



DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	140501/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	013/2025
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO

INTERESSADOS	
ÓRGÃO GERENCIADOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTES(S):	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA TRÂNSITO E TRANSPORTES SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE CIVIL SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES DESPORTO E LAZER SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

OBJETO
REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS DE INTERESSE DESTA PREFEITURA.

MOVIMENTAÇÃO		
DATA	ÓRGÃO	RÚBRICA



## TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Na data abaixo indicada, cumprindo determinações legais, Eu, Sr. Luiz Nildo Alencar de Lima, procedi com a abertura do Processo Administrativo nº 140501/2025, com o objetivo de Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para execução de serviços e fornecimento de material gráfico de interesse desta Prefeitura, para atender as necessidades das secretarias municipais.

Procedi também com a devida autuação e a juntada dos documentos que acompanhavam o despacho ordinatório.

Davinópolis - MA, 14 de maio de 2025

**LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



### AUTUAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

No uso de minhas atribuições, autuo o presente **Processo Administrativo sob o nº 140501/2025**, no dia **14 de maio de 2025** que tem por finalidade Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa para execução de serviços e fornecimento de material gráfico de interesse desta Prefeitura.

Davinópolis-MA, 14 de maio de 2025.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE DAVINÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO

DIÁRIO OFICIAL MUNICIPAL PUBLICADO  
EDICAO Nº 3180/2025 ANO 5  
DATA 06.06.2025 PÁG 2  
DOCUMENTO Decreto

**DECRETO Nº 005/2025, DE 06 DE MARÇO DE 2025**

Dispõe sobre a designação dos Ordenadores de Despesas das Unidades Orçamentárias no âmbito do Poder Executivo do Município de Davinópolis/MA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, com base em suas atribuições legais e no Decreto-Lei nº 200/67, CONSIDERANDO o conceito legal de ordenador de despesas à luz do § 1º do art. 80 do Decreto-Lei n. 200/67;

CONSIDERANDO a necessidade de instituir a desconcentração e a descentralização da Administração Direta e dos Fundos Municipais quanto à ordenação de despesas;

**DECRETA:**

**Art. 1º** São ordenadores de despesas das unidades orçamentárias do Poder Executivo Municipal:

I - O Secretário Municipal de Educação, para as unidades da Secretaria Municipal de Educação e FUNDEB;

II - O Secretário Municipal de Saúde, para as unidades da Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde;

III - O Secretário Municipal de Desenvolvimento Social, para as unidades da Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo da Infância e Adolescência e demais fundos vinculados à respectiva pasta;

IV - O Secretário Municipal de Finanças e Gestão Orçamentária, como ordenador das demais unidades orçamentárias não mencionadas nos incisos anteriores.

**Art. 2º** Cabe à Secretaria Municipal de Fazenda, Tributação e Regularização Fundiária a arrecadação e o recolhimento dos tributos de competência municipal; e à Secretaria Municipal de Finanças e Gestão Orçamentária a consolidação da execução orçamentária e financeira do Município, em conformidade com as normas de direito financeiro.

Centro Administrativo da Prefeitura Municipal  
Av. Castelo Branco, S/N, Davinópolis/MA, CEP: 65.927-000  
CNPJ:01.616.269/0001-60.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE DAVINÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 3º** Os ordenadores de despesas são competentes para:

- I - Autorizar licitações, dispensas e inexigibilidades, homologar, revogar ou anular seus resultados;
- II - Assinar contratos, convênios e instrumentos similares, bem como atos de adiantamento, diárias, distratos e rescisões;
- III - Designar fiscal para acompanhar a execução dos contratos;
- IV - Reconhecer dívidas e gerir bens e créditos vinculados à sua unidade;
- V - Emitir empenhos, liquidações e autorizar pagamentos;
- VI - Fiscalizar processos licitatórios e contratos de sua pasta;
- VII - Prestar contas e cumprir os deveres previstos nos artigos 58 a 70 da Lei 4.320/64.

Parágrafo único. As normas e procedimentos sobre suprimento de fundos serão regulamentadas em ato próprio.

**Art. 4º** É vedada a delegação da função de ordenador de despesas, respondendo o titular por seus atos administrativa, civil e penalmente.

§1º - Considera-se ordenador de despesas aquele cujos atos resultem em emissão de empenhos, autorização de pagamentos ou movimentação de recursos públicos.

§2º - A competência se estende aos substitutos legais nos casos de impedimentos legais, afastamentos ou missão oficial.

**Art. 5º** É vedado autorizar despesa sem a devida comprovação de disponibilidade orçamentária.

§1º - O Departamento de Contabilidade deverá conferir previamente a existência de dotação suficiente.

§2º - Confirmada a disponibilidade orçamentária, o processo será encaminhado ao Secretário de Finanças para ratificação.

**Art. 6º** A Secretaria de Finanças centralizará os pagamentos e funcionará como tesouraria, sendo a ordem de pagamento assinada por seu titular.

**Art. 7º** As instituições bancárias deverão cadastrar os ordenadores de despesas, assegurando-lhes acesso às contas bancárias vinculadas.

Centro Administrativo da Prefeitura Municipal  
Av. Castelo Branco, S/N, Davinópolis/MA, CEP: 65.927-000  
CNPJ:01.616.269/0001-60.





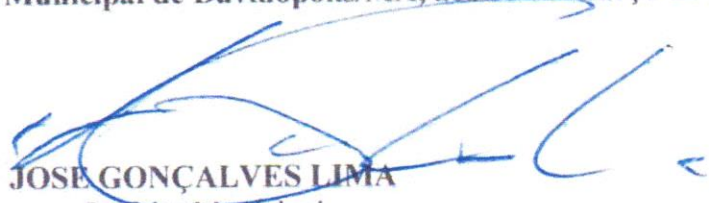
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE DAVINÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 8º** Os ordenadores deverão observar a legislação federal vigente, incluindo as Leis 4.320/64 e 14.133/21.

**Art. 9º** A Controladoria Geral do Município acompanhará os atos dos ordenadores de despesas, promovendo o controle e o cumprimento deste Decreto.

**Art. 10º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2025.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Davinópolis/MA, aos 06 de Março de de 2025.**

  
**JOSE GONÇALVES LIMA**  
Prefeito Municipal

Centro Administrativo da Prefeitura Municipal  
Av. Castelo Branco, S/N, Davinópolis/MA, CEP: 65.927-000  
CNPJ:01.616.269/0001-60.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

PORTARIA Nº. 011/2025 DE 01 DE JANEIRO DE 2025..

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA  
SECRETÁRIA DE FINANÇAS E GESTÃO  
ORÇAMENTÁRIA DESTE MUNICÍPIO E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS, Estado do Maranhão, JOSE GONCALVES LIMA no uso da atribuição que lhe confere o art. 80 caput, inciso VI da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear ANA PAULA SILVA LIMA, para o cargo de SECRETÁRIA DE FINANÇAS.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DAVINÓPOLIS,  
Estado do Maranhão, ao primeiro dia do mês de janeiro de 2025.

JOSE GONCALVES LIMA  
Prefeito Municipal





**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ: 01.616.269/0001-60**

**PORTARIA Nº. 167/2025**

**10 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO  
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO DESTA MUNICÍPIO E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS, Estado do Maranhão, JOSÉ GONÇALVES LIMA no uso da atribuição que lhe confere o art. 80 caput, inciso VI da Lei Orgânica,**

**RESOLVE:**

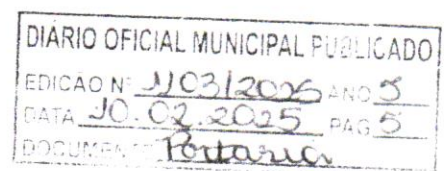
**Art. 1º Nomear LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA ao cargo de SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.**

**Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.**

**Publique-se, registre-se e cumpra-se.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DAVINÓPOLIS,  
Estado do Maranhão, ao décimo dia do mês de fevereiro de 2025.**

  
**JOSÉ GONÇALVES LIMA  
Prefeito Municipal**





### FORMALIZAÇÃO DA NECESSIDADE

Pelo presente instrumento, em atendimento ao inciso I, artigo 18, da Lei 14.133/2021, solicita-se **AUTORIZAÇÃO** para que se proceda com a realização de Estudo Técnico Preliminar, que é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao Termo de Referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.

#### DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE

<b>NOME</b>	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
<b>CNPJ</b>	01.616.269/0001-60

#### IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Davinópolis enfrenta uma situação crítica no que diz respeito à produção e disponibilização de materiais gráficos, elementos essenciais para a comunicação institucional das diversas secretarias municipais. As dificuldades enfrentadas incluem a falta de recursos adequados e a insuficiência de profissionais capacitados para atender à demanda crescente por materiais com qualidade e agilidade, comprometendo assim a eficiência na execução de ações públicas.

A necessidade de atender essa demanda se torna ainda mais evidente considerando a multiplicidade de iniciativas que dependem desses materiais, como campanhas informativas, divulgação de eventos e prestação de contas à população. A ausência ou a inadequação de materiais gráficos impacta negativamente não apenas na transmissão de informações relevantes à sociedade, mas também na credibilidade das ações promovidas pela administração municipal.

Além disso, tal situação gera desperdícios de recursos, uma vez que o planejamento e a produção ineficazes podem resultar em retrabalhos frequentes e na demora na entrega dos produtos solicitados pelas diferentes secretarias. Dessa forma, a falta de uma estrutura eficiente para a produção de materiais gráficos prejudica a capacidade da Prefeitura de Davinópolis em atuar de maneira proativa e transparente frente às demandas comunitárias.

Por fim, a resolução desta problemática é de extrema relevância sob o ponto de vista do interesse público, pois um fluxo adequado de informação fortalece a interação entre a administração pública e a sociedade. Isso não apenas propicia maior acesso à informação pelos cidadãos, mas também contribui para a construção de uma gestão pública mais responsável e engajada. Portanto, é imprescindível que a Prefeitura busque formas eficazes de suprir essa necessidade, garantindo, assim, o atendimento das demandas sociais de forma adequada e transparente.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Luiz Nildo Alencar de Lima

Davinópolis - MA, 15 de maio de 2025

  
LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA

Secretário Municipal de Administração e Planejamento





### AUTORIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO

Fica **AUTORIZADO** a equipe de planejamento a dar início aos trabalhos de estudo e planejamento da com vistas evidenciar o problema a ser resolvido e identificar a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, respeitando-se os critérios mínimos estabelecidos no § 1º do artigo 18 da Lei 14.133/2021, conforme quadro resumo abaixo:

UNIDADE AUTORIZADA	
<b>NOME</b>	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
<b>CNPJ</b>	01.616.269/0001-60

### NECESSIDADE OBJETO DO ESTUDO

A Prefeitura Municipal de Davinópolis enfrenta uma situação crítica no que diz respeito à produção e disponibilização de materiais gráficos, elementos essenciais para a comunicação institucional das diversas secretarias municipais. As dificuldades enfrentadas incluem a falta de recursos adequados e a insuficiência de profissionais capacitados para atender à demanda crescente por materiais com qualidade e agilidade, comprometendo assim a eficiência na execução de ações públicas.

A necessidade de atender essa demanda se torna ainda mais evidente considerando a multiplicidade de iniciativas que dependem desses materiais, como campanhas informativas, divulgação de eventos e prestação de contas à população. A ausência ou a inadequação de materiais gráficos impacta negativamente não apenas na transmissão de informações relevantes à sociedade, mas também na credibilidade das ações promovidas pela administração municipal.

Além disso, tal situação gera desperdícios de recursos, uma vez que o planejamento e a produção ineficazes podem resultar em retrabalhos frequentes e na demora na entrega dos produtos solicitados pelas diferentes secretarias. Dessa forma, a falta de uma estrutura eficiente para a produção de materiais gráficos prejudica a capacidade da Prefeitura de Davinópolis em atuar de maneira proativa e transparente frente às demandas comunitárias.

