	UNIDADE	1000		
45	ENVELOPE PARA CONVITE; MATERIAL: PAPEL LINHO; GRAMATURA: 180 G/M2; COMPRIMENTO: 225 MM; COR: BRANCA; LARGURA: 165 MM	UNIDADE	3000		
46	ENVELOPE; MATERIAL: KRAFT; MODELO: SACO PADRÃO; TAMANHO (C X L): 229 X 324 MM; COR: PARDA; GRAMATURA: 80 G/M2	UNIDADE	5000		
47	ENVELOPE; MATERIAL: KRAFT; MODELO: SACO PADRÃO; TAMANHO (C X L): 240 X 340 MM; COR: BRANCO; GRAMATURA: 90 G/M2	UNIDADE	5000		
48	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO: 12 MM; COMPRIMENTO: 100 MM; NÚMERO ANÉIS: 23; COR: BRANCA	PACOTE 100 UNIDADE	200		
49	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO: 12 MM; COMPRIMENTO: 100 MM; NÚMERO ANÉIS: 35; COR: BRANCA	PACOTE 100 UNIDADE	200		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



50	ESTILETE; TIPO: LÂMINA RETRÁTIL; APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO; LARGURA: 19 MM; MATERIAL CORPO: PLÁSTICO	UNIDADE	1500		
51	ETIQUETA ADESIVA; MATERIAL: PAPEL; COR: BRANCA; LARGURA: 77,90 MM; COMPRIMENTO: 36,50 MM; APLICAÇÃO: IMPRESSORA LASER E JATO TINTA	PACOTE 100 FOLHA	400		
52	EXTRATOR GRAMPO; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; TIPO: ESPÁTULA; TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO	UNIDADE	1000		
53	FELTRO APAGADOR QUADRO BRANCO; MATERIAL CORPO: FELTRO; PESO: 50 G; COMPRIMENTO: 150 MM; LARGURA: 55 MM; COMPONENTES CORPO: FITA ADESIVA DUPLA FACE; COR: AZUL.	PEÇA 10 UNIDADE	300		
54	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 10 MM	UNIDADE	800		
55	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 15 MM	UNIDADE	800		
56	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 20 MM	UNIDADE	800		
57	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 25 MM	UNIDADE	800		
58	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 50 MM	UNIDADE	800		
59	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: GRANDE; ESPESSURA: FINA	CAIXA 12 UNIDADE	1000		
60	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: GRANDE; ESPESSURA: GROSSA	CAIXA 12 UNIDADE	1000		
61	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: PEQUENO; ESPESSURA: FINA	CAIXA 12 UNIDADE	1000		
62	GRAMPEADOR DE ALTA CAPACIDADE - 240 FOLHAS: DESCRIÇÃO: GRAMPEADOR DE ALTA CAPACIDADE, TIPO MESA, PROJETADO PARA GRAMPEAR GRANDES VOLUMES DE PAPEL COM EFICIÊNCIA E PRECISÃO. ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, COM ACABAMENTO EM MATERIAL ANTICORROSIVO. TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO OU PINTADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E CORROSÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS SÃO: COMPRIMENTO: 30 CM , LARGURA: 9,3 CM, ALTURA: 14,3 CM.	UNIDADE	350		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



63	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; CAPACIDADE: 20/50 FL	UNIDADE	250		
64	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; CAPACIDADE: 8 FL;	UNIDADE	250		
65	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; MATERIAL: FERRO; TIPO: MESA; CAPACIDADE: 100 FL; APLICAÇÃO: PAPEL;	UNIDADE	250		
66	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 9/14	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
67	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: COBREADO; TAMANHO: 24/8	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
68	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: COBREADO; TAMANHO: 26/8	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
69	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 23/10; USO: GRAMPEADOR DE MESA	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
70	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 23/20	CAIXA 1000 UNIDADE	400		
71	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: 23/17	CAIXA 1000 UNIDADE	400		
72	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 106/8	CAIXA 2500 UNIDADE	300		
73	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 106/9	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
74	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 26/6	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
75	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 9/10	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
76	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 9/14	CAIXA 5000 UNIDADE	300		
77	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: AÇO; COMPRIMENTO: 80 MM; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO	CAIXA 50 UNIDADE	600		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



	FOLHAS EM PROCESSOS; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO				
78	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 115 MM; TIPO: LINGUETA; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PLÁSTICO; TIPO ESPELHO: GARRA	CAIXA 50 UNIDADE	500		
79	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 27 CM; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRESSÃO, GARRA, CAPACIDADE 200 FLS	CAIXA 50 UNIDADE	250		
80	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 9 CM; TIPO: LINGUETA; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: HASTE 9 CM, CAPACIDADE 600 FOLHAS	CAIXA 50 UNIDADE	250		
81	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: POLIPROPILENO ALTA RESISTÊNCIA; COMPRIMENTO: 90 MM; TIPO: LINGUETA; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; TIPO ESPELHO: GARRA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE INSERÇÃO SIMULTÂNEA DE 500 FOLHAS 75G/M2	CAIXA 50 UNIDADE	250		
82	LÁPIS CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA CX; QUANTIDADE CORES: 6	UNIDADE	500		
83	LÁPIS DE COR; MATERIAL: MADEIRA; COR: DIVERSAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES	UNIDADE	1000		
84	LÁPIS DE COR; MATERIAL: MADEIRA; COR: DIVERSAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO PEQUENO COM 12 CORES	UNIDADE	1000		
85	LÁPIS PRETO; MATERIAL CORPO: MADEIRA; DUREZA CARGA: 2; FORMATO CORPO: SEXTAVADO; MATERIAL CARGA: GRAFITE PRETO Nº2	CAIXA 144 UNIDADE	300		
86	LAPISEIRA; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO CARGA: 0,5 MM	UNIDADE	400		
87	LAPISEIRA; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO CARGA: 0,7 MM	UNIDADE	400		
88	LIVRO DE PONTO; QUANTIDADE FOLHAS: 100; TIPO CAPA: DURA; COR CAPA: PRETA; COMPRIMENTO: 350 MM; LARGURA: 330 MM; MATERIAL: PAPEL PERCALINE; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHAS NUMERADAS COM 31 PAUTAS	UNIDADE	600		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



89	LIVRO ATA; MATERIAL: PAPEL SULFITE; QUANTIDADE FOLHAS: 100 FL; GRAMATURA: 75 G/M2; COMPRIMENTO: 297 MM; LARGURA: 210 MM	UNIDADE	400		
90	LIVRO PROTOCOLO; QUANTIDADE FOLHAS: 100 UN; COMPRIMENTO: 255 MM; LARGURA: 160 MM; TIPO CAPA: DURA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE; MATERIAL CAPA: PAPELÃO; GRAMATURA FOLHAS: 54 G/M2; MATERIAL FOLHAS: PAPEL OFF-SET	UNIDADE	400		
91	MASSA MODELAR; COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO; APRESENTAÇÃO: 6 POTES; QUANTIDADE CORES: 6 UN; COR: SORTIDA; CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS: SEM MOLDES; PRAZO VALIDADE: 4 ANOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA	UNIDADE	1000		
92	MOLHA-DEDOS; MATERIAL BASE: PLÁSTICO; MATERIAL TAMPA: PLÁSTICO; MATERIAL CARGA: MASSA; TAMANHO: 12; VALIDADE CARGA: 1 ANO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA	UNIDADE	500		
93	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: BRANCA	PACOTE 25 FOLHA	300		
94	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: PRETA	PACOTE 25 FOLHA	300		
95	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: ROSA	PACOTE 25 FOLHA	300		
96	PAPEL CARTÃO PERGAMENATA; GRAMATURA: 230 G/M2; COMPRIMENTO: 100 CM; LARGURA: 70 CM; COR: BRANCO	PACOTE 125 FOLHA	300		
97	PAPEL CARTÃO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 180 G/M2; LARGURA: 210 MM; COR: BRANCA; COMPRIMENTO: 297 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM RELEVO	PACOTE 50 FOLHA	500		
98	PAPEL CELOFANE; COMPRIMENTO: 100 CM; LARGURA: 85 CM; COR: VARIADA; APLICAÇÃO: TRABALHOS EDUCATIVOS; GRAMATURA: 18 G/M2	PACOTE 50 FOLHA	250		
99	PAPEL CREPOM; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 18 G/M2; COMPRIMENTO: 2 M; LARGURA: 48 CM; COR: VARIADA	CAIXA 20 ROLO	400		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



100	PAPEL EMBORRACHADO; MATERIAL: BORRACHA EVA; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; ESPESSURA: 2 MM; PADRÃO: GLITTERIZADO; COR: VARIADA	FOLHA	2000		
101	PAPEL EMBORRACHADO; MATERIAL: BORRACHA EVA; COMPRIMENTO: 83 CM; LARGURA: 45 CM; ESPESSURA: 2 MM; PADRÃO: LISO; COR: VARIADA	FOLHA	2000		
102	PAPEL FOTOGRÁFICO; TIPO: FOSCO; COR: BRANCA; LARGURA: 210 MM; COMPRIMENTO: 297 MM; USO: IMPRIMIR FOTOGRAFIA DIGITAL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DE ALTA DEFINIÇÃO/PARA IMPRESSORA JATO TINTA E LA-; GRAMATURA: 170 G/M2	CAIXA 50 FOLHA	250		
103	PAPEL LAMINADO; COR: VARIADA; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 50 CM	PACOTE 40 FOLHA	350		
104	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO; TIPO: COUCHÊ; TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM; GRAMATURA: 170 G/M2; COR: BRANCO; CARACTERÍSTICA ADICIONAL: ACABAMENTO BRILHANTE / GLOSSY	EMBALAGEM 50 FOLHA	100		
105	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO; TIPO: OFFSET; TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM; GRAMATURA: 75 G/M2; COR: BRANCO;	EMBALAGEM 500 FOLHA	1000		
106	PAPEL SEDA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COMPRIMENTO: 70 CM; LARGURA: 48 CM; COR: VARIADA	PACOTE 100 FOLHA	100		
107	PAPEL VERGÊ; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COR: BRANCA; GRAMATURA: 220 G/M2; DIMENSÕES: 420 X 297 MM	PACOTE 50 FOLHA	100		
108	PAPEL VERGÊ; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; TIPO: CLÁSSICO; COR: BRANCA; GRAMATURA: 110 G/M2; DIMENSÕES: 660 X 960 MM	PACOTE 50 FOLHA	100		
109	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTÃO MARMORIZADO; TIPO: SUSPENSA; LARGURA: 360 MM; ALTURA: 240 MM; COR: CASTANHA; PREDEDOR INTERNO: COM TRILHO	CAIXA 50 UNIDADE	500		
110	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTÃO Prensado PLASTIFICADO; TIPO: SIMPLES COM ABAS; LARGURA: 240 MM; ALTURA: 350 MM; COR: AZUL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ELÁSTICO; GRAMATURA: 480 G/M2	UNIDADE	4000		
111	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTOLINA PLASTIFICADA; LARGURA: 230 MM; ALTURA: 340	UNIDADE	15000		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



