



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

Nº do Pregão Eletrônico: 002/2021

Nº do Processo: 002/2021

Nº da ATA: 002.3/2021

Validade: 25/02/2022

PREÂMBULO

Aos 25 de Fevereiro de 2021, a Prefeitura Municipal de Davinópolis, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**, inscrita no CNPJ nº **01.616.269/0001-60**, com sede na Rua 5, SN, Centro, Davinópolis, Maranhão, neste ato representada por Gessivaldo Oliveira Cavalcante, Secretário Municipal de Administração e Planejamento, brasileiro, casado(a), portador(a) do CPF nº 005.167.713-02 e do RG nº 184240820015, doravante denominado simplesmente **GERENCIADOR**, a empresa **GDS COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E SERVICOS EIRELI**, CNPJ nº **31.701.482/0001-30**, sediada na RUA CEARA, 988, CENTRO, Imperatriz, Maranhão, e-mail **r_santoscosta@hotmail.com**, neste ato representada por, **GEONEY DAMACENO SILVA**, BRASILEIRO, Casado(a), portador do CPF nº 019.199.153, RG Nº 0204479220026, residente e domiciliado na RUA SÃO BERNARDO, Nº 31, OURO VERDE, Imperatriz, Maranhão, doravante simplesmente **BENEFICIÁRIO**, lavram a presente ATA de Registro de Preços (ARP), referente ao **Processo Administrativo 002/2021** que deu origem ao Pregão Eletrônico 002/2021, que tem como objeto Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa para Fornecimento de Material de Expediente, **RESOLVEM REGISTRAR PREÇOS**, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência da Licitação referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; , da Lei Complementar Federal Nº 123/2006, da Lei Nº 8.666/1993, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

DOS PREÇOS REGISTRADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
3	COD: 242716 ALFINETE NIQUELADO Nº 32, CAIXA COM 50 UNIDADES	ACC	CAIXA	118	R\$ 1,29	R\$ 152,22
16	COD: 356877 CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNID.	COMPACT A ECONOMICA	UNIDADE	14636	R\$ 0,38	R\$ 5.561,68
17	COD: 200084 CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA CAIXA C/ 50 UNID.	COMPACT A ECONOMICA	UNIDADE	14636	R\$ 0,38	R\$ 5.561,68
21	COD: 303971 COLA, BRANCA, PAPEL, INSTANTÂNEA, LÍQUIDO, FRASCO 90,00 G	KOALA	UNIDADE	6432	R\$ 1,20	R\$ 7.718,40
22	COD: 335527 COLA , COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO - PVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO	KOALA	UNIDADE	454	R\$ 0,72	R\$ 326,88
23	COD: 449827 COLA, COMPOSIÇÃO RESINA SINTÉTICA COR INCOLOR APLICAÇÃO ISOPOR TIPO LÍQUIDA	KOALA	UNIDADE	312	R\$ 3,20	R\$ 998,40