Por fim, a resolução desta problemática é de extrema relevância sob o ponto de vista do interesse público, pois um fluxo adequado de informação fortalece a interação entre a administração pública e a sociedade. Isso não apenas propicia maior acesso à informação pelos cidadãos, mas também contribui para a construção de uma gestão pública mais responsável e engajada. Portanto, é imprescindível que a Prefeitura busque formas eficazes de suprir essa necessidade, garantindo, assim, o atendimento das demandas sociais de forma adequada e transparente.





EQUIPE DE PLANEJAMENTO

LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA

Davinópolis - MA, 19 de maio de 2025

LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA

Secretário Municipal de Administração e Planejamento





## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, CNPJ: 01.616.269/0001-60



### Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



### Equipe de Planejamento

Luiz Nildo Alencar de Lima



### Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Davinópolis enfrenta dificuldades na produção e disponibilização de materiais gráficos que atendam as necessidades das secretarias municipais do município de Davinópolis-MA.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Davinópolis enfrenta uma situação crítica no que diz respeito à produção e disponibilização de materiais gráficos, elementos essenciais para a comunicação institucional das diversas secretarias municipais. As dificuldades enfrentadas incluem a falta de recursos adequados e a insuficiência de profissionais capacitados para atender à demanda crescente por materiais com qualidade e agilidade, comprometendo assim a eficiência na execução de ações públicas.

A necessidade de atender essa demanda se torna ainda mais evidente considerando a multiplicidade de iniciativas que dependem desses materiais, como campanhas informativas, divulgação de eventos e prestação de contas à população. A ausência ou a inadequação de materiais gráficos impacta negativamente não apenas na transmissão de informações relevantes à sociedade, mas também na credibilidade das ações promovidas pela administração municipal.

Além disso, tal situação gera desperdícios de recursos, uma vez que o planejamento e a produção ineficazes podem resultar em retrabalhos frequentes e na demora na entrega dos produtos solicitados pelas diferentes secretarias. Dessa forma, a falta de uma estrutura eficiente para a produção de



materiais gráficos prejudica a capacidade da Prefeitura de Davinópolis em atuar de maneira proativa e transparente frente às demandas comunitárias.

Por fim, a resolução desta problemática é de extrema relevância sob o ponto de vista do interesse público, pois um fluxo adequado de informação fortalece a interação entre a administração pública e a sociedade. Isso não apenas propicia maior acesso à informação pelos cidadãos, mas também contribui para a construção de uma gestão pública mais responsável e engajada. Portanto, é imprescindível que a Prefeitura busque formas eficazes de suprir essa necessidade, garantindo, assim, o atendimento das demandas sociais de forma adequada e transparente.



### REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Davinópolis precisa otimizar a produção e disponibilização de materiais gráficos para atender às demandas das secretarias municipais. Para tal, é essencial a definição de requisitos claros e objetivos que orientarão a contratação da solução adequada. Os requisitos a seguir visam garantir a qualidade e eficácia dos serviços a serem prestados.

Requisitos:

1. Capacidade de produção gráfica em diferentes formatos, incluindo cartazes, folhetos, banners e materiais digitais, com dimensões variáveis conforme solicitação das secretarias.
2. Material gráfico impresso em papel de alta gramatura (mínimo de 120g/m<sup>2</sup>) e acabamento de qualidade (corte reto, dobraduras bem definidas) que garanta durabilidade.
3. Impressão em cores vivas, com fidelidade de cor (mínimo de 1200 dpi de resolução) garantindo qualidade visual e legibilidade das informações.
4. Prazo de entrega compatível com as demandas emergenciais das secretarias, com um tempo máximo de 5 dias úteis após a aprovação final do material.
5. Serviço de design gráfico inclusivo, com profissionais qualificados e experiência comprovada em elaboração de materiais gráficos institucionais, apresentando portfólio ou trabalhos anteriores.
6. Oferecer opção de revisão de layout e conteúdo em no mínimo duas versões antes da finalização da impressão, garantindo adequação e ajuste às especificações solicitadas.
7. Atendimento ao cliente disponível durante o horário comercial, com um canal direto para resolver dúvidas e solicitações de forma ágil.
8. Fornecimento de amostras de materiais gráficos e testes de impressão sem custo adicional durante a fase de proposta, permitindo avaliação prévia da qualidade do trabalho.



9. Possibilidade de customização das peças gráficas de acordo com a identidade visual e diretrizes estéticas da administração pública municipal, que será fornecida pela Prefeitura.

10. Garantia de sustentabilidade nos materiais utilizados, preferencialmente priorizando papel reciclado e tintas à base de água, atendendo a critérios de responsabilidade ambiental.

Esses requisitos foram elaborados para assegurar a aquisição de uma solução que atenda plenamente às necessidades da Prefeitura de Davinópolis, promovendo eficiência e qualidade na comunicação gráfica institucional.

### SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Solução 1: Contratação de agência de comunicação especializada.

Vantagens:

- Expertise profissional com conhecimento técnico e criativo na produção de materiais gráficos.
- Acesso a equipamentos modernos e software de design, garantindo alta qualidade visual.
- Capacidade de produção em larga escala, atendendo a demandas emergenciais.
- Flexibilidade para atuar em diferentes formatos e estilos conforme as necessidades das secretarias.

Desvantagens:

- Custo elevado no longo prazo para serviços contínuos, dependendo da frequência de produção.
- Dependência externa que pode levar a atrasos em prazos de entrega.
- Necessidade de gerenciamento e comunicação constante para alinhamento de expectativas.

Solução 2: Aquisição de software de design gráfico.

Vantagens:

- Custo inicial menor comparado à contratação de serviço externo a longo prazo, pois promove autonomia.
- Permite produção interna, aumentando o controle sobre o processo e os conteúdos gerados.
- Possibilidade de adaptação a diferentes projetos e estilos de forma ágil pelo usuário interno.

Desvantagens:

- Necessidade de treinamento para capacitar a equipe interna, o que demanda tempo e recursos.
- Equipamentos podem necessitar de atualização frequente para acompanhar novas versões do software.
- Requer manutenção e suporte técnico que podem gerar custos adicionais.

Solução 3: Formação de uma equipe interna de designers gráficos

Vantagens:





- Atendimento imediato e personalizado às demandas específicas das secretarias municipais.
- Maior integração e entendimento das nuances e mensagens que precisam ser transmitidas nas comunicações.
- Desenvolvimento de expertise interna que pode resultar em inovações criativas próprias.

Desvantagens:

- Custo significativo inicial para contratação e manutenção da equipe (salários, benefícios).
- Tempo necessário para formação e consolidação da equipe no início da operação.
- Pode levar a limitações em produtos e serviços se houver saídas ou rotatividade de funcionários.

Solução 4: Parceria com universidades ou instituições de ensino.

Vantagens:

- Potencial redução de custos através de trabalho colaborativo com alunos, que ainda estão em formação.
- Inovações e ideias fresh proporcionadas por estudantes que utilizam métodos contemporâneos.
- Proporciona experiência prática para os alunos, fortalecendo vínculos locais com a comunidade acadêmica.

Desvantagens:

- A qualidade do trabalho pode ser inconsistente, dependendo do nível de experiência dos estudantes.
- Limitações temporais, já que os estudantes têm cronogramas acadêmicos e podem não estar disponíveis em períodos críticos.
- Dependência dessa relação pode ser instável se não houver um compromisso claro da parte da instituição.

Análise Comparativa:

- Custo: O software de design gráfico apresenta um custo inicial menor que a contratação de agências ou formação de equipes internas, mas pode trazer custos de manutenção. A formação de equipe e a parceria com instituições tendem a ser mais onerosas a longo prazo.
- Qualidade: A contratação de agências de comunicação geralmente oferece a maior qualidade visual e técnica, seguida pela formação de uma equipe interna bem treinada. Software e parcerias podem apresentar variações significativas na qualidade.
- Flexibilidade: Contratar uma agência ou formar uma equipe interna oferece flexibilidade considerável, enquanto a dependência de software está sujeita ao domínio do usuário e a parcerias deve seguir os calendários acadêmicos.
- Adaptabilidade: Equipes internas e agências são altamente adaptáveis às especificidades locais e necessidades imediatas, enquanto soluções como software exigem um aprendizado prévio e podem limitar a criatividade inicial.
- Manutenção e Suporte: O software requer suporte contínuo e atualizações, enquanto agências



oferecem suporte integrado como parte do serviço. Equipes internas exigem uma estrutura de supervisão e evolução de competências.

- Tempo de Implementação: Agências e parcerias com universidades podem começar rapidamente, enquanto a formação de uma equipe interna e o aprendizado do software exigem tempo para desenvolvimento.

Em resumo, a decisão sobre a melhor solução deve considerar um equilíbrio entre custo, qualidade, flexibilidade, adaptabilidade, manutenção e suporte, visando atender às necessidades imediatas e futuras da prefeitura no contexto específico de Davinópolis-MA.



#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da contratação de uma agência de comunicação especializada para atender às necessidades gráficas da Prefeitura Municipal de Davinópolis é fundamentada em várias considerações técnicas e operacionais. Primeiramente, a agência possui expertise na elaboração de materiais gráficos variados, como campanhas publicitárias, folders, cartazes e outros produtos de comunicação visual, o que garante alta qualidade técnica no desempenho dos serviços prestados. Essa especialização permite que a agência entenda e se adeque rapidamente às demandas específicas de cada secretaria municipal, proporcionando soluções mais eficazes e alinhadas com a identidade visual da administração pública.

Outro aspecto crucial é a compatibilidade das soluções oferecidas pela agência com os diversos canais de comunicação utilizados pela prefeitura. A comunicação moderna exige integração omnicanal, e uma agência bem estruturada possui know-how para desenvolver materiais que sejam adequados tanto para o ambiente digital quanto para impressos tradicionais. Além disso, a facilidade de implementação dos projetos propostos pela agência minimiza os riscos associados a atrasos e retrabalhos, dando à gestão pública maior previsibilidade em seus prazos e resultados.

Os benefícios operacionais associados à contratação de uma agência de comunicação são significativos. Em termos de manutenção e suporte, a agência oferece um atendimento contínuo, o que resulta em uma rápida resolução de eventuais problemas que possam surgir durante a produção dos materiais. Este suporte técnico é fundamental para garantir que todos os produtos gráficos estejam sempre atualizados e em conformidade com as normas de comunicação institucional. A escalabilidade das soluções também é uma vantagem importante: a agência pode ajustar a oferta de serviços conforme a demanda aumenta ou diminui, permitindo que a prefeitura mantenha sua eficiência administrativa em diferentes momentos do ano.

Do ponto de vista econômico, a contratação de uma agência especializada apresenta um claro benefício de custo-benefício. Embora a contratação possa parecer um investimento elevado inicialmente, as economias geradas ao evitar retrabalhos e falhas de comunicação significativas superam os custos. Além disso, uma campanha de comunicação bem-estruturada tende a gerar retorno proporcionalmente maior em termos de engajamento da comunidade e fortalecimento da imagem da administração pública. Ao comunicar-se efetivamente com os cidadãos, a prefeitura não só



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



melhora a transparência de suas ações, mas também fomenta um maior envolvimento da população nas iniciativas municipais.

Em resumo, a justificativa para a escolha da contratação de uma agência de comunicação especializada se fundamenta claramente em suas capacidades técnicas, na eficiência operacional e nos benefícios econômicos esperados. Essas razões demonstram que essa solução atende não apenas às necessidades imediatas da Prefeitura Municipal de Davinópolis, mas também ao interesse público, promovendo melhor comunicação e maior valorização da gestão pública.