	MM; LOMBADA: 20 MM; COR: VARIADA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SIMPLES				
112	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL; LARGURA: 250 MM; ALTURA: 335 MM; LOMBADA: 20 MM; COR: VARIADA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: MONTÁVEL COM ABAS E ELÁSTICO.	UNIDADE	2500		
113	PASTA ARQUIVO; TIPO: AZ; LARGURA: 350 MM; ALTURA: 280 MM; LOMBADA: 85 MM; COR: VERDE; PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM REMOVÍVEL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIDA DENTRO E FORA DE PLÁSTICO DURO/ACABAMENTO	CAIXA 20 UNIDADE	1000		
114	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 10 MM	CAIXA 100 UNIDADE	350		
115	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 12 MM	CAIXA 100 UNIDADE	400		
116	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 4	CAIXA 100 UNIDADE	300		
117	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: AÇO; TIPO: MÉDIO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 60 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FUROS REDONDOS COM MARGINADOR	UNIDADE	500		
118	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: METAL E PLÁSTICO; TIPO: PEQUENO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 20 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	500		
119	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: METAL; TIPO: GRANDE; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 100 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	500		
120	PILHA; TAMANHO: PALITO; TIPO: COMUM; MODELO: AAA	EMBALAGEM 2 UNIDADE	800		
121	PILHA; TAMANHO: PEQUENA; TIPO: COMUM; MODELO: AA	EMBALAGEM 2 UNIDADE	400		
122	PINCEL ATÔMICO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FELTRO; TIPO CARGA: RECARREGÁVEL; COR TINTA: VARIADA	UNIDADE	4000		
123	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FELTRO, RECARREGÁVEL, CORES DIVERSAS.	UNIDADE	5000		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



124	PINCEL MARCADOR PERMANENTE; MATERIAL: PLÁSTICO RECICLADO; TIPO PONTA: FELTRO; COR TINTA: VARIADA	UNIDADE	200		
125	PORTA-CANETA; MATERIAL: AÇO INOX; LARGURA: 80 MM; ALTURA: 100 MM; APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO	UNIDADE	300		
126	PORTA-LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: CINZA; TIPO: CONJUGADO; COMPRIMENTO: 226 MM; LARGURA: 65 MM; ALTURA: 90 MM	UNIDADE	350		
127	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: AZUL; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	2000		
128	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: AZUL; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000		
129	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: PRETA; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	1000		
130	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: PRETA; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000		
131	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: VERMELHO; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	1000		
132	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: VERMELHO; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000		
133	RÉGUA ESCRITÓRIO; MATERIAL: ACRÍLICO; COMPRIMENTO: 30 CM; GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO; TIPO MATERIAL: RÍGIDO; COR: CRISTAL; TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE	UNIDADE	800		
134	RÉGUA ESCRITÓRIO; MATERIAL: MADEIRA; COMPRIMENTO: 100 CM; GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO CM/POL; TIPO MATERIAL: RÍGIDO	UNIDADE	350		
135	TESOURA; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO; COMPRIMENTO: 18 CM	UNIDADE	650		
136	TESOURA; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO; COMPRIMENTO: 20 CM	UNIDADE	300		
137	TINTA GUACHE; COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE; COR: DIVERSAS; APLICAÇÃO: PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA;	CAIXA 6 UNIDADE	2500		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 30 ML CADA				
138	TNT; GRAMATURA: 40 G/M ² ; COR: VARIADA; LARGURA: 1,40 M	METRO	7500		
139	PAPEL SULFITE A4; FORMATO: 210 MM X 297 MM; GRAMATURA: 75 G/M ² ; MATERIAL: 100% CELULOSE BRANQUEADA; OPACIDADE: MÍNIMA 92%; BRANCURA: MÍNIMA 161 CIE; COMPATIBILIDADE: IMPRESSORAS JATO DE TINTA, LASER E COPIADORAS; EMBALAGEM: CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS (TOTAL 5000 FOLHAS).	CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	6500		
140	PAPEL SUSTENTÁVEL FORMATO: A4 (210 MM X 297 MM) MATERIAL: 100% CELULOSE DE FIBRAS CERTIFICADAS (FSC OU OUTRA CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL) TIPO: OFFSET OU RECICLADO GRAMATURA: 75 G/M ² OU 90 G/M ² OPACIDADE: MÍNIMA DE 92% BRANCURA: MÍNIMA DE 161 CIE (OU PADRÃO PRÓPRIO PARA PAPÉIS RECICLADOS) O PRODUTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO FSC, PEFC, ECOLABEL OU EQUIVALENTE, GARANTINDO QUE O PAPEL SEJA PRODUZIDO DE FORMA SUSTENTÁVEL E RESPONSÁVEL, MINIMIZANDO IMPACTOS AMBIENTAIS. COMPATIBILIDADE: IMPRESSORAS JATO DE TINTA, LASER E COPIADORAS EMISSÃO DE CARBONO: PRODUÇÃO COM BAIXO IMPACTO AMBIENTAL (Justificativa: Para atender diretrizes de sustentabilidade e responsabilidade ambiental da administração pública.)	CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	800		





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



Concluído as solicitações acima, devolva-se os autos para análise e providências necessárias ao devido andamento do Processo.

Davinópolis - MA, 27 de maio de 2025

LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO





RESPOSTA DA COTAÇÃO

Davinópolis-MA, 29 de maio de 2025.

Prezada Sr.,
Luiz Nildo Alencar de Lima
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Em atenção a vossa solicitação para realização de levantamento prévio de valor de mercado, com finalidade de verificação econômica da solução previamente escolhida em estudo técnico elaborado e acostado aos autos deste procedimento, informo que todas as solicitações foram devidamente atendidas.

Em observância ao que estabelece a Lei nº 14.133/2021, em seu art. 23 parágrafo 1º, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública, informa-se que os procedimentos de pesquisa de preços foram realizados na seguinte conformidade.

FONTES UTILIZADAS (Art. 23, §1º Lei 14.133/21)	
X	- composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no Painel para Consulta de Preços ou no Banco de Preços em Saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
	- Contratações Similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
	- utilização de dados de pesquisa publicada em Mídia Especializada , de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;
	V Pesquisa Direta com no mínimo 3 (três) Fornecedores , mediante solicitação forma de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;
	JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES:
	V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.





O Valor previamente estimado da presente contratação está compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados as fontes pesquisadas e as quantidades a serem contratadas, na seguinte conformidade com o **(Banco de Preços)** em anexo:

Especificações e estimativa da futura contratação					
Material de Expediente e Didático					
Item	Descrição	UNIDADE	Quant.	Média Final	Valor Total
1	AGENDA; TIPO: ANUAL; REVESTIMENTO CAPA: PAPELÃO IMPREGNADO COM LATEX; QUANTIDADE FOLHAS: 168 UN; GRAMATURA: 159 G/M2; TIPO ENCADERNAÇÃO: COSTURADA; LARGURA: 145 MM; ALTURA: 205 MM.	UNIDADE	750	R\$ 48,97	R\$ 36.727,50
2	ALMOFADA CARIMBO; MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO; MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO; TAMANHO: Nº 3; COR: VARIADA; TIPO: ENTINTADA	UNIDADE	700	R\$ 13,97	R\$ 9.779,00
3	APAGADOR QUADRO BRANCO; MATERIAL BASE: FELTRO; MATERIAL CORPO: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 15 CM; LARGURA: 4,50 CM; ALTURA: 3 CM A 5 CM.	UNIDADE	1000	R\$ 10,81	R\$ 10.810,00
4	APAGADOR QUADRO NEGRO; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 150 MM; LARGURA: 45 MM; ALTURA: 25 MM	UNIDADE	500	R\$ 12,49	R\$ 6.245,00
5	APONTADOR LÁPIS; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; COR: VERMELHA; TAMANHO: MÉDIO	UNIDADE	2000	R\$ 4,46	R\$ 8.920,00
6	APONTADOR LÁPIS; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO: ESCOLAR; COR: VARIADA; TAMANHO: MÉDIO; QUANTIDADE FUROS: 1; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DEPÓSITO REDONDO	UNIDADE	1000	R\$ 5,36	R\$ 5.360,00
7	BLOCO RECADO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COR: VARIADA; LARGURA: 38 MM; COMPRIMENTO: 50 MM; TIPO: REMOVÍVEL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO-ADESIVO, POST IT; QUANTIDADE FOLHAS: 100 UM	UNIDADE	3000	R\$ 10,42	R\$ 31.260,00
8	BORRACHA APAGADORA ESCRITA; MATERIAL: BORRACHA; COMPRIMENTO: 45 MM; LARGURA: 17 MM; ALTURA: 7,3 MM; COR: AZUL E VERMELHA	CAIXA 40 UNIDADE	200	R\$ 36,75	R\$ 7.350,00
9	CADERNO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; MATERIAL CAPA: PLÁSTICO; APRESENTAÇÃO: BROCHURA; QUANTIDADE FOLHAS: 140 FL;	UNIDADE	1500	R\$ 22,73	R\$ 34.095,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