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



24	COD: 290284 CORRETIVO LÍQUIDO, BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, FRASCO, 18 ML	FRAMA	FRASCO	1074	R\$ 0,60	R\$ 644,40
26	COD: 276279 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 229 MM, PARDA, 324 MM	SCRITY	UNIDADE	22848	R\$ 0,24	R\$ 5.483,52
27	COD: 283567 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 340 MM, PARDA, 240 MM	SCRITY	UNIDADE	22848	R\$ 0,40	R\$ 9.139,20
28	COD: 242157 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 353 MM, PARDA, 250 MM, OFÍCIO PADRÃO ECT, CAIXA 250 UNID.	SCRITY	UNIDADE	22848	R\$ 0,23	R\$ 5.255,04
29	COD: 343564 ESTILETE, LARGO, 20 MM, PLÁSTICO, 11 CM, GRADUÁVEL COM TRAVA DE SEGURANÇA	GATTE	UNIDADE	612	R\$ 0,90	R\$ 550,80
30	COD: 411715 ESTILETE PEQUENO 9MM	GATTE	UNIDADE	612	R\$ 0,60	R\$ 367,20
31	COD: 434953 PAPEL EMBORRACHADO, BORRACHA EVA, 60 CM, 40 CM, 2 MM, LISO, CORES VARIADA GLITERADO	MAKE +	UNIDADE	1078	R\$ 2,60	R\$ 2.802,80
32	COD: 304984 PAPEL EMBORRACHADO, BORRACHA EVA, 60 CM, 40 CM, 2 MM, LISO, CORES VARIADA	MAKE +	UNIDADE	2010	R\$ 1,10	R\$ 2.211,00
37	COD: 384818 FITA DE CETIM 15MM C/ 10 MT	GITEX	ROLO	186	R\$ 2,90	R\$ 539,40
39	COD: 233842 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 10 MM	ISOESTE	UNIDADE	823	R\$ 1,42	R\$ 1.168,66
40	COD: 233108 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 15 MM	ISOESTE	UNIDADE	823	R\$ 2,14	R\$ 1.761,22
41	COD: 233840 FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 25 MM	ISOESTE	UNIDADE	823	R\$ 4,30	R\$ 3.538,90
42	COD: 233843 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 20 MM	ISOESTE	UNIDADE	823	R\$ 2,80	R\$ 2.304,40
43	COD: 413293 GIZ CERA, CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO, VARIADAS, PEQUENO, GROSSA, CAIXA 12,00 UM	KOALA	CAIXA	815	R\$ 3,00	R\$ 2.445,00
44	COD: 200506 LAPISEIRA, MATERIAL METAL, DIÂMETRO CARGA 0,7 MM, GRAFITE	MARIPEL	UNIDADE	320	R\$ 2,14	R\$ 684,80
46	COD: 229444 GRAMPEADOR, PINTADO, METAL, MESA, 30 FL, PAPEL	MAKE+	UNIDADE	109	R\$ 11,70	R\$ 1.275,30
49	COD: 290525 GRAMPO GRAMPEADOR, AÇO, NIQUELADO, 26/6; CAIXA C/ 5000 UNID	ONDA	CAIXA	471	R\$ 2,80	R\$ 1.318,80
50	COD: 417157 GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, PLÁSTICO, 300 MM, ESTENDIDO, BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES	DELLO	PACOTE	287	R\$ 9,00	R\$ 2.583,00
51	COD: 279487 CANETA HIDROGRÁFICA, PLÁSTICO, PONTE DE FELTRO E FINA, 12 CORES VARIADAS, ESTOJO PRÁTICO	MAKE+	ESTOJO	691	R\$ 2,38	R\$ 1.644,58
52	COD: 263333 LÁPIS DE COR, MADEIRA, DIVERSAS, TAMANHO GRANDE COM 12 CORES, CAIXA 12,00 UNIDADES	PIRILAMP O	CAIXA	907	R\$ 2,15	R\$ 1.950,05
53	COD: 272346 LÁPIS PRETO, MADEIRA, 2 MM, 2B, SEM BORRACHA APAGADORA, GRAFITE	GATTE	UNIDADE	8323	R\$ 0,30	R\$ 2.496,90



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



54	COD: 150573 LIGA DE 100GR	MAMUTH	PACOTE	230	R\$ 6,39	R\$ 1.469,70
57	COD: 245187 LIVRO PROTOCOLO, PAPEL OFF-SET, 100 FL, 230 MM, 170 MM, DURA, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, PAPELÃO, 54 G/M2	TILIBRA	UNIDADE	134	R\$ 5,90	R\$ 790,60
58	COD: 244305 PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FELTRO, RECARREGÁVEL, VERMELHO	BMW	UNIDADE	3787	R\$ 2,30	R\$ 8.710,10
59	COD: 430354 MASSA DE MODELAR 12 CORES	KOALA	CAIXA	270	R\$ 2,00	R\$ 540,00
60	COD: 245461 MOLHA-DEDOS, PLÁSTICO, PLÁSTICO, CREME ATÓXICO, 12, NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA	RADEX	UNIDADE	292	R\$ 1,20	R\$ 350,40
61	COD: 250608 PAPEL MONOLÚCIDO, MATERIAL PAPEL SULFITE, GRAMATURA 90 G/M2, COR BRANCA, APLICAÇÃO CONFECÇÃO DE CARTAZES, COMPRIMENTO 96 CM, LARGURA 66 CM (PAPEL 40)	JANDAIA	UNIDADE	1064	R\$ 0,40	R\$ 425,60
62	COD: 248108 PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60 G/M2, 60 CM, 40 CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 25FLS	VMP	PACOTE	544	R\$ 12,90	R\$ 7.017,60
63	COD: 203552 PAPEL CARBONO, PELÍCULA POLIÉSTER, ESCRITA MANUAL, FILME, 297 MM, 210 MM, AZUL; CAIXA COM 100FLS	CIS	CAIXA	57	R\$ 23,70	R\$ 1.350,90
64	COD: 267149 PAPEL CARTÃO, CELULOSE VEGETAL, 180 G/M2, 210 MM, CORES VARIADAS, 297 MM, PACOTE COM 50 FOLHAS	USA PEL	PACOTE	1010	R\$ 7,40	R\$ 7.474,00
65	COD: 235224 CARTOLINA, CELULOSE VEGETAL, 150 G/M2, 660 MM, 500 MM, CORES DIVERSAS	JANDAIA	UNIDADE	1114	R\$ 0,40	R\$ 445,60
66	COD: 259521 PAPEL CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180 G/M2, COR PRETA, COMPRIMENTO 660 MM, LARGURA 480 MM, TIPO GUACHE	PREMIATT A	FOLHA	1220	R\$ 0,39	R\$ 475,80
67	COD: 417233 PAPEL CREPOM, CELULOSE VEGETAL, 18 G/M2, 2 M, 48 CM, CORES VARIADA	NOVA PRINT	UNIDADE	1114	R\$ 0,45	R\$ 501,30
68	COD: 412259 PAPEL DUPLA FACE	PREMIATT A	UNIDADE	1160	R\$ 0,45	R\$ 522,00
69	COD: 379051 PAPEL FOTOGRÁFICO, BRILHANTE, 210 MM, 297 MM, FOTOGRAFIA, 200 G/M2	OFF PAPER	CAIXA	359	R\$ 14,60	R\$ 5.241,40
70	COD: 436489 PAPEL MADEIRA 80GR 66X96	VMP	FOLHA	1054	R\$ 0,60	R\$ 632,40
71	COD: 360259 PAPEL MICRO ONDULADO	NEWPEL	FOLHA	640	R\$ 1,85	R\$ 1.184,00
72	COD: 271491 PAPEL A4, PAPEL SULFITE, 75 G/M2, BRANCA, CAIXA COM 10 RESMAS (COTA DE 25% RESERVADA PARA ME, EPP E EQUIPARADAS, CONFORME DECRETO MUNICIPAL 048/2018 E LC 123/2006)	COPI MAX	RESMA	1529	R\$ 10,25	R\$ 15.672,25



