



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

## **TOMADA DE PREÇOS Nº 001 / 2018**

O MUNICÍPIO DE DAVINÓPOLIS - MA, através da Comissão Permanente de Licitação - (CPL), instituída pela **Portaria nº 007/2018 – GAB de 02/01/2018**, torna público a quem interessar possa em apresentar proposta, a fim de participar da Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS nº 001/2018 - CPL**, regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, no Art. 5º-A. As normas de licitações e contratos devem privilegiar o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte na forma da lei, e suas alterações, **Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014**, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

### **01 - DO ORGÃO INTERESSADO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTES

### **02 - DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

Nº 018.012.012.2018 – Município de Davinópolis - MA.

### **03 - DA DATA E LOCAL DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

**Dia 26 de Fevereiro de 2018, às 08h00min (oito horas)**, na sala de audiências da Comissão Permanente de Licitação - CPL, situada na sede da Prefeitura Municipal de Davinópolis - MA, à Rua Adália, s/nº - Centro, no Município de Davinópolis - MA.

### **04 - DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO**

Modalidade: TOMADA DE PREÇOS.  
Tipo: Menor Preço Global  
Forma de Execução: Indireta.

### **05 DA FONTE DE RECURSOS**

As despesas relativas ao fornecimento ao objeto deste Edital correrão às contas das Dotações Orçamentárias descritas conforme segue abaixo:

**0603 -Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Transportes**

**Dotação Orçamentária: 15.451.0501.1020 – Pavimentação de Vias Urbanas.**

**Elemento de Despesa: 4.4.90.51 – Obras e Instalações.**

### **06 DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**1.1 Integram a presente Licitação, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:**

- a) Anexo I - Projeto Básico
- b) Anexo II - Planilha Orçamentária de Preços;
- b) Anexo III - Carta de Apresentação;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

- c) Anexo IV - Minuta do Contrato;
- d) Anexo V - Carta Credencial ou Procuração;
- e) Anexo VI - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação;
- f) Anexo VII - Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º da CF/88.
- g) Anexo VIII - Declaração Negativa de que não possui parente na administração pública de Davinópolis – MA.
- h) Anexo IX – Declaração de Visita Técnica ao local de execução da obra.
- i) X - Termo de Recebimento Provisório.
- j) XI - Termo de Recebimento Definitivo.

**07 - OBJETO:**

**Contratação de empresa em regime de empreitada global com fornecimento de mão-de-obra, objetivando a pavimentação de vias urbanas na cidade de Davinópolis – MA.**

**08 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

8.1 Poderão participar da presente licitação as empresas interessadas que possuam atividade pertinente ao objeto deste Edital, e que estejam devidamente cadastradas junto ao órgão competente do Município de Davinópolis – MA, na forma da Lei, devendo ainda no ato da abertura constar no Envelope nº 01 – Documentos de Habilitação o CRC – Certificado de Registro Cadastral atualizado em original ou copia autenticada. Com todos os documentos constantes no mesmo com datas atualizadas.

8.2 Os interessados poderão fazer-se representar a Comissão Permanente de Licitação por pessoa credenciada conforme **Anexo V** ou Procuração; por titular, sócio-gerente, diretor ou equivalente, condição esta comprovada através do registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social; ou ainda, pessoa indicada em CRC - Certificado de Registro Cadastral do licitante como seu representante legal.

8.3 A credencial, qualquer que seja, na forma do subitem 8.2, será sempre apresentada juntamente com documento de identidade do credenciado, em separado dos envelopes de “Habilitação” e “Proposta”, citados no item 9.

8.4 Não poderão participar direta ou indiretamente deste certame empresas que tenham sócio-gerente, diretor ou responsável que seja servidor ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal.

8.5 Nenhum credenciado poderá participar da presente licitação representando mais de um licitante.

8.6 Na hipótese de interrupção e conseqüente reabertura das sessões de recepção e/ou julgamento da habilitação e da proposta, os licitantes poderão se fazer representar pelos mesmos mandatários designados para a sessão inicial. Havendo designação de novos representantes, estes deverão atender às exigências do subitem 8.2 deste Edital.

8.9 É facultada ao licitante a apresentação do credenciamento previsto no item 8.2 deste Edital. No entanto, aquele que não o apresentar nos termos do edital estará impedido de se manifestar durante o procedimento licitatório.

8.10 É vedada a participação de consórcios nesta licitação.

8.11 É vedada a participação de empresas apresentadas na qualidade de sub-contratadas.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

## **8.12 - DA OBRIGATORIEDADE DA VISITA TÉCNICA**

8.12.1 - A empresa deverá apresentar uma Declaração de Visita Técnica expedido pelo município de Davinópolis – MA ou pelo próprio licitante, atestando que o responsável técnico ou o próprio proprietário da empresa percorreu e conheceu o local onde serão realizados os serviços objeto desta licitação, bem como declarando o conhecimento de todas as informações técnicas e condições dos locais necessárias ao pleno cumprimento das obrigações pertinentes a este certame licitatório conforme o **Anexo X – Modelo de Declaração de Visita Técnica**.

8.12.2 – O agendamento da referida Visita Técnica ao local de realização da obra deverá ser realizado junto ao Secretário de Infra Estrutura do Município com o acompanhamento do Mesmo.