	COMPRIMENTO: 280 MM; LARGURA: 205 MM				
10	CADERNO; MATERIAL: PAPEL APERGAMINHADO; MATERIAL CAPA: PAPELÃO DURO PLASTIFICADO; APRESENTAÇÃO: ESPIRAL; QUANTIDADE FOLHAS: 100 FL; TIPO: ESCOLAR 1/2 OFÍCIO; APLICAÇÃO: ANOTAÇÕES	UNIDADE	1500	R\$ 8,32	R\$ 12.480,00
11	CAIXA CORRESPONDÊNCIA; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: INCOLOR; TIPO: DUPLA; COMPRIMENTO: 370 MM; LARGURA: 255 MM; ALTURA: 180 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXA	UNIDADE	350	R\$ 39,65	R\$ 13.877,50
12	CAIXA CORRESPONDÊNCIA; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: INCOLOR; TIPO: TRIPLA; COMPRIMENTO: 370 MM; LARGURA: 255 MM; ALTURA: 210 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXA	UNIDADE	350	R\$ 42,10	R\$ 14.735,00
13	CALCULADORA ELETRÔNICA; NÚMERO DÍGITOS: 12 UN; TIPO: CIENTÍFICA; FONTE ALIMENTAÇÃO: PILHA AA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DISPLAY LCD COM 2 LINHAS, SEM IMPRESSÃO	UNIDADE	300	R\$ 22,97	R\$ 6.891,00
14	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; FORMATO CORPO: SEXTAVADO; MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO ESCRITA: GROSSA; COR TINTA: AZUL	CAIXA 50 UNIDADE	400	R\$ 79,41	R\$ 31.764,00
15	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; QUANTIDADE CARGAS: 1 UN; MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO ESCRITA: FINA; COR TINTA: PRETA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEXTAVADO, TRANSPARENTE, CÁPSULA SUSTENTAÇÃO LATÃO	CAIXA 50 UNIDADE	400	R\$ 76,86	R\$ 30.744,00
16	CANETA MARCA-TEXTO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FLUORESCENTE; COR: AMARELA	CAIXA 12 UNIDADE	300	R\$ 24,93	R\$ 7.479,00
17	CANETA MARCA-TEXTO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FLUORESCENTE; COR: VERDE	CAIXA 12 UNIDADE	250	R\$ 25,63	R\$ 6.407,50
18	CAPA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA; TIPO: A4; COR: BRANCA; FORMATO: 210 X 297 MM; LOMBADA: 1/8 POL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TÉRMICA, SISTEMA BINDER, COMPORTA 16 A 30 FOLHAS	PACOTE 100 UNIDADE	100	R\$ 50,48	R\$ 5.048,00
19	CAPA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA; TIPO: A4; COR: BRANCA; FORMATO: 210 X 297 MM; LOMBADA: 3/8 POL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TÉRMICA, SISTEMABINDER, COMPORTA 61 A 100 FOLHAS	PACOTE 100 UNIDADE	100	R\$ 46,72	R\$ 4.672,00
20	CARTOLINA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 150 G/M2; COMPRIMENTO: 660 MM; LARGURA: 500 MM; COR: DIVERSAS	UNIDADE	3000	R\$ 1,94	R\$ 5.820,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



21	CARTOLINA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 180 G/M2; COMPRIMENTO: 750 MM; LARGURA: 530 MM; COR: BRANCA	UNIDADE	1000	R\$ 1,90	R\$ 1.900,00
22	CLIFE; TAMANHO: 2/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500	R\$ 4,40	R\$ 6.600,00
23	CLIFE; TAMANHO: 3/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500	R\$ 4,62	R\$ 6.930,00
24	CLIFE; TAMANHO: 4/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500	R\$ 4,85	R\$ 7.275,00
25	CLIFE; TAMANHO: 6/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500	R\$ 10,76	R\$ 16.140,00
26	CLIFE; TAMANHO: 8/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 50 UNIDADE	1500	R\$ 10,93	R\$ 16.395,00
27	COLA; APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE; TIPO: HOT- MELT	UNIDADE	800	R\$ 73,26	R\$ 58.608,00
28	COLA; COMPOSIÇÃO: BASE ÁGUA; COR: BRANCA; APLICAÇÃO: PAPEL, COURO E TECIDO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL EATÓXICA; TIPO: LÍQUIDO; APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM 100 G	UNIDADE	2500	R\$ 3,01	R\$ 7.525,00
29	COLA; COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA; COR: BRANCA; APLICAÇÃO: ESCOLAR; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, VALIDADE MÍNIMA 18 MESES; TIPO: LÍQUIDO	FRASCO 1 LITRO	1000	R\$ 25,88	R\$ 25.880,00
30	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 10	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 12,73	R\$ 12.730,00
31	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 11	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 13,48	R\$ 13.480,00
32	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 12	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 14,97	R\$ 14.970,00
33	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 14	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 15,20	R\$ 15.200,00
34	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 15	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 19,01	R\$ 19.010,00
35	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 6	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 9,92	R\$ 9.920,00
36	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 7	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 11,64	R\$ 11.640,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



37	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO; REFERÊNCIA: Nº 9	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 12,59	R\$ 12.590,00
38	COLETOR COPO PLÁSTICO; MATERIAL: POLIPROPILENO; ALTURA: 57 CM; LARGURA: 38 CM; PROFUNDIDADE: 20 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORMATO MEIA-LUA; CAPACIDADE DE COPOS: ÁGUA 400 UN E CAFÉ 200 UM	UNIDADE	200	R\$ 52,90	R\$ 10.580,00
39	COMPASSO ESCOLAR; MATERIAL: AÇO CARBONO; COMPRIMENTO: 13 CM; DIÂMETRO: 10 CM; MODELO: COM TIRALINHA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ESTOJO	UNIDADE	1000	R\$ 12,63	R\$ 12.630,00
40	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: PLÁSTICO; CAPACIDADE: 50 ML; APLICAÇÃO: CAFÉ	PACOTE 100 UNIDADE	17000	R\$ 2,31	R\$ 39.270,00
41	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: POLIESTIRENO; CAPACIDADE: 180 ML; APLICAÇÃO: ÁGUA/SUCO E REFRIGERENTE	PACOTE 100 UNIDADE	14000	R\$ 5,73	R\$ 80.220,00
42	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: POLIESTIRENO; CAPACIDADE: 200 ML; APLICAÇÃO: ÁGUA/SUCO E REFRIGERENTE	PACOTE 100 UNIDADE	14000	R\$ 6,80	R\$ 95.200,00
43	CORRETIVO LÍQUIDO; MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA; APRESENTAÇÃO: FRASCO; APLICAÇÃO: PAPEL COMUM ML; VOLUME: 18 ML	UNIDADE	1800	R\$ 3,73	R\$ 6.714,00
44	CORRETIVO SECO; MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA; APRESENTAÇÃO: FITA; APLICAÇÃO: PAPEL COMUM; COMPRIMENTO: 5 M; LARGURA: 4,20 MM	UNIDADE	1000	R\$ 4,81	R\$ 4.810,00
45	ENVELOPE PARA CONVITE; MATERIAL: PAPEL LINHO; GRAMATURA: 180 G/M2; COMPRIMENTO: 225 MM; COR: BRANCA; LARGURA: 165 MM	UNIDADE	3000	R\$ 3,95	R\$ 11.850,00
46	ENVELOPE; MATERIAL: KRAFT; MODELO: SACO PADRÃO; TAMANHO (C X L): 229 X 324 MM; COR: PARDA; GRAMATURA: 80 G/M2	UNIDADE	5000	R\$ 1,15	R\$ 5.750,00
47	ENVELOPE; MATERIAL: KRAFT; MODELO: SACO PADRÃO; TAMANHO (C X L): 240 X 340 MM; COR: BRANCO; GRAMATURA: 90 G/M2	UNIDADE	5000	R\$ 2,00	R\$ 10.000,00
48	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO: 12 MM; COMPRIMENTO: 100 MM; NÚMERO ANÉIS: 23; COR: BRANCA	PACOTE 100 UNIDADE	200	R\$ 19,01	R\$ 3.802,00
49	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO: 12 MM; COMPRIMENTO: 100 MM; NÚMERO ANÉIS: 35; COR: BRANCA	PACOTE 100 UNIDADE	200	R\$ 24,12	R\$ 4.824,00
50	ESTILETE; TIPO: LÂMINA RETRÁTIL; APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO; LARGURA: 19 MM; MATERIAL CORPO: PLÁSTICO	UNIDADE	1500	R\$ 3,58	R\$ 5.370,00
51	ETIQUETA ADESIVA; MATERIAL: PAPEL; COR: BRANCA; LARGURA: 77,90 MM; COMPRIMENTO: 36,50 MM; APLICAÇÃO: IMPRESSORA LASER E JATO TINTA	PACOTE 100 FOLHA	400	R\$ 45,69	R\$ 18.276,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



52	EXTRATOR GRAMPO; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; TIPO: ESPÁTULA; TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO	UNIDADE	1000	R\$ 5,27	R\$ 5.270,00
53	FILTRO APAGADOR QUADRO BRANCO; MATERIAL CORPO: FELTRO; PESO: 50 G; COMPRIMENTO: 150 MM; LARGURA: 55 MM; COMPONENTES CORPO: FITA ADESIVA DUPLA FACE; COR: AZUL.	PEÇA 10 UNIDADE	300	R\$ 18,02	R\$ 5.406,00
54	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 10 MM	UNIDADE	800	R\$ 4,91	R\$ 3.928,00
55	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 15 MM	UNIDADE	800	R\$ 5,45	R\$ 4.360,00
56	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 20 MM	UNIDADE	800	R\$ 8,35	R\$ 6.680,00
57	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 25 MM	UNIDADE	800	R\$ 10,79	R\$ 8.632,00
58	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 50 MM	UNIDADE	800	R\$ 24,88	R\$ 19.904,00
59	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: GRANDE; ESPESSURA: FINA	CAIXA 12 UNIDADE	1000	R\$ 12,34	R\$ 12.340,00
60	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: GRANDE; ESPESSURA: GROSSA	CAIXA 12 UNIDADE	1000	R\$ 9,16	R\$ 9.160,00
61	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: PEQUENO; ESPESSURA: FINA	CAIXA 12 UNIDADE	1000	R\$ 10,10	R\$ 10.100,00
62	GRAMPEADOR DE ALTA CAPACIDADE - 240 FOLHAS: DESCRIÇÃO: GRAMPEADOR DE ALTA CAPACIDADE, TIPO MESA, PROJETADO PARA GRAMPEAR GRANDES VOLUMES DE PAPEL COM EFICIÊNCIA E PRECISÃO. ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, COM ACABAMENTO EM MATERIAL ANTICORROSIVO. TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO OU PINTADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E CORROSÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS SÃO: COMPRIMENTO: 30 CM , LARGURA: 9,3 CM, ALTURA: 14,3 CM.	UNIDADE	350	R\$ 171,41	R\$ 59.993,50
63	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; CAPACIDADE: 20/50 FL	UNIDADE	250	R\$ 35,67	R\$ 8.917,50
64	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; CAPACIDADE: 8 FL;	UNIDADE	250	R\$ 33,75	R\$ 8.437,50
65	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; MATERIAL: FERRO; TIPO: MESA; CAPACIDADE: 100 FL; APLICAÇÃO: PAPEL;	UNIDADE	250	R\$ 107,49	R\$ 26.872,50
66	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO;	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 34,54	R\$ 10.362,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