**QUANTITATIVOS**

CÓDIGO	PRODUTO	MARCA	QUANT	V. DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL	CRITÉRIO PARTICIPAÇÃO
0001	ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL (SISVA) FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		150 BL			
0002	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.10 X 0.25		1.000 UN			
0003	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.35 X 0,35		900 UN			
0004	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.45 X 0,30		500 UN			
0005	AGENDA DA GESTANTE COLORIDA CAPA P.COUCHE MIOLO 120 GRM		500 UN			
0006	ALVARÁ FORMULÁRIO TAM 21X30CM IMPRESSÃO 4X1 CORES COM PAPEL AP 240KG		2.000 UN			
0007	APOSTILAS COM 30 PÁGINAS 1x0		1.500 UN			
0008	BANNER 0,80X1,2M		100 UN			
0009	BANNER 2,00X1,50M		150 UN			
0010	BANNER 1.80 X 1.20		150 UN			
0011	BLOCO 1 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO 15 X 21 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: COLADO, 100 FLS		1.500 BL			
0012	BLOCO 2 - PAPEL AP 75 G. FORMATO: 9 X 22 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: GRAMPEADO COM CANHOTO PICOTADO E NUMERADO, 100 FLS		1.500 BL			
0013	BLOCO 3 - PAPEL AP 75 G. FORMATO: 21 X 30 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: COLADO, 100 FLS		1.500 BL			
0014	BLOCO 4 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO 15 X 21 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: 2 VIAS, NUMERADO, COLADO E CARBONADO, 100 FLS		1.400 BL			
0015	BLOCO 5 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO: 21 X 30 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: -2 VIAS, NUMERADO, COLADO E CARBONADO, 100 FLS		900 BL			





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0016	BLOCO 6 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO: 21 X 30 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: 3 VIAS, NUMERADO, COLADO E CARBONADO, 100 FLS	800 BL			
0017	BLOCO ANAMNESE FORMAT8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	150 BL			
0018	BLOCO ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA F-8 F/V P.SUFIT.75 GRM, COM 100 FOLHAS	150 BL			
0019	BLOCO ATESTADO MÉDICO F-16 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	2.000 BL			
0020	BLOCO AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO F-32 2 VIAS OFFSET 75GR/SUPERBOND, COM 100 FOLHAS	180 BL			
0021	BLOCO BPA-C BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS CONSOLIDADOS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG	200 BL			
0022	BLOCO BPA-I BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUAIS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG	200 BL			
0023	BLOCO CADASTRO DA FAMILIA - FICHA AF/V F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	200 BL			
0024	BLOCO cadastro do SISVAN f/v f-8 papel sufit 75 grm, com 100 folhas	200 BL			
0025	BLOCO CENTRO DE ESPECIALIDADES FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	200 BL			
0026	BLOCO DE ATA FORMULÁRIO TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COM PAPEL AP 24KG	200 BL			
0027	BLOCO DE FICHA INDIVIDUAL FORMULÁRIO TAMANHO 20X42CM IMPRESSÃO 1X1 COR COM PAPEL AP 24KG	200 BL			
0028	BLOCO DE FORMULÁRIO TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COM PAPEL AP 24KG	500 BL			
0029	BLOCO DE PEDIDO EMERGENCIAL 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	200 BL			
0030	BLOCO DE RESUMO MENSAL DE FREQUENCIA FORMULÁRIO TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR COM PAPEL AP 24KG	200 BL			
0031	BLOCOS DE RASCUNHO FT- 32,01 COR , 15 X 1 FLS	5.000 UN			
0032	BLOCOS DE RASCUNHO FT-16,01 COR , 15 X 1 FLS	5.000 UN			
0033	BLOCOS FICHA DE PRONTUÁRIO, FT.8, 100X1 FLS	150 BL			
0034	BLOCOS TIMBRADOS PARA ANOTAÇÃO 1X0	1.000 BL			





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



	C/100 FOLHAS				
0035	BLOCOS TIMBRADOS PARA ANOTAÇÃO 4X0 C/100 FOLHAS		1.000 BL		
0036	BOLETIM DE ATENDIMENTO ANTI RÁBICO HUMANA FORMAT 8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS		150 BL		
0037	BOLETIM DE INFORMAÇÃO DE LOCALIDADE F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS		150 BL		
0038	BOLETIM SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA PECD - CONTROLE DENGUE F-8 P.56 GRM, COM 100 FOLHAS		150 BL		
0039	BOLETINS ESCOLAR F-9 F/V SUFIT 180 GRMN, COM 100 FOLHAS		100 BL		
0040	CADERNETA DA GESTANTE COM 45 PAGINAS COLORIDAS		1.600 UN		
0041	CADERNETA DO ADOLESCENTE FORMULÁRIO COM 48PGS TAMANHO 10X15CM (FECHADO) CAPA EM COUCHÊ 80KG IMPRESSÃO 4X0 CORES ACABAMENTO VINCADA MIOLO EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 4X4 CORES ACABAMENTO GRAMPO COM 8 PAGINAS		1.500 UN		
0042	CALENDÁRIO ESCOLAR ANO LETIVO IMPRESSÃO DIGITAL A LASER		5.000 UN		
0043	CAPA DE DOSSIÊ TAMANHO 32X46CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 60KG		10.020 UN		
0044	CAPA DE PROCESSOS FORMULÁRIO 32X46CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 60KG		15.000 UN		
0045	CARIMBO AUTO-ENTINTADO, REF. 4927, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59 X 39MM		100 UN		
0046	CARIMBO DATADOR		90 UN		
0047	CARIMBOS AUTOMÁTICOS 40/60MM		90 UN		
0048	CARIMBOS AUTOMÁTICOS REDONDO 30MM		100 UN		
0049	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, 14/38MM		100 UN		
0050	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, 18/48MM		100 UN		
0051	CARIMBOS MANUAL 30MM		100 UN		
0052	CARIMBOS MANUAL 4,5/1,5MM		100 UN		
0053	CARIMBOS MANUAL 60/40MM		100 UN		
0054	CARTÃO DE APRAZAMENTO PRE - NATAL DE ALTO RISCO FICHA -		15.000 UN		
0055	CARTÃO DE APRAZAMENTO PRE - NATAL DE ALTO RISCO FICHA -		5.000 UN		
0056	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINA F-8 P.SUFIT. 180 GRM COL.		4.250 UN		
0057	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO TAMANHO 10X21		9.000 UN		
0058	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANIMAL TAMANHO 10X21 IMPRESSÃO 2X2 COR PAPEL AP 60KG		3.000 UN		
0059	CARTÃO SOMBRA DA CARTEIRA DE CRIANÇA TAMANHO 09X07		14.000 UN		





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0060	CARTAZ INFORMATIVO F-2 PAPEL COUCHE 90 GRM C/FOTOLITO	10.000 UN		
0061	CARTAZ INFORMATIVO F-4 F/V COLORIDO P.COUCHE 115 GRM C/FOTOLITO	10.000 UN		
0062	CARTAZES, FORMATO 2, COLORIDO EM FOTOLITO, PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS	6.000 UN		
0063	CARTEIRA DA GESTANTE TAMANHO 10X10 1X0	5.000 UN		
0064	CARTEIRA DA SAÚDE DA MULHER (EXAME PREVENTIVO E DE MAMA) TAMANHO 10X10	5.000 UN		
0065	CARTEIRA DE GESTANTE F-8 PAPEL SUFIT 180 GRM COLORIDO	8.000 UN		
0066	CARTEIRA DE HIPERDIA F-32 PAPEL SUFIT. 180 GRM COLORIDO F/V	4.000 UN		
0067	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 10X7CM NO PAPEL 60KG	4.000 UN		
0068	CARTEIRA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR	4.000 UN		
0069	CARTEIRA PROGRAMA SAUDE DA MULHER F-8 PAPEL SUFIT. 180 GRM	4.000 UN		
0070	CARTILHA PROGRAMA F- 32 - 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - PROJOVEM	2.000 UN		
0071	CARTILHA PROGRAMA F-16 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - CMDCA	1.700 UN		
0072	CERTIFICADO DIVERSOS FORMULÁRIO TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 4X1 CORES COM PAPEL AP 120KG	5.000 UN		
0073	CERTIFICADOS COLORIDO FT - 9, PAPEL AP 60	5.000 UN		
0074	CONSOLIDADO MENSAL ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTO SUPLEMENTOS F-8, COM 100 FOLHAS	150 BL		
0075	CONVITES TAMANHO 15X20 PAPEL COUCHÊ PARA DIVERSOS EVENTOS	3.200 UN		
0076	CONVITES TAMANHO 21X30 IMPRESSÃO 4X4 COR PAPEL COUCHÊ	5.000 UN		
0077	CRACHÁ EM PVC 4X0 CORES COM CORDÃO TAMANHO	400 UN		
0078	CRACHÁS COM CORDÃO IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL COUCHÊ 180	1.600 UN		
0079	CRACHÁS COM CORDÃO IMPRESSÃO 4X0 CORES PAPEL SUPREMO 250G	3.200 UN		
0080	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO PLÁSTICO	400 UN		
0081	ENCADERNAÇÃO C/ESPIRAIS CAPA PLÁSTICO	850 UN		
0082	ENVELOPE PARDO 240X340 TIMBRADO	5.400 UN		
0083	ENVELOPE PERSONALIZADO GRANDE BRANCO	5.000 UN		
0084	ENVELOPE PERSONALIZADO MÉDIO BRANCO	5.000 UN		
0085	ENVELOPE PERSONALIZADO PEQUENO BRANCO	5.000 UN		



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0086	PAPEL TAMANHO A4 PCT 500 FOLHAS BRANCO PAPEL SULFITE, TAMANHO A4 210 X 297MM, ULTRA BRANCO, PACOTE COM 500 FOLHAS CADA.	375 CX			
0087	PAPEL TAMANHO A4 PCT 500 FOLHAS BRANCO PAPEL SULFITE, TAMANHO A4 210 X 297MM, ULTRA BRANCO, PACOTE COM 500 FOLHAS CADA.	125 CX			
0088	ESTATUTO CRIANÇA E ADOLESCENTE - 4X4 CORES - 32 PÁG	850 UN			
0089	EVOLUÇÃO CLINICA FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG.	150 BL			
0090	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	150 BL			
0091	FAIXAS 2MT X 065 IMPRESSAO COLORIDA - LONA	80 UN			
0092	FAIXAS 5MT X 065 IMPRESSAO COLORIDA - LONA	50 UN			
0093	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TUBERCULOSE FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	150 BL			
0094	FICHA DE LOCALIZAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DAS LESÕES DE HANSENÍASE 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG	150 BL			
0095	FICHA DE REFERÊNCIA E ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0096	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	150 BL			
0097	FICHA VIGISOLO FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 PAPEL AP24KG	120 BL			
0098	FICHA VISITA DIÁRIA ACS, FORM. 32, 100X1 FLS, PAPEL 75 GRAMAS	200 BL			
0099	FICHAS SESSÃO DE FISIOTERAPIA, FORM,16, PAPEL AP60 GRAMAS	200 BL			
0100	FOLDERES, FORMATO 8, FRENTE E VERSO COLORIDO, PAPEL COUCHE 115 GRAMAS	15.000 UN			
0101	FOLDERS COM 2 DOBRAS -F8 - 4X4 CORES - COUCHE 150 GR	10.000 UN			
0102	FOLDERS COM 3 DOBRAS -F8 - 4X4 CORES - COUCHE 150 GR	10.000 UN			
0103	FOLHA DE DESPACHO FORMULÁRIO 100X1 TAM 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 PAPEL AP 24KG	120 BL			
0104	FOLHETO INFORMATIVO TAMANHO 15X21	15.000 UN			