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



Fls 39

Rubrica

73	COD: 271491 PAPEL A4, PAPEL SULFITE, 75 G/M2, BRANCA, CAIXA COM 10 RESMAS (AMPLA CONCORRÊNCIA)	COPI MAX	RESMA	4605	R\$ 10,30	R\$ 47.431,50
74	COD: 297355 PAPEL VERGÊ, CELULOSE VEGETAL, BRANCA, 180 G/M2, 297 MM, 210 MM; PACOTE C/ 50FLS	USA PEL	PACOTE	365	R\$ 7,60	R\$ 2.774,00
75	COD: 318045 PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, TIPO AZ, LOMBADA 45 MM	FRAMA	UNIDADE	525	R\$ 7,70	R\$ 4.042,50
76	COD: 262636 PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, AZ, LARGA, OFÍCIO, ARQUIVO, CORES VARIADAS	FRAMA	UNIDADE	1490	R\$ 7,70	R\$ 11.473,00
77	COD: 233907 PASTA ARQUIVO, CARTÃO KRAFT, SUSPENSA, 240 MM, 360 MM, ESTREITA MM, CASTANHA, TRILHO, COM VISOR, 280 G/M2	DELLO	UNIDADE	1490	R\$ 1,50	R\$ 2.235,00
78	COD: 243934 PASTA ARQUIVO, PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, COM ABAS, 240 MM, 40 MM, COM ELÁSTICO, 350 MM, TRANSPARENTE, CORES VARIADAS	DAC	UNIDADE	2294	R\$ 3,25	R\$ 7.455,50
80	COD: 283073 PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTOLINA PLASTIFICADA, TIPO DOCUMENTO, LARGURA 230 MM, ALTURA 340 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ABA E ELÁSTICO	FRAMA	UNIDADE	1144	R\$ 1,50	R\$ 1.716,00
81	COD: 279365 PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, SUSPENSA, 360 MM, 240 MM, FERRAGEM ALTA, OFÍCIO	DELLO	UNIDADE	1155	R\$ 1,55	R\$ 1.790,25
83	COD: 234747 PERFURADOR PAPEL, AÇO, GRANDE, PINTADO, 25 FL, MANUAL	MAKE +	UNIDADE	98	R\$ 12,50	R\$ 1.225,00
84	COD: 324894 PERFURADOR PAPEL, METAL, PROFISSIONAL, 150 FL, MANUAL, AFIADO, DURÁVEL, ESCALA AJUSTE FORMATO PAPEL EM AÇO	ADECK	UNIDADE	103	R\$ 35,80	R\$ 3.687,40
85	COD: 432764 PINCEL ATÔMICO, PLÁSTICO RÍGIDO, FELTRO, RECARREGÁVEL, AZUL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA	GRAMPLIN E	UNIDADE	5414	R\$ 1,55	R\$ 8.391,70
86	COD: 279313 CANETA MARCA-TEXTO, PLÁSTICO, FLUORESCENTE, AMARELA	MAKE +	UNIDADE	2726	R\$ 0,80	R\$ 2.180,80
88	COD: 378826 PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA	MAKE +	UNIDADE	118	R\$ 10,70	R\$ 1.262,60
89	COD: 234401 PORTA OBJETO CONJUGADO, ACRÍLICO, FUMÊ, PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE/FITA ADESIVA.	MENNO	UNIDADE	50	R\$ 8,50	R\$ 425,00
90	COD: 356685 PRANCHETA PORTÁTIL, ACRÍLICO, 330 MM, 216 MM, COM PRENDEDOR METAL PARTE SUPERIOR	WALLEU	UNIDADE	460	R\$ 8,80	R\$ 4.048,00
91	COD: 397049 REFIL TINTA, AZUL, PINCEL QUADRO BRANCO	GENIAL	UNIDADE	63	R\$ 3,30	R\$ 207,90
92	COD: 122637 TINTA PINCEL ATÔMICO CORES VARIADAS	RADEX	UNIDADE	742	R\$ 0,70	R\$ 519,40
93	COD: 353255 BLOCO RECADO, PAPEL, 76 MM, 102 MM, AUTO-ADESIVO REMOVÍVEL, POST-IT 657, BLOCO COM 100 FOLHAS	MAXPRINT	BLOCO	465	R\$ 2,78	R\$ 1.292,70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