	TAMANHO: 9/14				
67	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: COBREADO; TAMANHO: 24/8	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 17,73	R\$ 5.319,00
68	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: COBREADO; TAMANHO: 26/8	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 22,99	R\$ 6.897,00
69	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 23/10; USO: GRAMPEADOR DE MESA	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 38,74	R\$ 11.622,00
70	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 23/20	CAIXA 1000 UNIDADE	400	R\$ 20,77	R\$ 8.308,00
71	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: 23/17	CAIXA 1000 UNIDADE	400	R\$ 17,77	R\$ 7.108,00
72	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 106/8	CAIXA 2500 UNIDADE	300	R\$ 21,59	R\$ 6.477,00
73	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 106/9	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 10,74	R\$ 3.222,00
74	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 26/6	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 10,30	R\$ 3.090,00
75	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 9/10	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 16,70	R\$ 5.010,00
76	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 9/14	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 21,53	R\$ 6.459,00
77	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: AÇO; COMPRIMENTO: 80 MM; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO	CAIXA 50 UNIDADE	600	R\$ 15,26	R\$ 9.156,00
78	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 115 MM; TIPO: LINGUETA; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PLÁSTICO; TIPO ESPELHO: GARRA	CAIXA 50 UNIDADE	500	R\$ 18,76	R\$ 9.380,00
79	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 27 CM; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRESSÃO, GARRA, CAPACIDADE 200 FLS	CAIXA 50 UNIDADE	250	R\$ 25,03	R\$ 6.257,50
80	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 9 CM; TIPO: LINGUETA; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:	CAIXA 50 UNIDADE	250	R\$ 17,71	R\$ 4.427,50





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



91	MASSA MODELAR; COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO; APRESENTAÇÃO: 6 POTES; QUANTIDADE CORES: 6 UN; COR: SORTIDA; CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS: SEM MOLDES; PRAZO VALIDADE: 4 ANOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA	UNIDADE	1000	R\$ 6,39	R\$ 6.390,00
92	MOLHA-DEDOS; MATERIAL BASE: PLÁSTICO; MATERIAL TAMPA: PLÁSTICO; MATERIAL CARGA: MASSA; TAMANHO: 12; VALIDADE CARGA: 1 ANO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA	UNIDADE	500	R\$ 5,72	R\$ 2.860,00
93	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: BRANCA	PACOTE 25 FOLHA	300	R\$ 38,70	R\$ 11.610,00
94	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: PRETA	PACOTE 25 FOLHA	300	R\$ 38,29	R\$ 11.487,00
95	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: ROSA	PACOTE 25 FOLHA	300	R\$ 31,19	R\$ 9.357,00
96	PAPEL CARTÃO PERGAMENATA; GRAMATURA: 230 G/M2; COMPRIMENTO: 100 CM; LARGURA: 70 CM; COR: BRANCO	PACOTE 125 FOLHA	300	R\$ 36,55	R\$ 10.965,00
97	PAPEL CARTÃO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 180 G/M2; LARGURA: 210 MM; COR: BRANCA; COMPRIMENTO: 297 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM RELEVO	PACOTE 50 FOLHA	500	R\$ 22,95	R\$ 11.475,00
98	PAPEL CELOFANE; COMPRIMENTO: 100 CM; LARGURA: 85 CM; COR: VARIADA; APLICAÇÃO: TRABALHOS EDUCATIVOS; GRAMATURA: 18 G/M2	PACOTE 50 FOLHA	250	R\$ 53,33	R\$ 13.332,50
99	PAPEL CREPOM; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 18 G/M2; COMPRIMENTO: 2 M; LARGURA: 48 CM; COR: VARIADA	CAIXA 20 ROLO	400	R\$ 20,18	R\$ 8.072,00
100	PAPEL EMBORRACHADO; MATERIAL: BORRACHA EVA; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; ESPESSURA: 2 MM; PADRÃO: GLITTERIZADO; COR: VARIADA	FOLHA	2000	R\$ 5,79	R\$ 11.580,00
101	PAPEL EMBORRACHADO; MATERIAL: BORRACHA EVA; COMPRIMENTO: 83 CM; LARGURA: 45 CM; ESPESSURA: 2 MM; PADRÃO: LISO; COR: VARIADA	FOLHA	2000	R\$ 6,54	R\$ 13.080,00
102	PAPEL FOTOGRÁFICO; TIPO: FOSCO; COR: BRANCA; LARGURA: 210 MM; COMPRIMENTO: 297 MM; USO: IMPRIMIR FOTOGRAFIA DIGITAL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DE ALTA DEFINIÇÃO/PARA IMPRESSORA JATO TINTA E LA-; GRAMATURA: 170 G/M2	CAIXA 50 FOLHA	250	R\$ 23,90	R\$ 5.975,00
103	PAPEL LAMINADO; COR: VARIADA; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 50 CM	PACOTE 40 FOLHA	350	R\$ 61,76	R\$ 21.616,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



104	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO; TIPO: COUCHÊ; TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM; GRAMATURA: 170 G/M2; COR: BRANCO; CARACTERÍSTICA ADICIONAL: ACABAMENTO BRILHANTE / GLOSSY	EMBALAGEM 50 FOLHA	100	R\$ 30,05	R\$ 3.005,00
105	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO; TIPO: OFFSET; TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM; GRAMATURA: 75 G/M2; COR: BRANCO;	EMBALAGEM 500 FOLHA	1000	R\$ 28,07	R\$ 28.070,00
106	PAPEL SEDA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COMPRIMENTO: 70 CM; LARGURA: 48 CM; COR: VARIADA	PACOTE 100 FOLHA	100	R\$ 32,02	R\$ 3.202,00
107	PAPEL VERGÊ; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COR: BRANCA; GRAMATURA: 220 G/M2; DIMENSÕES: 420 X 297 MM	PACOTE 50 FOLHA	100	R\$ 22,74	R\$ 2.274,00
108	PAPEL VERGÊ; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; TIPO: CLÁSSICO; COR: BRANCA; GRAMATURA: 110 G/M2; DIMENSÕES: 660 X 960 MM	PACOTE 50 FOLHA	100	R\$ 23,45	R\$ 2.345,00
109	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTÃO MARMORIZADO; TIPO: SUSPENSA; LARGURA: 360 MM; ALTURA: 240 MM; COR: CASTANHA; PRENDEDOR INTERNO: COM TRILHO	CAIXA 50 UNIDADE	500	R\$ 120,85	R\$ 60.425,00
110	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTÃO PRENSADO PLASTIFICADO; TIPO: SIMPLES COM ABAS; LARGURA: 240 MM; ALTURA: 350 MM; COR: AZUL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ELÁSTICO; GRAMATURA: 480 G/M2	UNIDADE	4000	R\$ 4,92	R\$ 19.680,00
111	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTOLINA PLASTIFICADA; LARGURA: 230 MM; ALTURA: 340 MM; LOMBADA: 20 MM; COR: VARIADA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SIMPLES	UNIDADE	15000	R\$ 3,50	R\$ 52.500,00
112	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL; LARGURA: 250 MM; ALTURA: 335 MM; LOMBADA: 20 MM; COR: VARIADA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: MONTÁVEL COM ABAS E ELÁSTICO.	UNIDADE	2500	R\$ 6,20	R\$ 15.500,00
113	PASTA ARQUIVO; TIPO: AZ; LARGURA: 350 MM; ALTURA: 280 MM; LOMBADA: 85 MM; COR: VERDE; PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM REMOVÍVEL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIDA DENTRO E FORA DE PLÁSTICO DURO/ACABAMENTO	CAIXA 20 UNIDADE	1000	R\$ 413,69	R\$ 413.690,00
114	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 10 MM	CAIXA 100 UNIDADE	350	R\$ 5,63	R\$ 1.970,50
115	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 12 MM	CAIXA 100 UNIDADE	400	R\$ 7,72	R\$ 3.088,00
116	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 4	CAIXA 100 UNIDADE	300	R\$ 6,75	R\$ 2.025,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



117	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: AÇO; TIPO: MÉDIO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 60 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FUROS REDONDOS COM MARGINADOR	UNIDADE	500	R\$ 88,57	R\$ 44.285,00
118	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: METAL E PLÁSTICO; TIPO: PEQUENO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 20 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	500	R\$ 41,78	R\$ 20.890,00
119	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: METAL; TIPO: GRANDE; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 100 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	500	R\$ 195,27	R\$ 97.635,00
120	PILHA; TAMANHO: PALITO; TIPO: COMUM; MODELO: AAA	EMBALAGEM 2 UNIDADE	800	R\$ 5,04	R\$ 4.032,00
121	PILHA; TAMANHO: PEQUENA; TIPO: COMUM; MODELO: AA	EMBALAGEM 2 UNIDADE	400	R\$ 5,96	R\$ 2.384,00
122	PINCEL ATÔMICO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FELTRO; TIPO CARGA: RECARREGÁVEL; COR TINTA: VARIADA	UNIDADE	4000	R\$ 5,49	R\$ 21.960,00
123	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FELTRO, RECARREGÁVEL, CORES DIVERSAS.	UNIDADE	5000	R\$ 6,53	R\$ 32.650,00
124	PINCEL MARCADOR PERMANENTE; MATERIAL: PLÁSTICO RECICLADO; TIPO PONTA: FELTRO; COR TINTA: VARIADA	UNIDADE	200	R\$ 6,36	R\$ 1.272,00
125	PORTA-CANETA; MATERIAL: AÇO INOX; LARGURA: 80 MM; ALTURA: 100 MM; APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO	UNIDADE	300	R\$ 24,06	R\$ 7.218,00
126	PORTA-LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: CINZA; TIPO: CONJUGADO; COMPRIMENTO: 226 MM; LARGURA: 65 MM; ALTURA: 90 MM	UNIDADE	350	R\$ 14,49	R\$ 5.071,50
127	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: AZUL; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	2000	R\$ 10,14	R\$ 20.280,00
128	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: AZUL; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000	R\$ 8,05	R\$ 8.050,00
129	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: PRETA; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	1000	R\$ 9,48	R\$ 9.480,00
130	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: PRETA; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000	R\$ 9,84	R\$ 9.840,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



