



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**

**MAPA DE RISCOS**

(Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/17 - Anexo IV / Adaptado à L14133/2021)

**Nome do Projeto - Solução:** Contratação de empresa especializada em Engenharia para a construção de 20 (vinte) unidades habitacionais em área urbana no Município de Davinópolis/MA (Obras e Serviços de Engenharia)

**FASE I: Planejamento da Contratação**

Id.	RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	Dano Identificado (Consequências)
RISCO 01	Projeto Básico/Executivo Deficiente ou Incompleto (falhas técnicas, omissões ou quantitativos mal dimensionados).	( ) Alta ( X ) Média ( ) Baixa	( X ) Alta ( ) Média ( ) Baixa	1. Necessidade de modificações unilaterais significativas no contrato. 2. Atrasos substanciais e aumento de custos, gerando potencial desequilíbrio econômico-financeiro.
<b>Ação Preventiva:</b>	<b>Responsável:</b>	<b>Ação de Contingência:</b>	<b>Responsável:</b>	
1. Garantir que o projeto contenha elementos necessários e suficientes para definir e dimensionar a obra. 2. Exigir certificação por organização independente do projeto executivo, se couber.	Equipe de Planejamento da Contratação	1. Se decorrente de falha de projeto, apurar a responsabilidade do responsável técnico e buscar ressarcimento dos danos. 2. Promover Termo Aditivo para alteração, respeitando os limites legais (25% do	Autoridade Superior e Fiscal do Contrato	



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**

		valor inicial para acréscimos/supressões).		
RISCO 02	Orçamento estimado incompatível com o mercado (sobrepço em itens unitários ou preço global inexequível).	( ) Alta ( X ) Média ( ) Baixa	( ) Alta ( X ) Média ( ) Baixa	1. Propostas de licitantes manifestamente superiores ao preço de mercado ou inexequíveis, frustrando a contratação. 2. Configuração de sobrepço.
Ação Preventiva:	Responsável:	Ação de Contingência:	Responsável:	
1. Elaborar estimativa de valor compatível, utilizando composições de custos unitários e referências como o SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil) ou outro sistema de custos adotado pelo ente federativo (Município).	Equipe de Planejamento da Contratação	1. Desclassificar as propostas acima do orçamento estimado. 2. Negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.	Agente de Contratação	
RISCO 03	Atraso na obtenção de Licenciamento Ambiental ou liberação de áreas (terrenos, desapropriação).	( ) Alta ( X ) Média ( ) Baixa	( X ) Alta ( ) Média ( ) Baixa	1. Suspensão da execução do contrato por ordem da Administração (paralisação da obra). 2. Direito do contratado ao restabelecimento do equilíbrio econômico-







ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS

		1997		financeiro.
Ação Preventiva:	Responsável:	Ação de Contingência:	Responsável:	
1. Se a responsabilidade pelo licenciamento for da Administração, obter a manifestação prévia ou licença prévia antes da divulgação do edital. 2. Definir claramente na Matriz de Riscos a responsabilidade pelo licenciamento e desapropriação, se aplicável, incluindo a distribuição objetiva de riscos.	Equipe de Planejamento da Contratação e Autoridade Competente	1. Prorrogação automática do cronograma de execução pelo tempo correspondente ao impedimento. 2. Restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, se o evento superveniente for alocado à Administração.	Gestor do Contrato	

FASE II: Seleção do Fornecedor (Licitação)

Id.	RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	Dano Identificado (Consequências)
RISCO 07	Risco de impugnações ou recursos que exijam modificações no Edital.	( ) Alta ( X ) Média ( ) Baixa	( X ) Alta ( ) Média ( ) Baixa	1. Atraso no processo até a homologação. 2. Se a alteração comprometer a formulação das propostas, exigirá nova divulgação e reinício de prazos.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS

Ação Preventiva:	Responsável:	Ação de Contingência:	Responsável:	
1. Justificar as exigências de <b>qualificação técnica</b> , indicando as parcelas de maior relevância ou valor significativo (igual ou superior a 4% do valor total estimado). 2. Utilizar <b>minutas padronizadas</b> de edital e contrato.	Equipe de Planejamento da Contratação	1. Divulgar a resposta à impugnação/esclarecimento em até 3 dias úteis. 2. Se a falha for insanável, corrigir o edital e iniciar nova licitação, se a falha não puder ser sanada pela comissão.	Agente de Contratação e Equipe de Apoio	
RISCO 09	Propostas com valores inexecutáveis (inferiores a 75% do orçamento da Administração).	( ) Alta ( X ) Média ( ) Baixa	( X ) Alta ( ) Média ( ) Baixa	1. Contratação de empresa que não terá capacidade financeira para finalizar a obra. 2. Risco de interrupção da execução contratual.
Ação Preventiva:	Responsável:	Ação de Contingência:	Responsável:	
1. Exigir <b>garantia adicional</b> do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% do valor orçado pela Administração. 2. Exigir, na fase de habilitação econômico-financeira, <b>capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo</b> equivalente a até 10% do valor	Agente de Contratação/Comissão de Contratação	1. Realizar <b>diligências</b> para aferir a exequibilidade das propostas. 2. <b>Desclassificar</b> propostas consideradas inexecutáveis (abaixo de 75% do valor orçado).	Agente de Contratação	







ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS

estimado da contratação.		1997		
RISCO 10	Licitação Frustrada (ausência de licitantes ou propostas válidas).	( ) Alta ( ) Média ( X ) Baixa	( X ) Alta ( ) Média ( ) Baixa	1. Republicação do processo e adiamento da contratação. 2. Possível necessidade de reavaliação do projeto básico e condições do edital.
Ação Preventiva:	Responsável:	Ação de Contingência:	Responsável:	
1. Promover ampla publicidade no PNCP e outros meios. 2. Realizar consulta pública prévia sobre o edital.	Equipe de Planejamento da Contratação	1. Em caso de licitação deserta ou fracassada, a Administração poderá realizar a contratação direta mantendo as condições do edital (se o preço for compatível com o mercado). 2. Republicar o processo após reavaliação das especificações e orçamento.	Área Administrativa / Autoridade Competente	

FASE III: Execução e Gestão do Contrato

Id.	RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	Dano Identificado (Consequências)
RISCO 12	Atraso ou Inexecução total/parcial da obra.	( X ) Alta ( ) Média ( ) Baixa	( X ) Alta ( ) Média ( ) Baixa	1. Atraso na entrega das unidades habitacionais. 2. Aplicação de multa de mora e demais sanções. 3.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**

		1997		Possibilidade de extinção unilateral do contrato.
<b>Ação Preventiva:</b>	<b>Responsável:</b>	<b>Ação de Contingência:</b>	<b>Responsável:</b>	
1. Exigir <b>garantia contratual</b> (de até 5%, podendo ser majorada a 10% mediante justificativa) para fiel cumprimento. 2. Estabelecer <b>critérios e periodicidade da medição</b> claros, preferencialmente mensais. 3. <b>Fiscalização contínua</b> da execução do contrato.	Fiscal do Contrato/Gestor	1. Aplicar multas (multa de mora) e demais <b>sanções</b> . 2. Executar a <b>garantia contratual</b> para ressarcimento. 3. <b>Extinguir</b> o contrato unilateralmente e convocar licitantes remanescentes.	Fiscal do Contrato e Autoridade Competente	
<b>RISCO 13</b>	Inadimplência do contratado em relação a encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais.	( ) Alta ( X ) Média ( ) Baixa	( X ) Alta ( ) Média ( ) Baixa	1. Risco subsidiário da Administração por encargos trabalhistas, se comprovada falha na fiscalização. 2. <b>Prejuízo à imagem e interrupção do serviço.</b>
<b>Ação Preventiva:</b>	<b>Responsável:</b>	<b>Ação de Contingência:</b>	<b>Responsável:</b>	
1. Fiscalização contínua dos documentos de <b>regularidade</b> (FGTS, INSS, etc.). 2. Exigir que o contratado mantenha, durante toda a execução, as <b>condições de habilitação</b> .	Fiscal do Contrato e Equipe de Fiscalização	1. Reter pagamentos até a <b>comprovação de quitação</b> das obrigações. 2. Se previsto em contrato, em caso de inadimplemento grave, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas e deduzir do pagamento devido.	Fiscal do Contrato e Área Financeira	







**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**

1. Fiscalização contínua dos documentos de regularidade (FGTS, INSS, etc.). 2. Exigir que o contratado mantenha, durante toda a execução, as condições de habilitação.	Fiscal do Contrato e Equipe de Fiscalização	1. Reter pagamentos até a comprovação de quitação das obrigações. 2. Se previsto em contrato, em caso de inadimplemento grave, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas e deduzir do pagamento devido.	Fiscal do Contrato e Área Financeira
--	---	---	--------------------------------------

Davinópolis - MA, 15 de agosto de 2025

  
Lorrana dos Santos Reis Lima

Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social

PORTARIA Nº 001/2025

  
Rafael Bragagnolo Lima

Secretaria Municipal de Infraestrutura, Trânsito e Transporte

Portaria Nº 306/2025

  
Thamylla Bruna Mendonça Silva

Diretora de Departamento de Compras e Licitações

Portaria nº. 343/2025

  
Allan Robsom Ferreira

Equipe de Engenharia da Sinfra

CPF: 018.707.553-08

  
Ruth Antunes Rangel

Equipe de Engenharia da Sinfra

CPF: 714.385.053-53