94	COD: 229171 BLOCO RECADO, PAPEL, AMARELO, 38 MM, 50 MM, REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO, BLOCO COM 100 FOLHAS	MAXPRINT	BLOCO	465	R\$ 1,90	R\$ 883,50
95	COD: 236471 RÉGUA COMUM, PLÁSTICO CRISTAL, 30 CM, MILIMETRADA, RÍGIDO, TRANSPARENTE	NEW LINE	UNIDADE	570	R\$ 0,79	R\$ 450,30
96	COD: 394469 RÉGUA ESCRITÓRIO, ACRÍLICO, 30 CM, CENTÍMETRO/MILÍMETRO, RÍGIDO, CRISTAL, TRANSPARENTE/LARGURA DE 3,5 CM	NEW LINE	UNIDADE	557	R\$ 1,50	R\$ 835,50
97	COD: 278331 TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO 17 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO ANATÔMICO	VMP	UNIDADE	340	R\$ 5,40	R\$ 1.836,00
TOTAL						R\$ 229.451,43

DOS QUANTITATIVOS POR UNIDADES PARTICIPANTES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL
3	COD: 242716 ALFINETE NIQUELADO Nº 32, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	118
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 12; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 24; Secretaria Municipal de Saúde - 10; Secretaria Municipal de Educação - 72;		
16	COD: 356877 CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNID.	UNIDADE	14.636
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.300; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 36; Secretaria Municipal de Saúde - 3.500; Secretaria Municipal de Educação - 7.800;		
17	COD: 200084 CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA CAIXA C/ 50 UNID.	UNIDADE	14.636
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.300; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 36; Secretaria Municipal de Saúde - 3.500; Secretaria Municipal de Educação - 7.800;		
21	COD: 303971 COLA, BRANCA, PAPEL, INSTANTÂNEA, LÍQUIDO, FRASCO 90,00 G	UNIDADE	6.432
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 1.296; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 72; Secretaria Municipal de Saúde - 1.320; Secretaria Municipal de Educação - 3.744;		
22	COD: 335527 COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO - PVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO	UNIDADE	454
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 60; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 70; Secretaria Municipal de Educação - 276;		
23	COD: 449827 COLA, COMPOSIÇÃO RESINA SINTÉTICA COR INCOLOR APLICAÇÃO ISOPOR TIPO LÍQUIDA	UNIDADE	312



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 36; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 36; Secretaria Municipal de Saúde - 60; Secretaria Municipal de Educação - 180;		
24	COD: 290284 CORRETIVO LÍQUIDO, BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, FRASCO, 18 ML QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 198; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 96; Secretaria Municipal de Saúde - 280; Secretaria Municipal de Educação - 500;	FRASCO	1.074
26	COD: 276279 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 229 MM, PARDA, 324 MM QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.600; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 6.000; Secretaria Municipal de Educação - 13.200;	UNIDADE	22.848
27	COD: 283567 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 340 MM, PARDA, 240 MM QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.600; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 6.000; Secretaria Municipal de Educação - 13.200;	UNIDADE	22.848
28	COD: 242157 ENVELOPE, PAPEL KRAFT, 80 G/M2, SACO COMUM, 353 MM, PARDA, 250 MM, OFÍCIO PADRÃO ECT, CAIXA 250 UNID. QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 3.600; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 6.000; Secretaria Municipal de Educação - 13.200;	UNIDADE	22.848
29	COD: 343564 ESTILETE, LARGO, 20 MM, PLÁSTICO, 11 CM, GRADUÁVEL COM TRAVA DE SEGURANÇA QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 108; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 60; Secretaria Municipal de Saúde - 120; Secretaria Municipal de Educação - 324;	UNIDADE	612
30	COD: 411715 ESTILETE PEQUENO 9MM QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 108; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 60; Secretaria Municipal de Saúde - 120; Secretaria Municipal de Educação - 324;	UNIDADE	612
31	COD: 434953 PAPEL EMBORRACHADO, BORRACHA EVA, 60 CM, 40 CM, 2 MM, LISO, CORES VARIADA GLITERADO QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 216; Secretaria Municipal de Saúde - 70; Secretaria Municipal de Educação - 792;	UNIDADE	1.078
32	COD: 304984 PAPEL EMBORRACHADO, BORRACHA EVA, 60 CM, 40 CM, 2 MM, LISO, CORES VARIADA QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 240; Secretaria Municipal de Saúde - 150;	UNIDADE	2.010