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



	PAPEL COUCHÊ 4X0 CORES				
0105	FORMULÁRIO ACOLHIMENTO & CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0106	FORMULÁRIO ADESIVO VIGILÂNCIA SANITÁRIA TAMANHO 12X12CM IMPRESSÃO IMPRESSÃO 4X0 PAPEL ADESIVO	120 BL			
0107	FORMULÁRIO ANOTAÇÃO E EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0108	FORMULÁRIO AUTO DE INFRAÇÃO SANITÁRIA FORMULÁRIO 50X2 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 20KG SUPER BOND AZUL	120 BL			
0109	FORMULÁRIO BOLETIM DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0110	FORMULÁRIO CADERNETA DA CRIANÇA FEMININA FORMULÁRIO COM 96 PG TAMANHO 18X14CM (FECHADO) CAPA EM COUCHÊ 80KG IMPRESSÃO 4X0 CORES ACABAMENTO VINCADA MIOLO EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 4X4 CPRES ACABAMENTO COLA E GRAMPO	600 UN			
0111	FORMULÁRIO CADERNETA DA CRIANÇA MASCULINO FORMULÁRIO COM 96 PG TAMANHO 18X14CM (FECHADO) CAPA EM COUCHÊ 80KG IMPRESSÃO 4X0 CORES ACABAMENTO VINCADA MIOLO EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 4X4 CPRES ACABAMENTO COLA E GRAMPO	600 UN			
0112	FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DEDIARREIA - ACS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0113	FORMULÁRIO DE ANAMNESE DE PSICOLOGIA CAPS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0114	FORMULÁRIO DE ANAMNESE DE PSICOPEDAGOGA CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0115	FORMULÁRIO DE ANAMNESE DE SERVIÇO SOCIAL CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0116	FORMULÁRIO DE ANAMNESE ENFERMAGEM CAPS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0117	FORMULÁRIO DE ANAMNESE MÉDICA CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		120 BL			
0118	FORMULÁRIO DE CONTROLE DE VEÍCULOS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAM 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		120 BL			
0119	FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO MÉDICA CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL			
0120	FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO MULTIPROFISSIONAL CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL			
0121	FORMULÁRIO DE EXPEDIÇÃO DA LICENÇA 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL			
0122	FORMULÁRIO DE FREQUÊNCIA DE VISITA DOMICILIAR DO ACS 100X1 VIA TAMANHO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL			
0123	FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO DE PARALISIAS FLÁCIDAS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1COR PAPEL AP 24KG		120 BL			
0124	FORMULÁRIO DE INSPEÇÃO 50X4 VIAS TAMANHO 21C30CM IMPRESSÃO 1X0 CORES PAPEL AP 20KG 02 VIAS DE SUPER BOND E 01 VIA DE PAPEL JORNAL		100 BL			
0125	FORMULÁRIO DE INSPEÇÃO FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL			
0126	FORMULÁRIO DE RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL - ENDEMIAS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1 COR PAPEL AP 24KG		120 BL			
0127	FORMULÁRIO FICHA DE ADMISSÃO DO CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL			
0128	FORMULÁRIO FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR SAMU 100X1 VIA TAMANHO 9 22X32CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		50 BL			
0129	FORMULÁRIO FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		120 BL			
0130	FORMULÁRIO FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE (SISPRENATAL) 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL			
0131	FORMULÁRIO FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR DO ACS 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		200 BL			
0132	FORMULÁRIO FICHA DE CADASTRO		120 BL			





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



	INDIVIDUAL DO ACS 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG				
0133	FORMULÁRIO FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0134	FORMULÁRIO FICHA DE EVOLUÇÃO 100X1 COR 1X0 PAPEL AP 24KG		300 BL		
0135	CAMISAS MALHA PP / PERSONALIZADAS - AÇÕES DA PREFEITURA		3.000 UN		
0136	FORMULÁRIO FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES 100X1 VIA TAMANHO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		200 BL		
0137	FORMULÁRIO FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ACS 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0138	FORMULÁRIO FICHA DE VISITA DOMICILIAR - ENDEMIAS (UFMA) FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0139	FORMULÁRIO FICHA DE VISITAS DOMICILIARES DIÁRIAS - ENDEMIAS (UFMA) FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0140	FORMULÁRIO FICHA GERAL DE ATENDIMENTOS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		300 BL		
0141	FORMULÁRIO FICHA PERINATAL 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0142	FORMULÁRIO HIPERDIA CAD HIP/DIABÉTICOS 100X1 TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0143	FORMULÁRIO MAPA DE CONSULTA 100X1 TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0144	FORMULÁRIO PARA LEISHMANIOSES (L.T.A) - ENDEMIAS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		120 BL		
0145	FORMULÁRIO PARA TUBERCULOSE - ENDEMIAS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		120 BL		
0146	FORMULÁRIO PLANO TERAPEUTICO CAPS 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM CARBONADO IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 18KG E SUPER BOND VERDE		100 BL		
0147	FORMULÁRIO RECLAMAÇÃO 100X1 TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		120 BL		
0148	FORMULÁRIO RECEITUÁRIO 100X1 TAMANHO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR		1.500 BL		

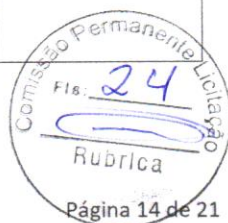




ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



	PAPEL AP 24KG				
0149	FORMULÁRIO RECEITUÁRIO 100X1 TAMANHO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG COR NUMERADA PAPEL SUPER BOND AZUL		100 BL		
0150	VENTAROLAS - 23X32 - PAPEL SUPREMO - SENDO 10 MODELOS DIFERENTES		20.000 UN		
0151	FORMULÁRIO REGISTRO DE OCORRÊNCIAS AVALIAÇÃO ES SAMU 100X1 VIA FORMATO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		50 BL		
0152	FORMULÁRIO RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO/INSPEÇÃO 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 20KG SUPERBOND AZUL		50 BL		
0153	FORMULÁRIO REQUERIMENTO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		50 BL		
0154	FORMULÁRIO TERMO DE COLETA DE AMOSTRA 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		50 BL		
0155	FORMULÁRIO TERMO DE COMPROMISSO - CAPS FORMULÁRIO 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM CARBONADO IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP18KG E SUPERBOND VERDE		50 BL		
0156	FORMULÁRIO TERMO DE COMPROMISSO - CAPS FORMULÁRIO 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM CARBONADO IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP18KG E SUPERBOND AZUL		50 BL		
0157	FORMULÁRIO TERMO DE FISCALIZAÇÃO 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 CORES PAPEL AP 20KG E SUPERBOND AZUL NUMERADO		50 BL		
0158	FORMULÁRIO TERMO DE INSPEÇÃO DE VISITAS 50X3 VIAS TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 20KG SUPERBOND AZUL E PAPEL JORNAL		50 BL		
0159	FORMULÁRIO TERMO DE INTIMAÇÃO 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 20KG SUPERBOND AZUL NUMERADO		50 BL		
0160	FORMULÁRIO TERMO DE RESPONSABILIDADE CAPS 50X2 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		50 BL		
0161	FORMULÁRIO VISTORIA GERAL DE VEÍCULOS SAMU 100X1 VIA TAMANHO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		50 BL		
0162	GUIA DE TRANSFERÊNCIA FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		30 BL		
0163	HISTORICO DE ENFERMAGEM 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0164	IDENTIFICAÇÃO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0165	IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO, FORM.8, 100X1 FLS, PAPEL 56 GRAMAS	200 BL			
0166	IMPRESSÃO DE LIVRETO - CAPA EM PAPEL COUCHÊT, COR: 4X0, ACABAMENTO DOBRADO E GRAMPEADO. MIOLO EM PAPEL AP 75 G, COR: 1X1, ACABAMENTO DOBRADO E GRAMPEADO COM 20 PÁGINAS.	1.000 UN			
0167	IMPRESSÃO EM ADESIVO VINIL BRILHO 4X0	483 M			
0168	IMPRESSÃO EM LONA 280 G, COR: 4X0, C/ OU SEM ACABAMENTO EM MADEIRA	483 M			
0169	IMPRESSÃO EM LONA 440G, COR: 4X0, C/ OU SEM ILHOS	525 M			
0170	IMPRESSÃO TAMANHO 21X30 1 COR FRENTE VERSO COM 3 PAGINAS GRAMPEADAS	50.000 UN			
0171	IMPRESSÃO TAMANHO 21X30 1 COR FRENTE VERSO COM 5 PAGINAS GRAMPEADAS	50.000 UN			
0172	IMPRESSÃO TAMANHO 21X30 1 COR FRENTE VERSO COM 8 PAGINAS GRAMPEADAS	30.000 UN			
0173	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0174	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/ AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL 100X1 VIAS TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0175	LIVRO DIÁRIO TAMANHO 22,5X32CM (FECHADO) CAPA EM PAPEL AP 40KG IMPRESSÃO 4X1 CORES MIOLO COM 72 PAGINAS EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 1X1 COR COM ACABAMENTO GRAMPEADO	400 UN			
0176	LIVRO DIÁRIO TAMANHO 22,5X32CM (FECHADO) CAPA EM PAPEL AP 40KG IMPRESSÃO 4X1 CORES MIOLO COM 76 PÁGINAS EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 1X1 COR COM ACABAMENTO GRAMPEADO	400 UN			
0177	LIVRO DIÁRIO TAMANHO 22,5X32CM (FECHADO) CAPA EM PAPEL AP 40KG IMPRESSÃO 4X1 CORES MIOLO COM 88 PÁGINAS EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 1X1 COR COM ACABAMENTO GRAMPEADO	400 UN			
0178	LIVROS , FORM 2, COLORIDO EM PAPEL COM 100 FOLHAS	50 UN			
0179	MAPA DE REGISTRO DIÁRIA DAS ATIVIDADES ODONTOLÓGICAS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0180	MINIDOOOR EM PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS	200 M <sup>2</sup>			
0181	OUTDOOR DIVULGAÇÃO IMPR.DIGITAL DE	10 UN			





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



	PAPEL COLORIDO 3M X 9 M.				
0182	OUTDOOR EM PAPEL 115 GRAMAS		400 M <sup>2</sup>		
0183	OUTDOOR PAPEL 120 G/M COM IMPRESSÃO DIGITAL EM POLICROMIA, MEDINDO 9M X 3M.		15 UN		
0184	PANFLETO FORMULÁRIO TAM 21X30CM IMPRESSÃO EM POLICROMIA 4X4 CORES PAPEL COUCHÊ 90		50.000 UN		
0185	PASTA CONFERENCIA - TAMANHO 46 X 63 CM (ABERTO), IMPRESSO EM PAPEL CARTÃO DUO DESIGN 250G, IMPRESSÃO 4/0 CORES. PASTA COM BOLSO. ACABAMENTO: CORTE E VINCO ESPECIAL, LAMINAÇÃO BOPPFRENTE		1.833 UN		
0186	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO, FORMATO 4, PAPEL 60 GRAMAS,		5.000 UN		
0187	PASTA INDIVIDUAL DO FUNCIONÁRIO, FORMATO 4, PAPEL 60 GRAMAS,		1.000 UN		
0188	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS 1 COR OFFSET 180GR		1.020 UN		
0189	PASTAS PESONALIZADAS TAMANHO 32X47 DOBRADA 4X1 CORES PAPEL COUCHÊ 300KG		2.000 UN		
0190	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 20X30 NO PVC		400 UN		
0191	PLACAS DE PVC PARA PORTA TAMANHO 30x10		250 UN		
0192	PLACAS IDENTIFICADORAS TAMANHO 15X30 NO PVC		120 UN		
0193	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL DE CÓLERA 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 75KG		120 BL		
0194	PLANO TERAPÊUTICO FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPAL AP 24KG		100 BL		
0195	PLOTAGEM EM ADESIVO COLORIDO		250 M		
0196	PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0197	PRONTUÁRIO DE ADMISSÃO HOSPITALAR, SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS/MA)		100 BL		
0198	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL CARBONADO		100 BL		
0199	RELATÓRIO MENSAL DE ÓBITOS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		130 BL		
0200	RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA ENSINO REGULAR, FORM.8, 100X1 FLS, PAPEL 56 GRAMAS		100 BL		
0201	REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, FORM.32, 50X2 VIAS		300 BL		





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0202	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFICA		100 BL		
0203	REQUISIÇÃO DE MATERIAL FORMULÁRIO 50X2 VIAS TAM 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 20KG SUPER BOND		300 BL		
0204	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4911, MEDINDO APROXIMADAMENTE 37 X 13MM		135 UN		
0205	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4913, MEDINDO APROXIMADAMENTE 57 X 21MM		141 UN		
0206	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4927, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59 X 39MM		80 UN		
0207	RESINA PARA CARIMBO MEDINDO APROXIMADAMENTE 47X18MM DE DIÂMETRO		128 UN		
0208	XEROX COLORIDA		40.000 UN		
0209	XEROX PRETO E BRANCO		50.000 UN		



#### PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A realização de uma única licitação, com a adjudicação da solução em lotes ou itens distintos, se justifica pela necessidade de atender às variadas demandas das secretarias municipais de forma mais eficiente e ágil. Cada secretaria pode ter necessidades específicas em relação aos materiais gráficos, que podem variar em complexidade, volume e urgência. Ao permitir o parcelamento por meio da divisão em lotes, é possível contratar diferentes agências ou profissionais especializados para atender a essas demandas específicas, garantindo que cada uma receba o serviço mais adequado às suas necessidades.