131	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: VERMELHO; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	1000	R\$ 9,92	R\$ 9.920,00
132	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: VERMELHO; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000	R\$ 5,80	R\$ 5.800,00
133	RÉGUA ESCRITÓRIO; MATERIAL: ACRÍLICO; COMPRIMENTO: 30 CM; GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO; TIPO MATERIAL: RÍGIDO; COR: CRISTAL; TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE	UNIDADE	800	R\$ 3,50	R\$ 2.800,00
134	RÉGUA ESCRITÓRIO; MATERIAL: MADEIRA; COMPRIMENTO: 100 CM; GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO CM/POL; TIPO MATERIAL: RÍGIDO	UNIDADE	350	R\$ 22,60	R\$ 7.910,00
135	TESOURA; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO; COMPRIMENTO: 18 CM	UNIDADE	650	R\$ 19,15	R\$ 12.447,50
136	TESOURA; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO; COMPRIMENTO: 20 CM	UNIDADE	300	R\$ 23,74	R\$ 7.122,00
137	TINTA GUACHE; COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE; COR: DIVERSAS; APLICAÇÃO: PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 30 ML CADA	CAIXA 6 UNIDADE	2500	R\$ 9,05	R\$ 22.625,00
138	TNT; GRAMATURA: 40 G/M2; COR: VARIADA; LARGURA: 1,40 M	METRO	7500	R\$ 3,42	R\$ 25.650,00
139	PAPEL SULFITE A4; FORMATO: 210 MM X 297 MM; GRAMATURA: 75 G/M ² ; MATERIAL: 100% CELULOSE BRANQUEADA; OPACIDADE: MÍNIMA 92%; BRANCURA: MÍNIMA 161 CIE; COMPATIBILIDADE: IMPRESSORAS JATO DE TINTA, LASER E COPIADORAS; EMBALAGEM: CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS (TOTAL 5000 FOLHAS).	CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	6500	R\$ 247,86	R\$ 1.611.090,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



140	PAPEL SUSTENTÁVEL FORMATO: A4 (210 MM X 297 MM) MATERIAL: 100% CELULOSE DE FIBRAS CERTIFICADAS (FSC OU OUTRA CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL) TIPO: OFFSET OU RECICLADO GRAMATURA: 75 G/M ² OU 90 G/M ² OPACIDADE: MÍNIMA DE 92% BRANCURA: MÍNIMA DE 161 CIE (OU PADRÃO PRÓPRIO PARA PAPÉIS RECICLADOS) O PRODUTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO FSC, PEFC, ECOLABEL OU EQUIVALENTE, GARANTINDO QUE O PAPEL SEJA PRODUZIDO DE FORMA SUSTENTÁVEL E RESPONSÁVEL, MINIMIZANDO IMPACTOS AMBIENTAIS. COMPATIBILIDADE: IMPRESSORAS JATO DE TINTA, LASER E COPIADORAS EMISSÃO DE CARBONO: PRODUÇÃO COM BAIXO IMPACTO AMBIENTAL (Justificativa: Para atender diretrizes de sustentabilidade e responsabilidade ambiental da administração pública.)	CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	800	R\$ 345,87	R\$ 276.696,00
VALOR TOTAL: (Quatro milhões, duzentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos).					R\$ 4.256.449,50

Atenciosamente,

ANA PAULA SILVA LIMA
SECRETÁRIA DE FINANÇAS E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Pelo presente instrumento, em atendimento à Lei 14.133/2021, encaminhe-se à consideração da Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, o Documento de Formalização da Demanda – DFD, para análise e adoção das providências necessárias à abertura do processo de contratação.



Unidade Requisitante:

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, CNPJ nº 01.616.269/0001-60
Luiz Nildo Alencar de Lima



Objeto:

Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento do Município de Davinópolis - MA.

Justificativa da Necessidade:

A Prefeitura Municipal de Davinópolis tem como objetivo assegurar o abastecimento contínuo, regular e eficiente de materiais de expediente, fundamentais para o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais dos diversos setores da administração pública.

Essa necessidade decorre da importância desses insumos para o desempenho cotidiano das funções públicas, tais como elaboração e tramitação de documentos, processos administrativos, comunicação interna e externa, atendimento ao público e outras atividades essenciais. Entre os itens mais utilizados, destacam-se papel, canetas, pastas, clips, grampeadores, dentre outros que compõem o conjunto de materiais indispensáveis ao bom andamento da gestão pública.

A ausência ou o fornecimento irregular desses itens pode comprometer a execução dos serviços, gerando atrasos, retrabalhos e até interrupções que afetam diretamente a qualidade do atendimento à população e a eficiência administrativa.

Além disso, o fornecimento contínuo de materiais de expediente contribui para a organização, padronização e controle no uso dos recursos públicos, permitindo maior economicidade, eficiência e racionalização na administração dos estoques.

A contratação de empresa especializada visa garantir não apenas a regularidade e agilidade no fornecimento, mas também a qualidade dos produtos, observando critérios técnicos e especificações adequadas ao uso institucional. Dessa forma, atende-se ao interesse público ao assegurar a manutenção das atividades administrativas, contribuindo para a efetividade dos serviços prestados pelo município.





Data Prevista da Demanda:

A execução do objeto da presente Demanda deverá ser iniciada na data prevista de 31 de julho de 2025.



Alinhamento com o Plano de Contratação Anual:

A Prefeitura Municipal de Davinópolis optou pela elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda possui alinhamento com o planejamento da organização.



Indicação da Equipe de Planejamento:

Luiz Nildo Alencar de Lima



Estudo Técnico Preliminar:

O presente documento formaliza necessidade fundamentada em Estudo Técnico Preliminar acostado aos autos do presente procedimento nos termos do inciso I, artigo 18 da Lei 14.133/2021.

Especificações e estimativa da futura contratação					
Material de Expediente e Didático					
Item	Descrição	UNIDADE	Quant.	Média Final	Valor Total
1	AGENDA; TIPO: ANUAL; REVESTIMENTO CAPA: PAPELÃO IMPREGNADO COM LATEX; QUANTIDADE FOLHAS: 168 UN; GRAMATURA: 159 G/M2; TIPO ENCADERNAÇÃO: COSTURADA; LARGURA: 145 MM; ALTURA: 205 MM.	UNIDADE	750	R\$ 48,97	R\$ 36.727,50
2	ALMOFADA CARIMBO; MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO; MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO; TAMANHO: Nº 3; COR: VARIADA; TIPO: ENTINTADA	UNIDADE	700	R\$ 13,97	R\$ 9.779,00
3	APAGADOR QUADRO BRANCO; MATERIAL BASE: FELTRO; MATERIAL CORPO: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 15 CM; LARGURA: 4,50 CM; ALTURA: 3 CM A 5 CM.	UNIDADE	1000	R\$ 10,81	R\$ 10.810,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



4	APAGADOR QUADRO NEGRO; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 150 MM; LARGURA: 45 MM; ALTURA: 25 MM	UNIDADE	500	R\$ 12,49	R\$ 6.245,00
5	APONTADOR LÁPIS; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; COR: VERMELHA; TAMANHO: MÉDIO	UNIDADE	2000	R\$ 4,46	R\$ 8.920,00
6	APONTADOR LÁPIS; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO: ESCOLAR; COR: VARIADA; TAMANHO: MÉDIO; QUANTIDADE FUROS: 1; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DEPÓSITO REDONDO	UNIDADE	1000	R\$ 5,36	R\$ 5.360,00
7	BLOCO RECADO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COR: VARIADA; LARGURA: 38 MM; COMPRIMENTO: 50 MM; TIPO: REMOVÍVEL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO-ADESIVO, POST IT; QUANTIDADE FOLHAS: 100 UM	UNIDADE	3000	R\$ 10,42	R\$ 31.260,00
8	BORRACHA APAGADORA ESCRITA; MATERIAL: BORRACHA; COMPRIMENTO: 45 MM; LARGURA: 17 MM; ALTURA: 7,3 MM; COR: AZUL E VERMELHA	CAIXA 40 UNIDADE	200	R\$ 36,75	R\$ 7.350,00
9	CADERNO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; MATERIAL CAPA: PLÁSTICO; APRESENTAÇÃO: BROCHURA; QUANTIDADE FOLHAS: 140 FL; COMPRIMENTO: 280 MM; LARGURA: 205 MM	UNIDADE	1500	R\$ 22,73	R\$ 34.095,00
10	CADERNO; MATERIAL: PAPEL APERGAMINHADO; MATERIAL CAPA: PAPELÃO DURO PLASTIFICADO; APRESENTAÇÃO: ESPIRAL; QUANTIDADE FOLHAS: 100 FL; TIPO: ESCOLAR 1/2 OFÍCIO; APLICAÇÃO: ANOTAÇÕES	UNIDADE	1500	R\$ 8,32	R\$ 12.480,00
11	CAIXA CORRESPONDÊNCIA; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: INCOLOR; TIPO: DUPLA; COMPRIMENTO: 370 MM; LARGURA: 255 MM; ALTURA: 180 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXA	UNIDADE	350	R\$ 39,65	R\$ 13.877,50
12	CAIXA CORRESPONDÊNCIA; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: INCOLOR; TIPO: TRIPLA; COMPRIMENTO: 370 MM; LARGURA: 255 MM; ALTURA: 210 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXA	UNIDADE	350	R\$ 42,10	R\$ 14.735,00
13	CALCULADORA ELETRÔNICA; NÚMERO DÍGITOS: 12 UN; TIPO: CIENTÍFICA; FONTE ALIMENTAÇÃO: PILHA AA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DISPLAY LCD COM 2 LINHAS, SEM IMPRESSÃO	UNIDADE	300	R\$ 22,97	R\$ 6.891,00
14	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; FORMATO CORPO: SEXTAVADO; MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO ESCRITA: GROSSA; COR TINTA: AZUL	CAIXA 50 UNIDADE	400	R\$ 79,41	R\$ 31.764,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