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Educação - 1.620;		
	COD: 384818 FITA DE CETIM 15MM C/ 10 MT	ROLO	186
37	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 30; Secretaria Municipal de Educação - 108;		
	COD: 233842 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 10 MM	UNIDADE	823
39	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 155; Secretaria Municipal de Saúde - 50; Secretaria Municipal de Educação - 594;		
	COD: 233108 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 15 MM	UNIDADE	823
40	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 155; Secretaria Municipal de Saúde - 50; Secretaria Municipal de Educação - 594;		
	COD: 233840 FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 25 MM	UNIDADE	823
41	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 155; Secretaria Municipal de Saúde - 50; Secretaria Municipal de Educação - 594;		
	COD: 233843 FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 20 MM	UNIDADE	823
42	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 155; Secretaria Municipal de Saúde - 50; Secretaria Municipal de Educação - 594;		
	COD: 413293 GIZ CERA, CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO, VARIADAS, PEQUENO, GROSSA, CAIXA 12,00 UM	CAIXA	815
43	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 40; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 143; Secretaria Municipal de Saúde - 0; Secretaria Municipal de Educação - 632;		
	COD: 200506 LAPISEIRA, MATERIAL METAL, DIÂMETRO CARGA 0,7 MM, GRAFITE	UNIDADE	320
44	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 36; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 48; Secretaria Municipal de Saúde - 90; Secretaria Municipal de Educação - 146;		
	COD: 229444 GRAMPEADOR, PINTADO, METAL, MESA, 30 FL, PAPEL	UNIDADE	109
46	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 18; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 17; Secretaria Municipal de Saúde - 25; Secretaria Municipal de Educação - 49;		
	COD: 290525 GRAMPO GRAMPEADOR, AÇO, NIQUELADO, 26/6; CAIXA C/ 5000 UNID	CAIXA	471
49	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 88; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 41; Secretaria Municipal de Saúde - 100;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Educação - 242;		
	COD: 417157 GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, PLÁSTICO, 300 MM, ESTENDIDO, BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	287
50	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 55; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 34; Secretaria Municipal de Saúde - 82; Secretaria Municipal de Educação - 116;		
	COD: 279487 CANETA HIDROGRÁFICA, PLÁSTICO, PONTE DE FELTRO E FINA, 12 CORES VARIADAS, ESTOJO PRÁTICO	ESTOJO	691
51	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 90; Secretaria Municipal de Saúde - 0; Secretaria Municipal de Educação - 601;		
	COD: 263333 LÁPIS DE COR, MADEIRA, DIVERSAS, TAMANHO GRANDE COM 12 CORES, CAIXA 12,00 UNIDADES	CAIXA	907
52	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 162; Secretaria Municipal de Saúde - 0; Secretaria Municipal de Educação - 745;		
	COD: 272346 LÁPIS PRETO, MADEIRA, 2 MM, 2B, SEM BORRACHA APAGADORA, GRAFITE	UNIDADE	8.323
53	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 1.200; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 23; Secretaria Municipal de Saúde - 1.900; Secretaria Municipal de Educação - 5.200;		
	COD: 150573 LIGA DE 100GR	PACOTE	230
54	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 43; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 76; Secretaria Municipal de Saúde - 50; Secretaria Municipal de Educação - 61;		
	COD: 245187 LIVRO PROTOCOLO, PAPEL OFF-SET, 100 FL, 230 MM, 170 MM, DURA, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, PAPELÃO, 54 G/M2	UNIDADE	134
57	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 7; Secretaria Municipal de Saúde - 20; Secretaria Municipal de Educação - 83;		
	COD: 244305 PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FELTRO, RECARREGÁVEL, VERMELHO	UNIDADE	3.787
58	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 103; Secretaria Municipal de Saúde - 0; Secretaria Municipal de Educação - 3.684;		
	COD: 430354 MASSA DE MODELAR 12 CORES	CAIXA	270
59	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 42; Secretaria Municipal de Saúde - 30; Secretaria Municipal de Educação - 198;		
60	COD: 245461 MOLHA-DEDOS, PLÁSTICO, PLÁSTICO, CREME ATÓXICO, 12, NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA	UNIDADE	292