Além disso, o parcelamento favorece a competitividade entre os fornecedores, uma vez que possibilita a participação de várias agências que podem ter experiências distintas em produções específicas. Isso não apenas gera um ambiente de concorrência saudável, como também permite que a Prefeitura escolha as melhores propostas conforme os critérios de qualidade e custo, otimizando os recursos públicos disponíveis. Esta diversidade de opções pode resultar em produtos finais mais alinhados com as expectativas dos usuários internos, proporcionando materiais gráficos de maior qualidade.

Por fim, ao optar pelo parcelamento da contratação, a Prefeitura Municipal de Davinópolis é capaz de garantir um atendimento mais flexível e dinâmico às suas necessidades, respeitando o interesse público. Essa abordagem facilita a adaptação às mudanças nas demandas de comunicação, assegurando que as secretarias possam contar com materiais gráficos necessários no momento certo, contribuindo assim para a eficiência na execução das políticas públicas e na promoção de serviços à população.





## RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma agência de comunicação especializada pela Prefeitura Municipal de Davinópolis pode resultar em significativa economicidade e otimização dos recursos disponíveis. Em primeiro lugar, ao optar por especialistas na área de comunicação, é possível alcançar um melhor custo-benefício. A agência possui conhecimento específico e experiência no desenvolvimento de materiais gráficos que atendem às necessidades das secretarias municipais de maneira mais eficiente do que a produção interna. Isso se traduz em economia de tempo e redução de Retrabalho, resultando em um uso mais racional dos recursos financeiros.

Além disso, a utilização de uma agência especializada permite que os servidores municipais que atualmente dedicam tempo à produção de materiais gráficos possam redirecionar suas atividades para funções mais estratégicas e relevantes dentro das secretarias. Com isso, há uma melhor alocação dos recursos humanos, permitindo que a equipe esteja focada em tarefas que gerem maior impacto nas políticas públicas do município.

Nos aspectos materiais, a agência pode já dispor dos equipamentos e tecnologias necessários para a produção de materiais gráficos de alta qualidade, evitando que a prefeitura necessite investir em máquinas, softwares ou outras ferramentas que podem demandar altos custos de aquisição e manutenção. Isso elimina a necessidade de formação contínua da equipe interna, que demandaria ainda mais recursos financeiros e tempo.

Por fim, a gestão das contratações pode ser simplificada, uma vez que a agência assumiria a responsabilidade pela entrega dos produtos gráficos, garantindo prazos e qualidade. Essa centralização evita a fragmentação de esforços e facilita o controle orçamentário, contribuindo para um uso eficaz dos recursos financeiros disponíveis. Dessa forma, a solução proposta não apenas atende à demanda das secretarias de forma mais eficaz, mas também fortalece a capacidade administrativa da Prefeitura Municipal de Davinópolis em gerir seus recursos de maneira sustentável e estratégica.



## PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a contratação de uma agência de comunicação especializada que atenda às necessidades da Prefeitura Municipal de Davinópolis, é fundamental identificar e implementar providências que garantam a eficiência e eficácia da solução escolhida. As seguintes medidas são recomendadas:

Em primeiro lugar, é necessário realizar um diagnóstico detalhado das demandas específicas de cada secretaria municipal em relação aos materiais gráficos. Essa análise deve incluir levantamentos sobre o tipo de material exigido, quantitativo, prazos de entrega e público-alvo, assegurando que a agência contratada tenha condições claras de atender a essas necessidades.





Outra providência essencial é definir um plano de comunicação e marketing institucional, que alinhe os objetivos da prefeitura com as produções gráficas desejadas. Este plano servirá como base para orientar as atividades da agência, garantindo que as peças criadas estejam em consonância com a estratégia de comunicação do município.

Adicionalmente, é importante prever a integração entre a agência contratada e os próprios servidores da prefeitura, especialmente nas áreas de comunicação e marketing. Isso pode incluir a designação de um ponto focal dentro da administração para facilitar o fluxo de informações e aprovações dos materiais, assegurando que a produção gráfica respeite a identidade visual da prefeitura e os padrões de comunicação estabelecidos.

Além disso, considerando a especificidade da atuação da agência de comunicação, é pertinente avaliar a necessidade de capacitação específica para os servidores que atuarão na fiscalização e gestão do contrato. Essa capacitação deve ter como foco a compreensão dos processos ligados à produção de materiais gráficos e às dinâmicas de trabalho com agências de comunicação, o que permitirá uma fiscalização mais assertiva e uma melhor gestão do contrato.

Por fim, recomenda-se a elaboração de indicadores de desempenho para mensurar a eficácia do serviço prestado pela agência de comunicação. Esses indicadores devem contemplar aspectos como a qualidade dos materiais produzidos, o atendimento aos prazos estabelecidos e a satisfação das secretarias municipais atendidas. A aplicação desses indicadores possibilitará ajustes contínuos nos serviços, promovendo a melhoria constante e a correta aplicação dos recursos públicos.

Essas providências visam garantir que a contratação da agência de comunicação atenda plenamente as necessidades da Prefeitura de Davinópolis, proporcionando uma gestão mais eficiente e resultados efetivos nas produções gráficas demandadas.



## CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é a contratação de uma agência de comunicação especializada, demonstra que não são necessárias contratações adicionais. A empresa contratada para prestação desse serviço já possui expertise e infraestrutura adequada para atender às demandas de produção e disponibilização de materiais gráficos, que é o principal problema identificado.

Isso significa que a agência de comunicação contará com os profissionais qualificados e as ferramentas necessárias para realizar o trabalho de forma autônoma, sem depender de fornecedores externos ou de acesso a recursos complementares. As atividades que envolvem a criação, edição e impressão de materiais gráficos, sendo objeto da contratação, são inteiramente cobertas pela proposta da agência, evitando assim a necessidade de outras contratações que poderiam gerar sobrecarga administrativa e atrasos na execução dos serviços.



Além disso, não há requisitos complexos que demandem adequações prediais ou manutenção específica para viabilizar a atuação da agência no município. O espaço físico das secretarias municipais já está adequado para receber os resultados do trabalho da agência, como arquivos digitais e impressões, o que elimina a necessidade de intervenções prévias ou conjuntas com terceiros.

Portanto, consideradas as necessidades operacionais e técnicas diretamente ligadas à solução escolhida, conclui-se que não se fazem necessárias contratações correlatas ou interdependentes paralelas à contratação da agência de comunicação especializada, facilitando a agilidade da implementação do serviço pretendido pela Prefeitura Municipal de Davinópolis.



## IMPACTOS AMBIENTAIS

Com a contratação de uma agência de comunicação especializada, a Prefeitura Municipal de Davinópolis pode enfrentar alguns impactos ambientais relacionados à produção de materiais gráficos. Um dos principais impactos se refere ao uso excessivo de papel e outros insumos gráficos, que podem contribuir para o desmatamento e a geração de resíduos sólidos. A utilização de tintas e produtos químicos também pode acarretar poluição durante a impressão e descarte.

Para mitigar esses impactos, é fundamental implementar medidas práticas e de baixo impacto ambiental. A primeira medida é priorizar o uso de papel reciclado ou com certificação FSC (Forest Stewardship Council), garantindo que o material utilizado seja proveniente de fontes sustentáveis. Além disso, deve-se incentivar a impressão frente e verso dos documentos, reduzindo significativamente o consumo de papel e, conseqüentemente, a quantidade de resíduos gerados.

Outra ação importante é a adoção de soluções digitais sempre que possível, reduzindo a necessidade de produção física de materiais. Isso não apenas minimiza o consumo de recursos, como também diminui a pegada de carbono associada ao transporte e distribuição dos materiais impressos. Em relação às tintas, deve-se promover o uso de tintas à base de água ou ecológicas, que possuem menor impacto ambiental durante a aplicação e no descarte.

A eficiência energética pode ser abordada através da escolha de fornecedores que utilizem tecnologias com energia renovável em seus processos produtivos e com equipamentos que apresentem menores consumos de energia. As agências podem ser incentivadas a otimizar a sua logística interna, utilizando métodos de trabalho que evitem desperdício de recursos e que proporcionem um funcionamento eficiente energeticamente.

A logística reversa é uma estratégia relevante para minimizar os impactos ambientais associados aos materiais gráficos. A criação de um programa de devolução de materiais não utilizados ou sobras de impressão permite que esses itens sejam reaproveitados ou reciclados, evitando que se tornem resíduos. Além disso, a prefeitura pode estabelecer parcerias com empresas especializadas em reciclagem, assegurando que os materiais descartados sejam processados adequadamente.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



Por meio dessas abordagens, a contratação da agência de comunicação pode ser realizada de maneira a reduzir os impactos ambientais, promovendo uma gestão responsável dos recursos e adotando práticas sustentáveis que beneficiem tanto o município como o meio ambiente.



**CONCLUSÃO**

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Davinópolis - MA, 22 de maio de 2025

  
\_\_\_\_\_  
LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA

Secretário Municipal de Administração e Planejamento





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



MAPA DE RISCO

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

Nº	Risco Identificado	Evento de Risco	Causa Provável	Impacto	Probabilidade	Nível de Risco	Estratégia de Resposta
1	Entrega de materiais fora do padrão de qualidade	Recebimento de impressos com defeitos ou fora da especificação	Falta de controle de qualidade pelo fornecedor	Alto	Média	ALTO	Incluir cláusula de penalidade contratual + fiscalização rigorosa na entrega
2	Inexecução contratual	Fornecedor não entrega os materiais ou atrasa	Falta de capacidade técnica, financeira ou logística	Alto	Média	ALTO	Exigir documentação de qualificação técnica + aplicação de sanções contratuais
3	Sobrepço ou superfaturamento	Preço acima do praticado no mercado	Pesquisa de preços mal conduzida ou desatualizada	Alto	Média	ALTO	Realizar ampla pesquisa de preços com TR robusto e cotação em fontes diversas
4	Fraude no processo licitatório	Conluio entre fornecedores	Ausência de mecanismos de integridade	Muito alto	Baixa	MÉDIO	Utilizar sistema eletrônico seguro + análise de conformidade e documental rigorosa
5	Impugnação do edital	Edital com cláusulas restritivas ou ilegais	Erro na elaboração do edital	Médio	Média	MÉDIO	Revisão técnica e jurídica prévia do edital antes da publicação





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



6	Falta de dotação orçamentária no momento da contratação	Impossibilidade de de firmar o contrato	Ausência de planejamento orçamentário	Alto	Baixa	MÉDIO	Garantir previsão orçamentária na fase de planejamento da contratação
7	Produto entregue fora do prazo	Prejuízo na realização de campanhas e eventos oficiais	Planejamento logístico ineficiente do fornecedor	Médio	Média	MÉDIO	Estabelecer cronograma de entregas e penalidades claras no contrato
8	Armazenamento inadequado após entrega	Deterioração de material ou perda de qualidade	Falta de infraestrutura da prefeitura	Médio	Média	MÉDIO	Planejar armazenagem e logística de distribuição após entrega
9	Irregularidade na execução financeira	Pagamento por item não entregue ou em desacordo	Falha no controle de recebimento e liquidação	Alto	Média	ALTO	Implantar controle rigoroso na conferência e liquidação de notas fiscais
10	Alteração de preços durante a vigência da ata	Dificuldade na reposição ou nova contratação	Inflação de mercado ou falha na previsão de quantitativos	Médio	Alta	MÉDIO	Prever reajuste contratual com base em índice oficial e revisões periódicas

**ESTRATÉGIA DE MONITORAMENTO E CONTROLE**

- Realizar auditorias internas periódicas.
- Estabelecer equipe de fiscalização contratual com checklists padronizados.
- Integrar os sistemas de controle interno, jurídico e contábil na fase de planejamento e execução do contrato.
- Utilizar ferramentas eletrônicas de compras públicas com rastreabilidade (Portal de Compras Públicas, Compras.gov.br etc.).
- Acompanhar execução da ata de registro de preços em sistema próprio.