15	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; QUANTIDADE CARGAS: 1 UN; MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO ESCRITA: FINA; COR TINTA: PRETA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEXTAVADO, TRANSPARENTE, CÁPSULA SUSTENTAÇÃO LATÃO	CAIXA 50 UNIDADE	400	R\$ 76,86	R\$ 30.744,00
16	CANETA MARCA-TEXTO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FLUORESCENTE; COR: AMARELA	CAIXA 12 UNIDADE	300	R\$ 24,93	R\$ 7.479,00
17	CANETA MARCA-TEXTO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FLUORESCENTE; COR: VERDE	CAIXA 12 UNIDADE	250	R\$ 25,63	R\$ 6.407,50
18	CAPA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA; TIPO: A4; COR: BRANCA; FORMATO: 210 X 297 MM; LOMBADA: 1/8 POL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TÉRMICA, SISTEMA BINDER, COMPORTA 16 A 30 FOLHAS	PACOTE 100 UNIDADE	100	R\$ 50,48	R\$ 5.048,00
19	CAPA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA; TIPO: A4; COR: BRANCA; FORMATO: 210 X 297 MM; LOMBADA: 3/8 POL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TÉRMICA, SISTEMABINDER, COMPORTA 61 A 100 FOLHAS	PACOTE 100 UNIDADE	100	R\$ 46,72	R\$ 4.672,00
20	CARTOLINA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 150 G/M2; COMPRIMENTO: 660 MM; LARGURA: 500 MM; COR: DIVERSAS	UNIDADE	3000	R\$ 1,94	R\$ 5.820,00
21	CARTOLINA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 180 G/M2; COMPRIMENTO: 750 MM; LARGURA: 530 MM; COR: BRANCA	UNIDADE	1000	R\$ 1,90	R\$ 1.900,00
22	CLIPE; TAMANHO: 2/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500	R\$ 4,40	R\$ 6.600,00
23	CLIPE; TAMANHO: 3/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500	R\$ 4,62	R\$ 6.930,00
24	CLIPE; TAMANHO: 4/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500	R\$ 4,85	R\$ 7.275,00
25	CLIPE; TAMANHO: 6/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	1500	R\$ 10,76	R\$ 16.140,00
26	CLIPE; TAMANHO: 8/0; MATERIAL: METAL; FORMATO: PARALELO	CAIXA 50 UNIDADE	1500	R\$ 10,93	R\$ 16.395,00
27	COLA; APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE; TIPO: HOT-MELT	UNIDADE	800	R\$ 73,26	R\$ 58.608,00
28	COLA; COMPOSIÇÃO: BASE ÁGUA; COR: BRANCA; APLICAÇÃO: PAPEL, COURO E TECIDO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL EATÓXICA; TIPO: LÍQUIDO; APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM 100 G	UNIDADE	2500	R\$ 3,01	R\$ 7.525,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



29	COLA; COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA; COR: BRANCA; APLICAÇÃO: ESCOLAR; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, VALIDADE MÍNIMA 18 MESES; TIPO: LÍQUIDO	FRASCO 1 LITRO	1000	R\$ 25,88	R\$ 25.880,00
30	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 10	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 12,73	R\$ 12.730,00
31	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 11	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 13,48	R\$ 13.480,00
32	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 12	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 14,97	R\$ 14.970,00
33	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 14	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 15,20	R\$ 15.200,00
34	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 15	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 19,01	R\$ 19.010,00
35	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 6	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 9,92	R\$ 9.920,00
36	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: Nº 7	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 11,64	R\$ 11.640,00
37	COLCHETE FIXAÇÃO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO; REFERÊNCIA: Nº 9	CAIXA 72 UNIDADE	1000	R\$ 12,59	R\$ 12.590,00
38	COLETOR COPO PLÁSTICO; MATERIAL: POLIPROPILENO; ALTURA: 57 CM; LARGURA: 38 CM; PROFUNDIDADE: 20 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORMATO MEIA-LUA; CAPACIDADE DE COPOS: ÁGUA 400 UN E CAFÉ 200 UM	UNIDADE	200	R\$ 52,90	R\$ 10.580,00
39	COMPASSO ESCOLAR; MATERIAL: AÇO CARBONO; COMPRIMENTO: 13 CM; DIÂMETRO: 10 CM; MODELO: COM TIRALINHA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ESTOJO	UNIDADE	1000	R\$ 12,63	R\$ 12.630,00
40	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: PLÁSTICO; CAPACIDADE: 50 ML; APLICAÇÃO: CAFÉ	PACOTE 100 UNIDADE	17000	R\$ 2,31	R\$ 39.270,00
41	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: POLIESTIRENO; CAPACIDADE: 180 ML; APLICAÇÃO: ÁGUA/SUCO E REFRIGERENTE	PACOTE 100 UNIDADE	14000	R\$ 5,73	R\$ 80.220,00
42	COPO DESCARTÁVEL; MATERIAL: POLIESTIRENO; CAPACIDADE: 200 ML; APLICAÇÃO: ÁGUA/SUCO E REFRIGERENTE	PACOTE 100 UNIDADE	14000	R\$ 6,80	R\$ 95.200,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



43	CORRETIVO LÍQUIDO; MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA; APRESENTAÇÃO: FRASCO; APLICAÇÃO: PAPEL COMUM ML; VOLUME: 18 ML	UNIDADE	1800	R\$ 3,73	R\$ 6.714,00
44	CORRETIVO SECO; MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA; APRESENTAÇÃO: FITA; APLICAÇÃO: PAPEL COMUM; COMPRIMENTO: 5 M; LARGURA: 4,20 MM	UNIDADE	1000	R\$ 4,81	R\$ 4.810,00
45	ENVELOPE PARA CONVITE; MATERIAL: PAPEL LINHO; GRAMATURA: 180 G/M2; COMPRIMENTO: 225 MM; COR: BRANCA; LARGURA: 165 MM	UNIDADE	3000	R\$ 3,95	R\$ 11.850,00
46	ENVELOPE; MATERIAL: KRAFT; MODELO: SACO PADRÃO; TAMANHO (C X L): 229 X 324 MM; COR: PARDA; GRAMATURA: 80 G/M2	UNIDADE	5000	R\$ 1,15	R\$ 5.750,00
47	ENVELOPE; MATERIAL: KRAFT; MODELO: SACO PADRÃO; TAMANHO (C X L): 240 X 340 MM; COR: BRANCO; GRAMATURA: 90 G/M2	UNIDADE	5000	R\$ 2,00	R\$ 10.000,00
48	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO: 12 MM; COMPRIMENTO: 100 MM; NÚMERO ANÉIS: 23; COR: BRANCA	PACOTE 100 UNIDADE	200	R\$ 19,01	R\$ 3.802,00
49	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO: 12 MM; COMPRIMENTO: 100 MM; NÚMERO ANÉIS: 35; COR: BRANCA	PACOTE 100 UNIDADE	200	R\$ 24,12	R\$ 4.824,00
50	ESTILETE; TIPO: LÂMINA RETRÁTIL; APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO; LARGURA: 19 MM; MATERIAL CORPO: PLÁSTICO	UNIDADE	1500	R\$ 3,58	R\$ 5.370,00
51	ETIQUETA ADESIVA; MATERIAL: PAPEL; COR: BRANCA; LARGURA: 77,90 MM; COMPRIMENTO: 36,50 MM; APLICAÇÃO: IMPRESSORA LASER E JATO TINTA	PACOTE 100 FOLHA	400	R\$ 45,69	R\$ 18.276,00
52	EXTRATOR GRAMPO; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; TIPO: ESPÁTULA; TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO	UNIDADE	1000	R\$ 5,27	R\$ 5.270,00
53	FELTRO APAGADOR QUADRO BRANCO; MATERIAL CORPO: FELTRO; PESO: 50 G; COMPRIMENTO: 150 MM; LARGURA: 55 MM; COMPONENTES CORPO: FITA ADESIVA DUPLA FACE; COR: AZUL.	PEÇA 10 UNIDADE	300	R\$ 18,02	R\$ 5.406,00
54	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 10 MM	UNIDADE	800	R\$ 4,91	R\$ 3.928,00
55	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 15 MM	UNIDADE	800	R\$ 5,45	R\$ 4.360,00
56	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 20 MM	UNIDADE	800	R\$ 8,35	R\$ 6.680,00
57	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 25 MM	UNIDADE	800	R\$ 10,79	R\$ 8.632,00
58	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M; LARGURA: 0,50 M; ESPESSURA: 50 MM	UNIDADE	800	R\$ 24,88	R\$ 19.904,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



59	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: GRANDE; ESPESSURA: FINA	CAIXA 12 UNIDADE	1000	R\$ 12,34	R\$ 12.340,00
60	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: GRANDE; ESPESSURA: GROSSA	CAIXA 12 UNIDADE	1000	R\$ 9,16	R\$ 9.160,00
61	GIZ CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO; COR: VARIADAS; TAMANHO: PEQUENO; ESPESSURA: FINA	CAIXA 12 UNIDADE	1000	R\$ 10,10	R\$ 10.100,00
62	GRAMPEADOR DE ALTA CAPACIDADE - 240 FOLHAS: DESCRIÇÃO: GRAMPEADOR DE ALTA CAPACIDADE, TIPO MESA, PROJETADO PARA GRAMPEAR GRANDES VOLUMES DE PAPEL COM EFICIÊNCIA E PRECISÃO. ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, COM ACABAMENTO EM MATERIAL ANTICORROSIVO. TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO OU PINTADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E CORROSÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS SÃO: COMPRIMENTO: 30 CM , LARGURA: 9,3 CM, ALTURA: 14,3 CM.	UNIDADE	350	R\$ 171,41	R\$ 59.993,50
63	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; CAPACIDADE: 20/50 FL	UNIDADE	250	R\$ 35,67	R\$ 8.917,50
64	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCOLAR; CAPACIDADE: 8 FL;	UNIDADE	250	R\$ 33,75	R\$ 8.437,50
65	GRAMPEADOR; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; MATERIAL: FERRO; TIPO: MESA; CAPACIDADE: 100 FL; APLICAÇÃO: PAPEL;	UNIDADE	250	R\$ 107,49	R\$ 26.872,50
66	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: AÇO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 9/14	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 34,54	R\$ 10.362,00
67	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: COBREADO; TAMANHO: 24/8	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 17,73	R\$ 5.319,00
68	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: COBREADO; TAMANHO: 26/8	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 22,99	R\$ 6.897,00
69	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 23/10; USO: GRAMPEADOR DE MESA	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 38,74	R\$ 11.622,00
70	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 23/20	CAIXA 1000 UNIDADE	400	R\$ 20,77	R\$ 8.308,00
71	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO; TAMANHO: 23/17	CAIXA 1000 UNIDADE	400	R\$ 17,77	R\$ 7.108,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