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 36; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 60; Secretaria Municipal de Saúde - 40; Secretaria Municipal de Educação - 156;		
61	COD: 250608 PAPEL MONOLÚCIDO, MATERIAL PAPEL SULFITE, GRAMATURA 90 G/M2, COR BRANCA, APLICAÇÃO CONFECÇÃO DE CARTAZES, COMPRIMENTO 96 CM, LARGURA 66 CM (PAPEL 40)	UNIDADE	1.064
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 96; Secretaria Municipal de Saúde - 150; Secretaria Municipal de Educação - 794;		
62	COD: 248108 PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60 G/M2, 60 CM, 40 CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 25FLS	PACOTE	544
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 36; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 46; Secretaria Municipal de Saúde - 90; Secretaria Municipal de Educação - 372;		
63	COD: 203552 PAPEL CARBONO, PELÍCULA POLIÉSTER, ESCRITA MANUAL, FILME, 297 MM, 210 MM, AZUL; CAIXA COM 100FLS	CAIXA	57
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 7; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 7; Secretaria Municipal de Saúde - 13; Secretaria Municipal de Educação - 30;		
64	COD: 267149 PAPEL CARTÃO, CELULOSE VEGETAL, 180 G/M2, 210 MM, CORES VARIADAS, 297 MM, PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTE	1.010
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 128; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 96; Secretaria Municipal de Saúde - 120; Secretaria Municipal de Educação - 666;		
65	COD: 235224 CARTOLINA, CELULOSE VEGETAL, 150 G/M2, 660 MM, 500 MM, CORES DIVERSAS	UNIDADE	1.114
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 96; Secretaria Municipal de Saúde - 200; Secretaria Municipal de Educação - 794;		
66	COD: 259521 PAPEL CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180 G/M2, COR PRETA, COMPRIMENTO 660 MM, LARGURA 480 MM, TIPO GUACHE	FOLHA	1.220
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 142; Secretaria Municipal de Saúde - 200; Secretaria Municipal de Educação - 854;		
67	COD: 417233 PAPEL CREPOM, CELULOSE VEGETAL, 18 G/M2, 2 M, 48 CM, CORES VARIADA	UNIDADE	1.114
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 142; Secretaria Municipal de Saúde - 130; Secretaria Municipal de Educação - 842;		
68	COD: 412259 PAPEL DUPLA FACE	UNIDADE	1.160
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 24;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 142; Secretaria Municipal de Saúde - 200; Secretaria Municipal de Educação - 794;		
69	COD: 379051 PAPEL FOTOGRÁFICO, BRILHANTE, 210 MM, 297 MM, FOTOGRAFIA, 200 G/M2	CAIXA	359
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 96; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 36; Secretaria Municipal de Saúde - 65; Secretaria Municipal de Educação - 162;		
70	COD: 436489 PAPEL MADEIRA 80GR 66X96	FOLHA	1.054
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 60; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 142; Secretaria Municipal de Saúde - 130; Secretaria Municipal de Educação - 722;		
71	COD: 360259 PAPEL MICRO ONDULADO	FOLHA	640
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 108; Secretaria Municipal de Saúde - 100; Secretaria Municipal de Educação - 432;		
72	COD: 271491 PAPEL A4, PAPEL SULFITE, 75 G/M2, BRANCA, CAIXA COM 10 RESMAS (COTA DE 25% RESERVADA PARA ME, EPP E EQUIPARADAS, CONFORME DECRETO MUNICIPAL 048/2018 E LC 123/2006)	RESMA	1.529
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 360; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 19; Secretaria Municipal de Saúde - 430; Secretaria Municipal de Educação - 720;		
73	COD: 271491 PAPEL A4, PAPEL SULFITE, 75 G/M2, BRANCA, CAIXA COM 10 RESMAS (AMPLA CONCORRÊNCIA)	RESMA	4.605
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 1.080; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 55; Secretaria Municipal de Saúde - 1.270; Secretaria Municipal de Educação - 2.200;		
74	COD: 297355 PAPEL VERGÊ, CELULOSE VEGETAL, BRANCA, 180 G/M2, 297 MM, 210 MM; PACOTE C/ 50FLS	PACOTE	365
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 62; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 50; Secretaria Municipal de Saúde - 90; Secretaria Municipal de Educação - 163;		
75	COD: 318045 PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, TIPO AZ, LOMBADA 45 MM	UNIDADE	525
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 120; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 84; Secretaria Municipal de Saúde - 135; Secretaria Municipal de Educação - 186;		
76	COD: 262636 PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, AZ, LARGA, OFÍCIO, ARQUIVO, CORES VARIADAS	UNIDADE	1.490
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 440; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 460; Secretaria Municipal de Educação - 580;		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