Davinópolis - MA, 23 de maio de 2025

LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento





DESPACHO PARA COTAÇÃO DO ETP

Ao  
Departamento de Cotação de Preços  
Prefeitura Municipal de Davinópolis

**ASSUNTO:** SOLICITAÇÃO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS DE MERCADO COM VISTAS A SUBSIDIAR ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR EM ATENDIMENTO AO INCISO VI, § 1º DO ARTIGO 18 DA LEI 14.133/2021.

Prezados,

Solicitamos que seja realizado estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte para conclusão de estudo técnico preliminar em anexo, uma vez que, tecnicamente a solução inicialmente escolhida se mostra a mais viável, entretanto, nos termos do § 1º do artigo 18 da Lei 14.133/2021, se faz necessária a comprovação da viabilidade econômica da contratação, que poderá ser verificada após tal levantamento.

Apesar desse levantamento poder ser realizado por meio de procedimento simplificado de cotação, optou-se pelo levantamento definitivo, respeitando-se os critérios do art. 23 da Lei 14.133/2021, com vistas a otimização do trâmite processual, uma vez que, sendo a solução escolhida técnica e economicamente viável, poderá se proceder diretamente as demais etapas do processo de contratação.

CÓDIGO	PRODUTO	MARCA	QUANT	V. DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL	CRITÉRIO PARTICIPAÇÃO
0001	ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL (SISVA) FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		150 BL			
0002	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.10 X 0.25		1.000 UN			
0003	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.35 X 0,35		900 UN			
0004	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.45 X 0,30		500 UN			
0005	AGENDA DA GESTANTE COLORIDA CAPA P.COUCHE MIOLO 120 GRM		500 UN			
0006	ALVARÁ FORMULÁRIO TAM 21X30CM IMPRESSÃO 4X1 CORES COM PAPEL AP 240KG		2.000 UN			
0007	APOSTILAS COM 30 PÁGINAS 1x0		1.500 UN			
0008	BANNER 0,80X1,2M		100 UN			
0009	BANNER 2,00X1,50M		150 UN			



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0010	BANNER 1.80 X 1.20		150 UN			
0011	BLOCO 1 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO 15 X 21 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: COLADO, 100 FLS		1.500 BL			
0012	BLOCO 2 - PAPEL AP 75 G. FORMATO: 9 X 22 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: GRAMPEADO COM CANHOTO PICOTADO E NUMERADO, 100 FLS		1.500 BL			
0013	BLOCO 3 - PAPEL AP 75 G. FORMATO: 21 X 30 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: COLADO, 100 FLS		1.500 BL			
0014	BLOCO 4 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO 15 X 21 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: 2 VIAS, NUMERADO, COLADO E CARBONADO, 100 FLS		1.400 BL			
0015	BLOCO 5 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO: 21 X 30 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: -2 VIAS, NUMERADO, COLADO E CARBONADO, 100 FLS		900 BL			
0016	BLOCO 6 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO: 21 X 30 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: 3 VIAS, NUMERADO, COLADO E CARBONADO, 100 FLS		800 BL			
0017	BLOCO ANAMNESE FORMAT8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS		150 BL			
0018	BLOCO ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA F-8 F/V P.SUFIT.75 GRM, COM 100 FOLHAS		150 BL			
0019	BLOCO ATESTADO MÉDICO F-16 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS		2.000 BL			
0020	BLOCO AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO F-32 2 VIAS OFFSET 75GR/SUPERBOND, COM 100 FOLHAS		180 BL			
0021	BLOCO BPA-C BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS CONSOLIDADOS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		200 BL			
0022	BLOCO BPA-I BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUAIS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		200 BL			
0023	BLOCO CADASTRO DA FAMILIA - FICHA AF/V F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS		200 BL			
0024	BLOCO cadastro do SISVAN f/v f-8 papel sufit 75 grm, com 100 folhas		200 BL			
0025	BLOCO CENTRO DE ESPECIALIDADES FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		200 BL			
0026	BLOCO DE ATA FORMULÁRIO TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COM PAPEL AP 24KG		200 BL			





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0027	BLOCO DE FICHA INDIVIDUAL FORMULÁRIO TAMANHO 20X42CM IMPRESSÃO 1X1 COR COM PAPEL AP 24KG	200 BL			
0028	BLOCO DE FORMULÁRIO TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COM PAPEL AP 24KG	500 BL			
0029	BLOCO DE PEDIDO EMERGENCIAL 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	200 BL			
0030	BLOCO DE RESUMO MENSAL DE FREQUENCIA FORMULÁRIO TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR COM PAPEL AP 24KG	200 BL			
0031	BLOCOS DE RASCUNHO FT- 32,01 COR , 15 X 1 FLS	5.000 UN			
0032	BLOCOS DE RASCUNHO FT-16,01 COR , 15 X 1 FLS	5.000 UN			
0033	BLOCOS FICHA DE PRONTUÁRIO, FT.8, 100X1 FLS	150 BL			
0034	BLOCOS TIMBRADOS PARA ANOTAÇÃO 1X0 C/100 FOLHAS	1.000 BL			
0035	BLOCOS TIMBRADOS PARA ANOTAÇÃO 4X0 C/100 FOLHAS	1.000 BL			
0036	BOLETIM DE ATENDIMENTO ANTI RÁBICO HUMANA FORMAT 8 P.SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	150 BL			
0037	BOLETIM DE INFORMAÇÃO DE LOCALIDADE F-8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	150 BL			
0038	BOLETIM SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA PECD - CONTROLE DENGUE F-8 P.56 GRM, COM 100 FOLHAS	150 BL			
0039	BOLETINS ESCOLAR F-9 F/V SUFIT 180 GRMN, COM 100 FOLHAS	100 BL			
0040	CADERNETA DA GESTANTE COM 45 PAGINAS COLORIDAS	1.600 UN			
0041	CADERNETA DO ADOLESCENTE FORMULÁRIO COM 48PGS TAMANHO 10X15CM (FECHADO) CAPA EM COUCHÊ 80KG IMPRESSÃO 4X0 CORES ACABAMENTO VINCADA MIOLO EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 4X4 CORES ACABAMENTO GRAMPO COM 8 PAGINAS	1.500 UN			
0042	CALENDÁRIO ESCOLAR ANO LETIVO IMPRESSÃO DIGITAL A LASER	5.000 UN			
0043	CAPA DE DOSSIÊ TAMANHO 32X46CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 60KG	10.020 UN			
0044	CAPA DE PROCESSOS FORMULÁRIO 32X46CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 60KG	15.000 UN			
0045	CARIMBO AUTO-ENTINTADO, REF. 4927, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59 X 39MM	100 UN			
0046	CARIMBO DATADOR	90 UN			
0047	CARIMBOS AUTOMÁTICOS 40/60MM	90 UN			
0048	CARIMBOS AUTOMÁTICOS REDONDO 30MM	100 UN			





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0049	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, 14/38MM	100 UN		
0050	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, 18/48MM	100 UN		
0051	CARIMBOS MANUAL 30MM	100 UN		
0052	CARIMBOS MANUAL 4,5/1,5MM	100 UN		
0053	CARIMBOS MANUAL 60/40MM	100 UN		
0054	CARTÃO DE APRAZAMENTO PRE - NATAL DE ALTO RISCO FICHA -	15.000 UN		
0055	CARTÃO DE APRAZAMENTO PRE - NATAL DE ALTO RISCO FICHA -	5.000 UN		
0056	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINA F-8 P.SUFIT. 180 GRM COL.	4.250 UN		
0057	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO TAMANHO 10X21	9.000 UN		
0058	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANIMAL TAMANHO 10X21 IMPRESSÃO 2X2 COR PAPEL AP 60KG	3.000 UN		
0059	CARTÃO SOMBRA DA CARTEIRA DE CRIANÇA TAMANHO 09X07	14.000 UN		
0060	CARTAZ INFORMATIVO F-2 PAPEL COUCHE 90 GRM C/FOTOLITO	10.000 UN		
0061	CARTAZ INFORMATIVO F-4 F/V COLORIDO P.COUCHE 115 GRM C/FOTOLITO	10.000 UN		
0062	CARTAZES, FORMATO 2, COLORIDO EM FOTOLITO, PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS	6.000 UN		
0063	CARTEIRA DA GESTANTE TAMANHO 10X10 1X0	5.000 UN		
0064	CARTEIRA DA SAÚDE DA MULHER (EXAME PREVENTIVO E DE MAMA) TAMANHO 10X10	5.000 UN		
0065	CARTEIRA DE GESTANTE F-8 PAPEL SUFIT 180 GRM COLORIDO	8.000 UN		
0066	CARTEIRA DE HIPERDIA F-32 PAPEL SUFIT. 180 GRM COLORIDO F/V	4.000 UN		
0067	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 10X7CM NO PAPEL 60KG	4.000 UN		
0068	CARTEIRA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR	4.000 UN		
0069	CARTEIRA PROGRAMA SAUDE DA MULHER F-8 PAPEL SUFIT. 180 GRM	4.000 UN		
0070	CARTILHA PROGRAMA F- 32 - 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - PROJOVEM	2.000 UN		
0071	CARTILHA PROGRAMA F-16 16 PAG. CAPACOUCHE MIOLO SUFIT 75 GRM - CMDCA	1.700 UN		
0072	CERTIFICADO DIVERSOS FORMULÁRIO TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 4X1 CORES COM PAPEL AP 120KG	5.000 UN		
0073	CERTIFICADOS COLORIDO FT - 9, PAPEL AP 60	5.000 UN		
0074	CONSOLIDADO MENSAL ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTO SUPLEMENTOS F-8, COM 100 FOLHAS	150 BL		
0075	CONVITES TAMANHO 15X20 PAPEL COUCHÊ	3.200 UN		