72	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 106/8	CAIXA 2500 UNIDADE	300	R\$ 21,59	R\$ 6.477,00
73	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 106/9	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 10,74	R\$ 3.222,00
74	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 26/6	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 10,30	R\$ 3.090,00
75	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 9/10	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 16,70	R\$ 5.010,00
76	GRAMPO GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 9/14	CAIXA 5000 UNIDADE	300	R\$ 21,53	R\$ 6.459,00
77	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: AÇO; COMPRIMENTO: 80 MM; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO	CAIXA 50 UNIDADE	600	R\$ 15,26	R\$ 9.156,00
78	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 115 MM; TIPO: LINGUETA; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PLÁSTICO; TIPO ESPELHO: GARRA	CAIXA 50 UNIDADE	500	R\$ 18,76	R\$ 9.380,00
79	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 27 CM; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRESSÃO, GARRA, CAPACIDADE 200 FLS	CAIXA 50 UNIDADE	250	R\$ 25,03	R\$ 6.257,50
80	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: PLÁSTICO; COMPRIMENTO: 9 CM; TIPO: LINGUETA; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: HASTE 9 CM, CAPACIDADE 600 FOLHAS	CAIXA 50 UNIDADE	250	R\$ 17,71	R\$ 4.427,50
81	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR; MATERIAL: POLIPROPILENO ALTA RESISTÊNCIA; COMPRIMENTO: 90 MM; TIPO: LINGUETA; APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS; TIPO ESPELHO: GARRA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE INSERÇÃO SIMULTÂNEA DE 500 FOLHAS 75G/M2	CAIXA 50 UNIDADE	250	R\$ 13,26	R\$ 3.315,00
82	LÁPIS CERA; MATERIAL: CERA PLÁSTICA CX; QUANTIDADE CORES: 6	UNIDADE	500	R\$ 11,13	R\$ 5.565,00
83	LÁPIS DE COR; MATERIAL: MADEIRA; COR: DIVERSAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES	UNIDADE	1000	R\$ 10,85	R\$ 10.850,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



84	LÁPIS DE COR; MATERIAL: MADEIRA; COR: DIVERSAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO PEQUENO COM 12 CORES	UNIDADE	1000	R\$ 10,59	R\$ 10.590,00
85	LÁPIS PRETO; MATERIAL CORPO: MADEIRA; DUREZA CARGA: 2; FORMATO CORPO: SEXTAVADO; MATERIAL CARGA: GRAFITE PRETO Nº2	CAIXA 144 UNIDADE	300	R\$ 87,10	R\$ 26.130,00
86	LAPISEIRA; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO CARGA: 0,5 MM	UNIDADE	400	R\$ 4,86	R\$ 1.944,00
87	LAPISEIRA; MATERIAL: PLÁSTICO; DIÂMETRO CARGA: 0,7 MM	UNIDADE	400	R\$ 5,38	R\$ 2.152,00
88	LIVRO DE PONTO; QUANTIDADE FOLHAS: 100; TIPO CAPA: DURA; COR CAPA: PRETA; COMPRIMENTO: 350 MM; LARGURA: 330 MM; MATERIAL: PAPEL PERCALINE; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHAS NUMERADAS COM 31 PAUTAS	UNIDADE	600	R\$ 26,98	R\$ 16.188,00
89	LIVRO ATA; MATERIAL: PAPEL SULFITE; QUANTIDADE FOLHAS: 100 FL; GRAMATURA: 75 G/M2; COMPRIMENTO: 297 MM; LARGURA: 210 MM	UNIDADE	400	R\$ 26,91	R\$ 10.764,00
90	LIVRO PROTOCOLO; QUANTIDADE FOLHAS: 100 UN; COMPRIMENTO: 255 MM; LARGURA: 160 MM; TIPO CAPA: DURA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE; MATERIAL CAPA: PAPELÃO; GRAMATURA FOLHAS: 54 G/M2; MATERIAL FOLHAS: PAPEL OFF-SET	UNIDADE	400	R\$ 16,55	R\$ 6.620,00
91	MASSA MODELAR; COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO; APRESENTAÇÃO: 6 POTES; QUANTIDADE CORES: 6 UN; COR: SORTIDA; CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS: SEM MOLDES; PRAZO VALIDADE: 4 ANOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA	UNIDADE	1000	R\$ 6,39	R\$ 6.390,00
92	MOLHA-DEDOS; MATERIAL BASE: PLÁSTICO; MATERIAL TAMPA: PLÁSTICO; MATERIAL CARGA: MASSA; TAMANHO: 12; VALIDADE CARGA: 1 ANO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA	UNIDADE	500	R\$ 5,72	R\$ 2.860,00
93	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: BRANCA	PACOTE 25 FOLHA	300	R\$ 38,70	R\$ 11.610,00
94	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: PRETA	PACOTE 25 FOLHA	300	R\$ 38,29	R\$ 11.487,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



95	PAPEL CAMURÇA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 60 G/M2; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; COR: ROSA	PACOTE 25 FOLHA	300	R\$ 31,19	R\$ 9.357,00
96	PAPEL CARTÃO PERGAMENATA; GRAMATURA: 230 G/M2; COMPRIMENTO: 100 CM; LARGURA: 70 CM; COR: BRANCO	PACOTE 125 FOLHA	300	R\$ 36,55	R\$ 10.965,00
97	PAPEL CARTÃO; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 180 G/M2; LARGURA: 210 MM; COR: BRANCA; COMPRIMENTO: 297 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM RELEVO	PACOTE 50 FOLHA	500	R\$ 22,95	R\$ 11.475,00
98	PAPEL CELOFANE; COMPRIMENTO: 100 CM; LARGURA: 85 CM; COR: VARIADA; APLICAÇÃO: TRABALHOS EDUCATIVOS; GRAMATURA: 18 G/M2	PACOTE 50 FOLHA	250	R\$ 53,33	R\$ 13.332,50
99	PAPEL CREPOM; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA: 18 G/M2; COMPRIMENTO: 2 M; LARGURA: 48 CM; COR: VARIADA	CAIXA 20 ROLO	400	R\$ 20,18	R\$ 8.072,00
100	PAPEL EMBORRACHADO; MATERIAL: BORRACHA EVA; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 40 CM; ESPESSURA: 2 MM; PADRÃO: GLITTERIZADO; COR: VARIADA	FOLHA	2000	R\$ 5,79	R\$ 11.580,00
101	PAPEL EMBORRACHADO; MATERIAL: BORRACHA EVA; COMPRIMENTO: 83 CM; LARGURA: 45 CM; ESPESSURA: 2 MM; PADRÃO: LISO; COR: VARIADA	FOLHA	2000	R\$ 6,54	R\$ 13.080,00
102	PAPEL FOTOGRÁFICO; TIPO: FOSCO; COR: BRANCA; LARGURA: 210 MM; COMPRIMENTO: 297 MM; USO: IMPRIMIR FOTOGRAFIA DIGITAL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DE ALTA DEFINIÇÃO/PARA IMPRESSORA JATO TINTA E LA-; GRAMATURA: 170 G/M2	CAIXA 50 FOLHA	250	R\$ 23,90	R\$ 5.975,00
103	PAPEL LAMINADO; COR: VARIADA; COMPRIMENTO: 60 CM; LARGURA: 50 CM	PACOTE 40 FOLHA	350	R\$ 61,76	R\$ 21.616,00
104	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO; TIPO: COUCHÊ; TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM; GRAMATURA: 170 G/M2; COR: BRANCO; CARACTERÍSTICA ADICIONAL: ACABAMENTO BRILHANTE / GLOSSY	EMBALAGEM 50 FOLHA	100	R\$ 30,05	R\$ 3.005,00
105	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO; TIPO: OFFSET; TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM; GRAMATURA: 75 G/M2; COR: BRANCO;	EMBALAGEM 500 FOLHA	1000	R\$ 28,07	R\$ 28.070,00
106	PAPEL SEDA; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COMPRIMENTO: 70 CM; LARGURA: 48 CM; COR: VARIADA	PACOTE 100 FOLHA	100	R\$ 32,02	R\$ 3.202,00
107	PAPEL VERGÊ; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; COR: BRANCA; GRAMATURA: 220 G/M2; DIMENSÕES: 420 X 297 MM	PACOTE 50 FOLHA	100	R\$ 22,74	R\$ 2.274,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



108	PAPEL VERGÊ; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL; TIPO: CLÁSSICO; COR: BRANCA; GRAMATURA: 110 G/M2; DIMENSÕES: 660 X 960 MM	PACOTE 50 FOLHA	100	R\$ 23,45	R\$ 2.345,00
109	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTÃO MARMORIZADO; TIPO: SUSPENSA; LARGURA: 360 MM; ALTURA: 240 MM; COR: CASTANHA; PRENDEDOR INTERNO: COM TRILHO	CAIXA 50 UNIDADE	500	R\$ 120,85	R\$ 60.425,00
110	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTÃO Prensado PLASTIFICADO; TIPO: SIMPLES COM ABAS; LARGURA: 240 MM; ALTURA: 350 MM; COR: AZUL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ELÁSTICO; GRAMATURA: 480 G/M2	UNIDADE	4000	R\$ 4,92	R\$ 19.680,00
111	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: CARTOLINA PLASTIFICADA; LARGURA: 230 MM; ALTURA: 340 MM; LOMBADA: 20 MM; COR: VARIADA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SIMPLES	UNIDADE	15000	R\$ 3,50	R\$ 52.500,00
112	PASTA ARQUIVO; MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL; LARGURA: 250 MM; ALTURA: 335 MM; LOMBADA: 20 MM; COR: VARIADA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: MONTÁVEL COM ABAS E ELÁSTICO.	UNIDADE	2500	R\$ 6,20	R\$ 15.500,00
113	PASTA ARQUIVO; TIPO: AZ; LARGURA: 350 MM; ALTURA: 280 MM; LOMBADA: 85 MM; COR: VERDE; PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM REMOVÍVEL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIDA DENTRO E FORA DE PLÁSTICO DURO/ACABAMENTO	CAIXA 20 UNIDADE	1000	R\$ 413,69	R\$ 413.690,00
114	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 10 MM	CAIXA 100 UNIDADE	350	R\$ 5,63	R\$ 1.970,50
115	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 12 MM	CAIXA 100 UNIDADE	400	R\$ 7,72	R\$ 3.088,00
116	PERCEVEJO; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; TAMANHO: 4	CAIXA 100 UNIDADE	300	R\$ 6,75	R\$ 2.025,00
117	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: AÇO; TIPO: MÉDIO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 60 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FUIROS REDONDOS COM MARGINADOR	UNIDADE	500	R\$ 88,57	R\$ 44.285,00
118	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: METAL E PLÁSTICO; TIPO: PEQUENO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 20 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	500	R\$ 41,78	R\$ 20.890,00
119	PERFURADOR PAPEL; MATERIAL: METAL; TIPO: GRANDE; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 100 FL; FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	500	R\$ 195,27	R\$ 97.635,00