77	COD: 233907 PASTA ARQUIVO, CARTÃO KRAFT, SUSPensa, 240 MM, 360 MM, ESTREITA MM, CASTANHA, TRILHO, COM VISOR, 280 G/M2	UNIDADE	1.490
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 440; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 460; Secretaria Municipal de Educação - 580;		
78	COD: 243934 PASTA ARQUIVO, PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, COM ABAS, 240 MM, 40 MM, COM ELÁSTICO, 350 MM, TRANSPARENTE, CORES VARIADAS	UNIDADE	2.294
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 342; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 527; Secretaria Municipal de Saúde - 530; Secretaria Municipal de Educação - 895;		
80	COD: 283073 PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTOLINA PLASTIFICADA, TIPO DOCUMENTO, LARGURA 230 MM, ALTURA 340 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ABA E ELÁSTICO	UNIDADE	1.144
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 162; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 287; Secretaria Municipal de Saúde - 280; Secretaria Municipal de Educação - 415;		
81	COD: 279365 PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, SUSPensa, 360 MM, 240 MM, FERRAGEM ALTA, OFÍCIO	UNIDADE	1.155
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 216; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 335; Secretaria Municipal de Saúde - 225; Secretaria Municipal de Educação - 379;		
83	COD: 234747 PERFURADOR PAPEL, AÇO, GRANDE, PINTADO, 25 FL, MANUAL	UNIDADE	98
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 18; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 23; Secretaria Municipal de Educação - 47;		
84	COD: 324894 PERFURADOR PAPEL, METAL, PROFISSIONAL, 150 FL, MANUAL, AFIADO, DURÁVEL, ESCALA AJUSTE FORMATO PAPEL EM AÇO	UNIDADE	103
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 18; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 18; Secretaria Municipal de Saúde - 23; Secretaria Municipal de Educação - 44;		
85	COD: 432764 PINCEL ATÔMICO, PLÁSTICO RÍGIDO, FELTRO, RECARREGÁVEL, AZUL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA	UNIDADE	5.414
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 936; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 134; Secretaria Municipal de Saúde - 1.548; Secretaria Municipal de Educação - 2.796;		
86	COD: 279313 CANETA MARCA-TEXTO, PLÁSTICO, FLUORESCENTE, AMARELA	UNIDADE	2.726
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 528; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 62; Secretaria Municipal de Saúde - 888; Secretaria Municipal de Educação - 1.248;		
88	COD: 378826 PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA	UNIDADE	118



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 0; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 16; Secretaria Municipal de Saúde - 34; Secretaria Municipal de Educação - 68;		
89	COD: 234401 PORTA OBJETO CONJUGADO, ACRÍLICO, FUMÊ, PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE/FITA ADESIVA. QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 7; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 13; Secretaria Municipal de Saúde - 5; Secretaria Municipal de Educação - 25;	UNIDADE	50
90	COD: 356685 PRANCHETA PORTÁTIL, ACRÍLICO, 330 MM, 216 MM, COM PRENDADOR METAL PARTE SUPERIOR QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 84; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 140; Secretaria Municipal de Saúde - 97; Secretaria Municipal de Educação - 139;	UNIDADE	460
91	COD: 397049 REFIL TINTA, AZUL, PINCEL QUADRO BRANCO QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 2; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 6; Secretaria Municipal de Saúde - 0; Secretaria Municipal de Educação - 55;	UNIDADE	63
92	COD: 122637 TINTA PINCEL ATÔMICO CORES VARIADAS QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 144; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 204; Secretaria Municipal de Educação - 384;	UNIDADE	742
93	COD: 353255 BLOCO RECADO, PAPEL, 76 MM, 102 MM, AUTO-ADESIVO REMOVÍVEL, POST-IT 657, BLOCO COM 100 FOLHAS QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 71; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 127; Secretaria Municipal de Saúde - 121; Secretaria Municipal de Educação - 146;	BLOCO	465
94	COD: 229171 BLOCO RECADO, PAPEL, AMARELO, 38 MM, 50 MM, REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO, BLOCO COM 100 FOLHAS QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 71; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 127; Secretaria Municipal de Saúde - 121; Secretaria Municipal de Educação - 146;	BLOCO	465
95	COD: 236471 RÉGUA COMUM, PLÁSTICO CRISTAL, 30 CM, MILIMETRADA, RÍGIDO, TRANSPARENTE QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 66; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 106; Secretaria Municipal de Saúde - 150; Secretaria Municipal de Educação - 248;	UNIDADE	570
96	COD: 394469 RÉGUA ESCRITÓRIO, ACRÍLICO, 30 CM, CENTÍMETRO/MILÍMETRO, RÍGIDO, CRISTAL, TRANSPARENTE/LARGURA DE 3,5 CM QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 96; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 72; Secretaria Municipal de Saúde - 213;	UNIDADE	557