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



	PARA DIVERSOS EVENTOS				
0076	CONVITES TAMANHO 21X30 IMPRESSÃO 4X4 COR PAPEL COUCHÊ		5.000 UN		
0077	CRACHÁ EM PVC 4X0 CORES COM CORDÃO TAMANHO		400 UN		
0078	CRACHÁS COM CORDÃO IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL COUCHÊ 180		1.600 UN		
0079	CRACHÁS COM CORDÃO IMPRESSÃO 4X0 CORES PAPEL SUPREMO 250G		3.200 UN		
0080	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO PLÁSTICO		400 UN		
0081	ENCADERNAÇÃO C/ESPIRAIS CAPA PLÁSTICO		850 UN		
0082	ENVELOPE PARDO 240X340 TIMBRADO		5.400 UN		
0083	ENVELOPE PERSONALIZADO GRANDE BRANCO		5.000 UN		
0084	ENVELOPE PERSONALIZADO MÉDIO BRANCO		5.000 UN		
0085	ENVELOPE PERSONALIZADO PEQUENO BRANCO		5.000 UN		
0086	PAPEL TAMANHO A4 PCT 500 FOLHAS BRANCO PAPEL SULFITE, TAMANHO A4 210 X 297MM, ULTRA BRANCO, PACOTE COM 500 FOLHAS CADA.		375 CX		
0087	PAPEL TAMANHO A4 PCT 500 FOLHAS BRANCO PAPEL SULFITE, TAMANHO A4 210 X 297MM, ULTRA BRANCO, PACOTE COM 500 FOLHAS CADA.		125 CX		
0088	ESTATUTO CRIANÇA E ADOLESCENTE - 4X4 CORES - 32 PÁG		850 UN		
0089	EVOLUÇÃO CLINICA FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG.		150 BL		
0090	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		150 BL		
0091	FAIXAS 2MT X 065 IMPRESSAO COLORIDA - LONA		80 UN		
0092	FAIXAS 5MT X 065 IMPRESSAO COLORIDA - LONA		50 UN		
0093	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TUBERCULOSE FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		150 BL		
0094	FICHA DE LOCALIZAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DAS LESÕES DE HANSENÍASE 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		150 BL		
0095	FICHA DE REFERÊNCIA E ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0096	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO		150 BL		





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



	15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG				
0097	FICHA VIGISOLO FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 PAPEL AP24KG	120 BL			
0098	FICHA VISITA DIÁRIA ACS, FORM. 32, 100X1 FLS, PAPEL 75 GRAMAS	200 BL			
0099	FICHAS SESSÃO DE FISIOTERAPIA, FORM,16, PAPEL AP60 GRAMAS	200 BL			
0100	FOLDERES, FORMATO 8, FRENTE E VERSO COLORIDO, PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS	15.000 UN			
0101	FOLDERS COM 2 DOBRAS -F8 - 4X4 CORES - COUCHE 150 GR	10.000 UN			
0102	FOLDERS COM 3 DOBRAS -F8 - 4X4 CORES - COUCHE 150 GR	10.000 UN			
0103	FOLHA DE DESPACHO FORMULÁRIO 100X1 TAM 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 PAPEL AP 24KG	120 BL			
0104	FOLHETO INFORMATIVO TAMANHO 15X21 PAPEL COUCHÊ 4X0 CORES	15.000 UN			
0105	FORMULÁRIO ACOLHIMENTO & CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0106	FORMULÁRIO ADESIVO VIGILÂNCIA SANITÁRIA TAMANHO 12X12CM IMPRESSÃO IMPRESSÃO 4X0 PAPEL ADESIVO	120 BL			
0107	FORMULÁRIO ANOTAÇÃO E EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0108	FORMULÁRIO AUTO DE INFRAÇÃO SANITÁRIA FORMULÁRIO 50X2 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 20KG SUPER BOND AZUL	120 BL			
0109	FORMULÁRIO BOLETIM DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0110	FORMULÁRIO CADERNETA DA CRIANÇA FEMININA FORMULÁRIO COM 96 PG TAMANHO 18X14CM (FECHADO) CAPA EM COUCHÊ 80KG IMPRESSÃO 4X0 CORES ACABAMENTO VINCADA MIOLO EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 4X4 CPRES ACABAMENTO COLA E GRAMPO	600 UN			
0111	FORMULÁRIO CADERNETA DA CRIANÇA MASCULINO FORMULÁRIO COM 96 PG TAMANHO 18X14CM (FECHADO) CAPA EM COUCHÊ 80KG IMPRESSÃO 4X0 CORES ACABAMENTO VINCADA MIOLO EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 4X4 CPRES ACABAMENTO COLA E GRAMPO	600 UN			





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0112	FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DEDIARREIA - ACS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0113	FORMULÁRIO DE ANAMNESE DE PSICOLOGIA CAPS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0114	FORMULÁRIO DE ANAMNESE DE PSICOPEDAGOGA CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0115	FORMULÁRIO DE ANAMNESE DE SERVIÇO SOCIAL CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0116	FORMULÁRIO DE ANAMNESE ENFERMAGEM CAPS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0117	FORMULÁRIO DE ANAMNESE MÉDICA CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0118	FORMULÁRIO DE CONTROLE DE VEÍCULOS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAM 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0119	FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO MÉDICA CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0120	FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO MULTIPROFISSIONAL CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0121	FORMULÁRIO DE EXPEDIÇÃO DA LICENÇA 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0122	FORMULÁRIO DE FREQUÊNCIA DE VISITA DOMICILIAR DO ACS 100X1 VIA TAMANHO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0123	FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO DE PARALISIAS FLÁCIDAS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0124	FORMULÁRIO DE INSPEÇÃO 50X4 VIAS TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 CORES PAPEL AP 20KG 02 VIAS DE SUPER BOND E 01 VIA DE PAPEL JORNAL	100 BL			
0125	FORMULÁRIO DE INSPEÇÃO FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0126	FORMULÁRIO DE RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL - ENDEMIAS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0127	FORMULÁRIO FICHA DE ADMISSÃO DO CAPS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0128	FORMULÁRIO FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR SAMU 100X1 VIA TAMANHO 9 22X32CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG	50 BL			
0129	FORMULÁRIO FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0130	FORMULÁRIO FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE (SISPRENATAL) 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0131	FORMULÁRIO FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR DO ACS 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	200 BL			
0132	FORMULÁRIO FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL DO ACS 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	120 BL			
0133	FORMULÁRIO FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0134	FORMULÁRIO FICHA DE EVOLUÇÃO 100X1 COR 1X0 PAPEL AP 24KG	300 BL			
0135	CAMISAS MALHA PP / PERSONALIZADAS - AÇÕES DA PREFEITURA	3.000 UN			
0136	FORMULÁRIO FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES 100X1 VIA TAMANHO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	200 BL			
0137	FORMULÁRIO FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ACS 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0138	FORMULÁRIO FICHA DE VISITA DOMICILIAR - ENDEMIAS (UFMA) FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0139	FORMULÁRIO FICHA DE VISITAS DOMICILIARES DIÁRIAS - ENDEMIAS (UFMA) FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0140	FORMULÁRIO FICHA GERAL DE ATENDIMENTOS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	300 BL			
0141	FORMULÁRIO FICHA PERINATAL 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0142	FORMULÁRIO HIPERDIA CAD HIP/DIABÉTICOS 100X1 TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0	100 BL			





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



	COR PAPEL AP 24KG				
0143	FORMULÁRIO MAPA DE CONSULTA 100X1 TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0144	FORMULÁRIO PARA LEISHMANIOSES (L.T.A) - ENDEMIAS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		120 BL		
0145	FORMULÁRIO PARA TUBERCULOSE - ENDEMIAS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		120 BL		
0146	FORMULÁRIO PLANO TERAPEUTICO CAPS 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM CARBONADO IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 18KG E SUPER BOND VERDE		100 BL		
0147	FORMULÁRIO RECLAMAÇÃO 100X1 TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		120 BL		
0148	FORMULÁRIO RECEITUÁRIO 100X1 TAMANHO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		1.500 BL		
0149	FORMULÁRIO RECEITUÁRIO 100X1 TAMANHO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG COR NUMERADA PAPEL SUPER BOND AZUL		100 BL		
0150	VENTAROLAS - 23X32 - PAPEL SUPREMO - SENDO 10 MODELOS DIFERENTES		20.000 UN		
0151	FORMULÁRIO REGISTRO DE OCORRÊNCIAS AVALIAÇÃO ES SAMU 100X1 VIA FORMATO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		50 BL		
0152	FORMULÁRIO RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO/INSPEÇÃO 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 20KG SUPERBOND AZUL		50 BL		
0153	FORMULÁRIO REQUERIMENTO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		50 BL		
0154	FORMULÁRIO TERMO DE COLETA DE AMOSTRA 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		50 BL		
0155	FORMULÁRIO TERMO DE COMPROMISSO - CAPS FORMULÁRIO 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM CARBONADO IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP18KG E SUPERBOND VERDE		50 BL		
0156	FORMULÁRIO TERMO DE COMPROMISSO - CAPS FORMULÁRIO 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM CARBONADO IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP18KG E SUPERBOND AZUL		50 BL		
0157	FORMULÁRIO TERMO DE FISCALIZAÇÃO 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 CORES PAPEL AP 20KG E SUPERBOND AZUL NUMERADO		50 BL		





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



0158	FORMULÁRIO TERMO DE INSPEÇÃO DE VISITAS 50X3 VIAS TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 20KG SUPERBOND AZUL E PAPEL JORNAL	50 BL			
0159	FORMULÁRIO TERMO DE INTIMAÇÃO 50X2 VIAS TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 20KG SUPERBOND AZUL NUMERADO	50 BL			
0160	FORMULÁRIO TERMO DE RESPONSABILIDADE CAPS 50X2 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG	50 BL			
0161	FORMULÁRIO VISTORIA GERAL DE VEÍCULOS SAMU 100X1 VIA TAMANHO 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	50 BL			
0162	GUIA DE TRANSFERÊNCIA FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	30 BL			
0163	HISTORICO DE ENFERMAGEM 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0164	IDENTIFICAÇÃO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0165	IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO, FORM.8, 100X1 FLS, PAPEL 56 GRAMAS	200 BL			
0166	IMPRESSÃO DE LIVRETO - CAPA EM PAPEL COUCHÊT, COR: 4X0, ACABAMENTO DOBRADO E GRAMPEADO. MIOLO EM PAPEL AP 75 G, COR: 1X1, ACABAMENTO DOBRADO E GRAMPEADO COM 20 PÁGINAS.	1.000 UN			
0167	IMPRESSÃO EM ADESIVO VINIL BRILHO 4X0	483 M			
0168	IMPRESSÃO EM LONA 280 G, COR: 4X0, C/ OU SEM ACABAMENTO EM MADEIRA	483 M			
0169	IMPRESSÃO EM LONA 440G, COR: 4X0, C/ OU SEM ILHOS	525 M			
0170	IMPRESSÃO TAMANHO 21X30 1 COR FRENTE VERSO COM 3 PAGINAS GRAMPEADAS	50.000 UN			
0171	IMPRESSÃO TAMANHO 21X30 1 COR FRENTE VERSO COM 5 PAGINAS GRAMPEADAS	50.000 UN			
0172	IMPRESSÃO TAMANHO 21X30 1 COR FRENTE VERSO COM 8 PAGINAS GRAMPEADAS	30.000 UN			
0173	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0174	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/ AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL 100X1 VIAS TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG	100 BL			
0175	LIVRO DIÁRIO TAMANHO 22,5X32CM (FECHADO) CAPA EM PAPEL AP 40KG IMPRESSÃO 4X1 CORES MIOLO COM 72 PAGINAS EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 1X1	400 UN			