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



120	PILHA; TAMANHO: PALITO; TIPO: COMUM; MODELO: AAA	EMBALAGEM 2 UNIDADE	800	R\$ 5,04	R\$ 4.032,00
121	PILHA; TAMANHO: PEQUENA; TIPO: COMUM; MODELO: AA	EMBALAGEM 2 UNIDADE	400	R\$ 5,96	R\$ 2.384,00
122	PINCEL ATÔMICO; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FELTRO; TIPO CARGA: RECARREGÁVEL; COR TINTA: VARIADA	UNIDADE	4000	R\$ 5,49	R\$ 21.960,00
123	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FELTRO, RECARREGÁVEL, CORES DIVERSAS.	UNIDADE	5000	R\$ 6,53	R\$ 32.650,00
124	PINCEL MARCADOR PERMANENTE; MATERIAL: PLÁSTICO RECICLADO; TIPO PONTA: FELTRO; COR TINTA: VARIADA	UNIDADE	200	R\$ 6,36	R\$ 1.272,00
125	PORTA-CANETA; MATERIAL: AÇO INOX; LARGURA: 80 MM; ALTURA: 100 MM; APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO	UNIDADE	300	R\$ 24,06	R\$ 7.218,00
126	PORTA-LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE; MATERIAL: ACRÍLICO; COR: CINZA; TIPO: CONJUGADO; COMPRIMENTO: 226 MM; LARGURA: 65 MM; ALTURA: 90 MM	UNIDADE	350	R\$ 14,49	R\$ 5.071,50
127	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: AZUL; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	2000	R\$ 10,14	R\$ 20.280,00
128	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: AZUL; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000	R\$ 8,05	R\$ 8.050,00
129	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: PRETA; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	1000	R\$ 9,48	R\$ 9.480,00
130	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: PRETA; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000	R\$ 9,84	R\$ 9.840,00
131	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: VERMELHO; CAPACIDADE: 37 ML; APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM	UNIDADE	1000	R\$ 9,92	R\$ 9.920,00
132	REFIL TINTA; MATERIAL: TINTA; COR: VERMELHO; APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO; 20 ML	UNIDADE	1000	R\$ 5,80	R\$ 5.800,00
133	RÉGUA ESCRITÓRIO; MATERIAL: ACRÍLICO; COMPRIMENTO: 30 CM; GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO; TIPO MATERIAL: RÍGIDO; COR: CRISTAL; TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE	UNIDADE	800	R\$ 3,50	R\$ 2.800,00
134	RÉGUA ESCRITÓRIO; MATERIAL: MADEIRA; COMPRIMENTO: 100 CM; GRADUAÇÃO:	UNIDADE	350	R\$ 22,60	R\$ 7.910,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



	CENTÍMETRO CM/POL; TIPO MATERIAL: RÍGIDO				
135	TESOURA; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO; COMPRIMENTO: 18 CM	UNIDADE	650	R\$ 19,15	R\$ 12.447,50
136	TESOURA; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; MATERIAL CABO: POLIPROPILENO; COMPRIMENTO: 20 CM	UNIDADE	300	R\$ 23,74	R\$ 7.122,00
137	TINTA GUACHE; COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE; COR: DIVERSAS; APLICAÇÃO: PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 30 ML CADA	CAIXA 6 UNIDADE	2500	R\$ 9,05	R\$ 22.625,00
138	TNT; GRAMATURA: 40 G/M2; COR: VARIADA; LARGURA: 1,40 M	METRO	7500	R\$ 3,42	R\$ 25.650,00
139	PAPEL SULFITE A4; FORMATO: 210 MM X 297 MM; GRAMATURA: 75 G/M ² ; MATERIAL: 100% CELULOSE BRANQUEADA; OPACIDADE: MÍNIMA 92%; BRANCURA: MÍNIMA 161 CIE; COMPATIBILIDADE: IMPRESSORAS JATO DE TINTA, LASER E COPIADORAS; EMBALAGEM: CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS (TOTAL 5000 FOLHAS).	CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	6500	R\$ 247,86	R\$ 1.611.090,00
140	PAPEL SUSTENTÁVEL FORMATO: A4 (210 MM X 297 MM) MATERIAL: 100% CELULOSE DE FIBRAS CERTIFICADAS (FSC OU OUTRA CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL) TIPO: OFFSET OU RECICLADO GRAMATURA: 75 G/M ² OU 90 G/M ² OPACIDADE: MÍNIMA DE 92% BRANCURA: MÍNIMA DE 161 CIE (OU PADRÃO PRÓPRIO PARA PAPÉIS RECICLADOS) O PRODUTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO FSC, PEFC, ECOLABEL OU EQUIVALENTE, GARANTINDO QUE O PAPEL SEJA PRODUZIDO DE FORMA SUSTENTÁVEL E RESPONSÁVEL, MINIMIZANDO IMPACTOS AMBIENTAIS. COMPATIBILIDADE: IMPRESSORAS JATO DE TINTA, LASER E COPIADORAS EMISSÃO DE CARBONO: PRODUÇÃO COM BAIXO IMPACTO AMBIENTAL (Justificativa: Para atender diretrizes de sustentabilidade e responsabilidade ambiental da administração pública.)	CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	800	R\$ 345,87	R\$ 276.696,00
VALOR TOTAL: (Quatro milhões, duzentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos).					R\$ 4.256.449,50





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.

Davinópolis - MA, 30 de maio de 2025.

LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO





MAPA DE RISCO

INTRODUÇÃO

A elaboração de um Mapa de Risco para a licitação de material de expediente justifica-se pela necessidade de assegurar maior previsibilidade, eficiência e controle sobre as etapas que envolvem o planejamento, a contratação, o fornecimento e a execução contratual. Embora se trate de itens aparentemente simples e de uso rotineiro, a aquisição de materiais de expediente envolve riscos relevantes, como atrasos na entrega, produtos fora das especificações, falhas na pesquisa de preços e até mesmo irregularidades na execução financeira.

A correta gestão desses riscos é fundamental para garantir o atendimento contínuo e eficaz das necessidades administrativas das diversas secretarias municipais. Além disso, a Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) determina que o planejamento das contratações seja orientado por uma análise prévia de riscos, o que fortalece a governança pública, reduz desperdícios e promove maior integridade nas contratações.

Dessa forma, o presente Mapa de Risco visa identificar, avaliar e propor estratégias de mitigação para os principais riscos relacionados à licitação de material de expediente, servindo como instrumento de apoio à tomada de decisão e à fiscalização contratual.

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

Nº	Risco Identificado	Evento de Risco	Causa Provável	Impacto	Probabilidade	Nível de Risco	Estratégia de Resposta
1	Entrega de materiais fora do padrão de qualidade	Recebimento de impressos com defeitos ou fora da especificação	Falta de controle de qualidade pelo fornecedor	Alto	Média	Alto	Incluir cláusula de penalidade contratual + fiscalização rigorosa na entrega
2	Inexecução contratual	Fornecedor não entrega os materiais ou atrasa	Falta de capacidade técnica, financeira ou logística	Alto	Média	Alto	Exigir documentação de qualificação técnica + aplicação de sanções contratuais
3	Sobrepço ou superfaturamento	Preço acima do praticado no mercado	Pesquisa de preços mal conduzida ou desatualizada	Alto	Média	Alto	Realizar ampla pesquisa de preços com TR robusto e



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO



							cotação em fontes diversas
4	Fraude no processo licitatório	Conluio entre fornecedores	Ausência de mecanismos de integridade	Muito alto	Baixa	Médi o	Utilizar sistema eletrônico seguro + análise de conformidade documental rigorosa
5	Impugnação do edital	Editais com cláusulas restritivas ou ilegais	Erro na elaboração do edital	Médio	Média	Médi o	Revisão técnica e jurídica prévia do edital antes da publicação
6	Falta de dotação orçamentária no momento da contratação	Impossibilidade de firmar o contrato	Ausência de planejamento orçamentário	Alto	Baixa	Médi o	Garantir previsão orçamentária na fase de planejamento da contratação
7	Produto entregue fora do prazo	Prejuízo na realização de campanhas e eventos oficiais	Planejamento logístico ineficiente do fornecedor	Médio	Média	Médi o	Estabelecer cronograma de entregas e penalidades claras no contrato
8	Armazenamento inadequado após entrega	Deterioração de material ou perda de qualidade	Falta de infraestrutura da prefeitura	Médio	Média	Médi o	Planejar armazenagem e logística de distribuição após entrega
9	Irregularidade na execução financeira	Pagamento por item não entregue ou em desacordo	Falha no controle de recebimento e liquidação	Alto	Média	Alto	Implantar controle rigoroso na conferência e liquidação de notas fiscais
10	Alteração de preços durante a vigência da ata	Dificuldade na reposição ou nova contratação	Inflação de mercado ou falha na previsão de quantitativos	Médio	Alta	Médi o	Prever reajuste contratual com base em índice oficial e





							revisões periódicas
--	--	--	--	--	--	--	------------------------

ESTRATÉGIA DE MONITORAMENTO E CONTROLE

- Realizar auditorias internas periódicas.
- Estabelecer equipe de fiscalização contratual com checklists padronizados.
- Integrar os sistemas de controle interno, jurídico e contábil na fase de planejamento e execução do contrato.
- Utilizar ferramentas eletrônicas de compras públicas com rastreabilidade (Portal de Compras Públicas, Compras.gov.br etc.).
- Acompanhar execução da ata de registro de preços em sistema próprio.

Davinópolis - MA, 30 de maio de 2025


LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA
Secretário Municipal de Administração e Planejamento





SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ao
Departamento de Contabilidade
Prefeitura Municipal de Davinópolis

ASSUNTO: Solicitação de informação de disponibilidade orçamentária e rubrica para registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente, de interesse das secretarias municipais.

Senhor Contador,

Venho, por meio desta, solicitar a Vossa Senhoria que informe sobre a disponibilidade orçamentária, bem como a classificação orçamentária/financeira dos recursos necessários para custear a despesa referente ao PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 200501/2025, cujo objeto é o registro de preços para eventual e futura aquisição de material de expediente, conforme especificações técnicas constantes no Estudo Técnico Preliminar anexo.

A presente contratação visa atender às demandas contínuas das secretarias municipais por materiais de expediente essenciais ao funcionamento da administração pública, como papel A4, canetas, pastas, grampeadores, cliques, envelopes, lápis, marcadores, blocos de anotações, resmas, entre outros itens utilizados diariamente nos serviços administrativos, escolares, operacionais e de atendimento ao público. Participam desta solicitação as seguintes secretarias:

- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
- Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
- Secretaria Municipal de Esporte, Desporto e Lazer
- Secretaria Municipal de Infraestrutura, Trânsito e Transportes
- Gabinete do Prefeito