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



	Secretaria Municipal de Educação - 176;		
	COD: 278331 TESOURA , MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO 17 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO ANATÔMICO	UNIDADE	340
97	QUANTIDADES POR ÓRGÃO Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 58; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - 50; Secretaria Municipal de Saúde - 100; Secretaria Municipal de Educação - 132;		

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

1.1. Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico Nº 002/2021 e a proposta de preços contendo os preços dos itens acima registrados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1. A vigência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) será de 12 (doze) meses, podendo ser verificado seu termo final o que consta no descritivo VALIDADE informado em seu cabeçalho.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – GERENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, através de servidor designado, competindo-lhe:
- 3.1.1. Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos produtos ou serviços registrados;
 - 3.1.2. Efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias à emissão da nota de empenho ou contrato, se for o caso;
 - 3.1.3. Notificar o fornecedor registrado, via fax, telefone ou e-mail, para retirada da nota de empenho ou outro meio hábil para a contratação;
 - 3.1.4. Observar, durante a vigência da ATA, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
 - 3.1.5. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
 - 3.1.6. Subsidiar a administração nos processos de aplicação de penalidade, inclusive quanto ao descumprimento de obrigações pelo fornecedor;
 - 3.1.7. Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na ATA.
 - 3.1.8. A presente ATA poderá ser utilizada para contratações do respectivo objeto, por qualquer outro da Administração Pública, Direta ou Indireta.

4. CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO NA ATA E REVISÃO DE PREÇOS

- 4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.
- 4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.
- 4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, esta Prefeitura Municipal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



- 4.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 4.5. Não havendo êxito nas negociações, esta Prefeitura Municipal deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 4.6. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, momento em que se estabelece a equação econômico-financeira.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente ATA, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência desta Prefeitura Municipal.
- 5.2. Os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ATA, deverão consultar esta Prefeitura Municipal para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 5.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da presente ATA, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ATA, assumidas com esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes.
- 5.4. As contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na presente ATA para esta Prefeitura Municipal e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na mesma para esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:
 - 6.1.1. Descumprir as obrigações assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
 - 6.1.2. Não retirar a nota de empenho ou contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
 - 6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
 - 6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei Nº 10.520/02;
 - 6.1.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no instrumento convocatório e nesta ATA será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
 - 6.1.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO

- 7.1. A contratação dos produtos/serviços ora registrados, será feita por intermédio de CONTRATO, observando-se o que segue:
 - 7.1.1. Fica reservado a Administração, o direito de substituir o contrato por outros instrumentos hábeis, tais como CARTA-CONTRATO, NOTA DE EMPENHO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (ora denominada Ordem de Fornecimento) ou ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO, conforme preceitua o artigo 62 da Lei Federal 8.666/93 alterações posteriores.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



- 7.1.2. É dispensável o contrato e facultada a substituição prevista no item acima, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme disposto no artigo 62, §4º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 7.1.3. Vinculam-se aos outros instrumentos hábeis mencionados no item anterior, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato (Anexo do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, bem como esta Ata de Registro de Preços e a proposta de preços da empresa vencedora.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. São partes integrantes da presente ATA, independentemente de sua transcrição, o Edital do Pregão citado no cabeçalho e as propostas das licitantes;
- 8.2. A existência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) não obriga esta Administração a firmar futuras solicitações;
- 8.3. Demais obrigações serão dirimidas em contrato administrativo que possa ser firmado entre esta Prefeitura Municipal e o fornecedor, constante em minuta anexado ao instrumento convocatório;
- 8.4. Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os produtos/serviços com os preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico e referência.
- 8.5. Fica eleito a Comarca responsável pela cidade de Davinópolis como Foro para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

Davinópolis – MA, 25 de fevereiro de 2021.

Gessivaldo Oliveira Cavalcante

SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (GERENCIADOR)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

GEONEY DAMACENO SILVA

REPRESENTANTE LEGAL (BENEFICIÁRIO)

GDS COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E SERVICOS EIRELI