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



	COR COM ACABAMENTO GRAMPEADO				
0176	LIVRO DIÁRIO TAMANHO 22,5X32CM (FECHADO) CAPA EM PAPEL AP 40KG IMPRESSÃO 4X1 CORES MIOLO COM 76 PÁGINAS EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 1X1 COR COM ACABAMENTO GRAMPEADO		400 UN		
0177	LIVRO DIÁRIO TAMANHO 22,5X32CM (FECHADO) CAPA EM PAPEL AP 40KG IMPRESSÃO 4X1 CORES MIOLO COM 88 PÁGINAS EM PAPEL AP 24KG IMPRESSÃO 1X1 COR COM ACABAMENTO GRAMPEADO		400 UN		
0178	LIVROS , FORM 2, COLORIDO EM PAPEL COM 100 FOLHAS		50 UN		
0179	MAPA DE REGISTRO DIÁRIA DAS ATIVIDADES ODONTOLÓGICAS 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0180	MINIDOOOR EM PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS		200 M <sup>2</sup>		
0181	OUTDOOR DIVULGAÇÃO IMPR.DIGITAL DE PAPEL COLORIDO 3M X 9 M.		10 UN		
0182	OUTDOOR EM PAPEL 115 GRAMAS		400 M <sup>2</sup>		
0183	OUTDOOR PAPEL 120 G/M COM IMPRESSÃO DIGITAL EM POLICROMIA, MEDINDO 9M X 3M.		15 UN		
0184	PANFLETO FORMULÁRIO TAM 21X30CM IMPRESSÃO EM POLICROMIA 4X4 CORES PAPEL COUCHÊ 90		50.000 UN		
0185	PASTA CONFERENCIA - TAMANHO 46 X 63 CM (ABERTO), IMPRESSO EM PAPEL CARTÃO DUO DESIGN 250G, IMPRESSÃO 4/0 CORES. PASTA COM BOLSO. ACABAMENTO: CORTE E VINCO ESPECIAL, LAMINAÇÃO BOPPFRENTE		1.833 UN		
0186	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO, FORMATO 4, PAPEL 60 GRAMAS,		5.000 UN		
0187	PASTA INDIVIDUAL DO FUNCIONÁRIO, FORMATO 4, PAPEL 60 GRAMAS,		1.000 UN		
0188	PASTAS PADRONIZADA C/ABAS 1 COR OFFSET 180GR		1.020 UN		
0189	PASTAS PESONALIZADAS TAMANHO 32X47 DOBRADA 4X1 CORES PAPEL COUCHÊ 300KG		2.000 UN		
0190	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 20X30 NO PVC		400 UN		
0191	PLACAS DE PVC PARA PORTA TAMANHO 30x10		250 UN		
0192	PLACAS IDENTIFICADORAS TAMANHO 15X30 NO PVC		120 UN		
0193	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL DE CÓLERA 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 75KG		120 BL		
0194	PLANO TERAPÊUTICO FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0		100 BL		





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO



	COR PAPAL AP 24KG				
0195	PLOTAGEM EM ADESIVO COLORIDO		250 M		
0196	PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		100 BL		
0197	PRONTUÁRIO DE ADMISSÃO HOSPITALAR, SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS/MA)		100 BL		
0198	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL CARBONADO		100 BL		
0199	RELATÓRIO MENSAL DE ÓBITOS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 15X11CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG		130 BL		
0200	RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA ENSINO REGULAR, FORM.8, 100X1 FLS, PAPEL 56 GRAMAS		100 BL		
0201	REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, FORM.32, 50X2 VIAS		300 BL		
0202	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFICA		100 BL		
0203	REQUISIÇÃO DE MATERIAL FORMULÁRIO 50X2 VIAS TAM 15X21CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 20KG SUPER BOND		300 BL		
0204	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4911, MEDINDO APROXIMADAMENTE 37 X 13MM		135 UN		
0205	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4913, MEDINDO APROXIMADAMENTE 57 X 21MM		141 UN		
0206	RESINA PARA CARIMBO, REF. 4927, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59 X 39MM		80 UN		
0207	RESINA PARA CARIMBO MEDINDO APROXIMADAMENTE 47X18MM DE DIÂMETRO		128 UN		
0208	XEROX COLORIDA		40.000 UN		
0209	XEROX PRETO E BRANCO		50.000 UN		

Concluído as solicitações acima, devolva-se os autos para análise e providências necessárias ao devido andamento do Processo.

Davinópolis - MA, 23 de maio de 2025

LUIZ NILDO ALENCAR DE LIMA  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento





**DESPACHO RESPOSTA DA COTAÇÃO**

Davinópolis-MA, 28 de maio de 2025.

Prezada Sr.,

**Luiz Nildo Alencar de Lima**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Em atenção a vossa solicitação para realização de levantamento prévio de valor de mercado, com finalidade de verificação econômica da solução previamente escolhida em estudo técnico elaborado e acostado aos autos deste procedimento, informo que todas as solicitações foram devidamente atendidas.

Em observância ao que estabelece a Lei nº 14.133/2021, em seu art. 23 parágrafo 1º, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública, informa-se que os procedimentos de pesquisa de preços foram realizados na seguinte conformidade.

FONTES UTILIZADAS (Art. 23, §1º Lei 14.133/21)	
X	- composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no <b>Painel para Consulta de Preços ou no Banco de Preços em Saúde</b> disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
	- Contratações Similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
	- utilização de dados de pesquisa publicada em <b>Mídia Especializada</b> , de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;
V	<b>Pesquisa Direta com no mínimo 3 (três) Fornecedores</b> , mediante solicitação forma de cotação, <b>desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores</b> e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;
	<b>JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES:</b>
	V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

O Valor previamente estimado da presente contratação está compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados as fontes pesquisadas e as quantidades a serem contratadas, na seguinte conformidade com o **(Banco de Preços)** em anexo:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



CÓDIGO	PRODUTO	MARCA	QUANT	V. DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL	CRITÉRIO PARTICIPAÇÃO
0001	ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL (SISVA) FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG		150 BL	R\$ 25,60	R\$ 3.840,00	Exclusivo ME e EPP
0002	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.10 X 0.25		1.000 UN	R\$ 15,52	R\$ 15.520,00	Exclusivo ME e EPP
0003	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.35 X 0,35		900 UN	R\$ 18,03	R\$ 16.227,00	Exclusivo ME e EPP
0004	ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL 0.45 X 0,30		500 UN	R\$ 18,37	R\$ 9.185,00	Exclusivo ME e EPP
0005	AGENDA DA GESTANTE COLORIDA CAPA P.COUCHE MIOLO 120 GRM		500 UN	R\$ 48,68	R\$ 24.340,00	Exclusivo ME e EPP
0006	ALVARÁ FORMULÁRIO TAM 21X30CM IMPRESSÃO 4X1 CORES COM PAPEL AP 240KG		2.000 UN	R\$ 4,80	R\$ 9.600,00	Exclusivo ME e EPP
0007	APOSTILAS COM 30 PÁGINAS 1x0		1.500 UN	R\$ 16,60	R\$ 24.900,00	Exclusivo ME e EPP
0008	BANNER 0,80X1,2M		100 UN	R\$ 114,33	R\$ 11.433,00	Exclusivo ME e EPP
0009	BANNER 2,00X1,50M		150 UN	R\$ 286,22	R\$ 42.933,00	Exclusivo ME e EPP
0010	BANNER 1.80 X 1.20		150 UN	R\$ 132,22	R\$ 19.833,00	Exclusivo ME e EPP
0011	BLOCO 1 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO 15 X 21 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: COLADO, 100 FLS		1.500 BL	R\$ 27,65	R\$ 41.475,00	Exclusivo ME e EPP
0012	BLOCO 2 - PAPEL AP 75 G. FORMATO: 9 X 22 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: GRAMPEADO COM CANHOTO PICOTADO E NUMERADO, 100 FLS		1.500 BL	R\$ 19,34	R\$ 29.010,00	Exclusivo ME e EPP
0013	BLOCO 3 - PAPEL AP 75 G. FORMATO: 21 X 30 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: COLADO, 100 FLS		1.500 BL	R\$ 26,94	R\$ 40.410,00	Exclusivo ME e EPP
0014	BLOCO 4 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO 15 X 21 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: 2 VIAS, NUMERADO, COLADO E CARBONADO, 100 FLS		1.400 BL	R\$ 27,16	R\$ 38.024,00	Exclusivo ME e EPP
0015	BLOCO 5 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO: 21 X 30 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: -2 VIAS, NUMERADO, COLADO E CARBONADO, 100 FLS		900 BL	R\$ 27,71	R\$ 24.939,00	Exclusivo ME e EPP
0016	BLOCO 6 - PAPEL: AP 75 G. FORMATO: 21 X 30 CM. COR: 1X0. ACABAMENTO: 3 VIAS, NUMERADO, COLADO E CARBONADO, 100 FLS		800 BL	R\$ 27,92	R\$ 22.336,00	Exclusivo ME e EPP

Prefeitura Municipal de Davinópolis - MA.  
CNPJ: 01.616.269/0001-60 Rua 5, nº s/n, Bairro Centro,  
Davinópolis, Maranhão. [www.davinopolis.ma.gov.br](http://www.davinopolis.ma.gov.br)





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS



0017	BLOCO ANAMNESE FORMAT8 PAPEL SUFIT. 56 GRM, COM 100 FOLHAS	150 BL	R\$ 22,79	R\$ 3.418,50	Exclusivo ME e EPP
0018	BLOCO ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA F-8 F/V P.SUFIT.75 GRM, COM 100 FOLHAS	150 BL	R\$ 26,05	R\$ 3.907,50	Exclusivo ME e EPP
0019	BLOCO ATESTADO MÉDICO F-16 PAPEL SUFIT 56 GRM, COM 100 FOLHAS	2.000 BL	R\$ 18,71	R\$ 37.420,00	Exclusivo ME e EPP
0020	BLOCO AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO F-32 2 VIAS OFFSET 75GR/SUPERBOND, COM 100 FOLHAS	180 BL	R\$ 20,26	R\$ 3.646,80	Exclusivo ME e EPP
0021	BLOCO BPA-C BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS CONSOLIDADOS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG	200 BL	R\$ 27,92	R\$ 5.584,00	Exclusivo ME e EPP
0022	BLOCO BPA-I BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUAIS FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COR PAPEL AP 24KG	200 BL	R\$ 26,15	R\$ 5.230,00	Exclusivo ME e EPP
0023	BLOCO CADASTRO DA FAMÍLIA - FICHA AF/V F-8 PAPEL SUFIT. 75 GRM, COM 100 FOLHAS	200 BL	R\$ 23,00	R\$ 4.600,00	Exclusivo ME e EPP
0024	BLOCO cadastro do SISVAN f/v f-8 papel sufit 75 grm, com 100 folhas	200 BL	R\$ 24,65	R\$ 4.930,00	Exclusivo ME e EPP
0025	BLOCO CENTRO DE ESPECIALIDADES FORMULÁRIO 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	200 BL	R\$ 27,33	R\$ 5.466,00	Exclusivo ME e EPP
0026	BLOCO DE ATA FORMULÁRIO TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COM PAPEL AP 24KG	200 BL	R\$ 35,56	R\$ 7.112,00	Exclusivo ME e EPP
0027	BLOCO DE FICHA INDIVIDUAL FORMULÁRIO TAMANHO 20X42CM IMPRESSÃO 1X1 COR COM PAPEL AP 24KG	200 BL	R\$ 28,33	R\$ 5.666,00	Exclusivo ME e EPP
0028	BLOCO DE FORMULÁRIO TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X1 COM PAPEL AP 24KG	500 BL	R\$ 28,49	R\$ 14.245,00	Exclusivo ME e EPP
0029	BLOCO DE PEDIDO EMERGENCIAL 100X1 VIA TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR PAPEL AP 24KG	200 BL	R\$ 26,67	R\$ 5.334,00	Exclusivo ME e EPP
0030	BLOCO DE RESUMO MENSAL DE FREQUENCIA FORMULÁRIO TAMANHO 21X30CM IMPRESSÃO 1X0 COR COM PAPEL AP 24KG	200 BL	R\$ 23,57	R\$ 4.714,00	Exclusivo ME e EPP
0031	BLOCOS DE RASCUNHO FT- 32,01 COR , 15 X 1 FLS	5.000 UN	R\$ 4,36	R\$ 21.800,00	Exclusivo ME e EPP

Prefeitura Municipal de Davinópolis - MA.  
CNPJ: 01.616.269/0001-60 Rua 5, nº s/n, Bairro Centro,  
Davinópolis, Maranhão. [www.davinopolis.ma.gov.br](http://www.davinopolis.ma.gov.br)