8.12.3 – A VISITA TÉCNICA ao local de realização dos serviços deverá ser efetuada **até o 3º (terceiro) dia útil**, anterior à data de abertura dos envelopes de Documentação e Proposta.

## **09 - DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

9.1 Os licitantes deverão apresentar a documentação de HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS no dia, hora e local citados no preâmbulo deste Edital, através de seu representante legal, à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL, em 02 (dois) envelopes opacos e devidamente lacrados em cujas partes externas, além da razão ou denominação social da empresa licitante, deverão conter o seguinte:

### **•Envelope n.º 01 – Documentação de Habilitação**

AO  
MUNICÍPIO DE DAVINÓPOLIS - MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL  
Rua Adália s/nº - Centro – Davinópolis - MA  
TOMADA DE PREÇOS nº 001 / 2018–CPL Data:  
26/02/2018 às 08:00 (oito horas).

### **•Envelope n.º 02 – Proposta de Preços**

AO  
MUNICÍPIO DE DAVINÓPOLIS - MA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL  
Rua Adália s/nº - Centro – Davinópolis - MA  
TOMADA DE PREÇOS nº 001 / 2018–CPL Data:  
26/02/2018 às 08:00 (oito horas).

**9.2 DOCUMENTAÇÃO** - O envelope n.º 01 deverá conter os documentos abaixo relacionados à habilitação, poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade; ou apresentadas as cópias junta a CPL do Município para que após a conferência das cópias com as originais serem autenticadas por membro vinculado à Comissão Permanente de Licitação ou servidor vinculado à Administração Pública Municipal.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

9.2.1 – Os documentos que apresentarem qualquer tipo de informação no verso, também deverão ser autenticados.

9.2.2 – Os licitantes interessados poderão procurar a CPL 02 (dois) dias antes do certame para autenticar sua documentação pelo Presidente ou por membro da Comissão Permanente de Licitação – CPL., ou servidor público vinculado a Administração Pública Municipal de Davinópolis - MA. No caso de apresentação de documentos originais, os mesmos serão anexados ao processo licitatório.

### **9.2.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

9.2.3.1 **Registro comercial**, e demais alterações se houver, no caso de empresa individual;

9.2.3.2 **Ato constitutivo**, estatuto, contrato social e suas alterações ou Contrato Social Consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores;

9.2.3.3 **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.3.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.2.3.5 Cédula de Identidade e C.P.F. (conforme o caso), do titular da firma individual, dos sócios das sociedades civis ou comerciais e dos diretores no caso das sociedades anônimas.

### **9.2.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

9.2.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF - Ativo;

9.2.4.2 Certidões Negativas de Tributos Federais, Estaduais e Municipais:

9.2.4.2.1 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal:

- Certidão de Quitação de Tributos Federais; e
- Certidão quanto a Dívida Ativa da União (ou certidão unificada) e INSS.

9.2.4.2.2 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual:

- Certidão Negativa da Fazenda Estadual.
- Certidão quanto a Dívida Ativa do Estado.

9.2.4.2.3 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal:

- Certidão Negativa da Fazenda Municipal.
- **Alvará de Localização e Funcionamento**, expedido pelo Município do domicílio ou sede da empresa, conforme o caso acompanhado com o CICA para garantir a validade do **ALVARÁ** ou documento equivalente.

9.2.4.3.3 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei:

- CRF do FGTS



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

9.2.4.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT). Instituída pela Lei Nº 12.440, de 07 de Julho de 2013.

9.2.4.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

### **9.2.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

9.2.6.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

9.2.6.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social ou Balanço de Abertura, já, exigível e apresentado na forma da Lei, devidamente registrado na Junta Comercial assinado e selado (DHP) por profissional contábil, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

9.2.6.3 As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar demonstrações contábeis consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência;

9.2.6.4 Para sociedade anônima, copia autenticada da publicação do balanço patrimonial em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do licitante.

9.2.6.5 A licitante fica obrigada a comprovar, no ato da abertura do envelope nº 01, Capital Social Integralizado mínimo de **R\$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais)**, conforme determina os Parágrafos 2º e 3º do Art. 31 da Lei 8.666/93.

9.2.6.6 Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação, conforme Anexo VI.

9.2.6.9 Apresentação do Anexo VII - Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º da CF/88.

### **9.2.7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.2.7.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do presente Edital, mediante a apresentação de certidão de **ACERVO TÉCNICO** em nome do responsável técnico da licitante fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privada assinado por quem de direito e averbado pelo CREA.

9. 2.7.2 Comprovação do licitante que possui em seu quadro de pessoal, técnico de nível superior devidamente registrado no conselho competente, o qual será responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços, objeto deste Edital.

9. 2.7.3 Comprovação de que a empresa possui registro no órgão competente.

9. 2.7.4 Toda a documentação deverá ser apresentada com a numeração página a página e encadernada na sequência que consta neste edital.

9. 2.7.5. O vínculo empregatício será comprovado pelas seguintes maneiras:

9. 2.7.6. - O vínculo de dirigente de empresa será feito através da cópia da ata de eleição ou do contrato social e sua/ou última alteração, conforme o caso, declaratório de sua investidura no cargo.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

9.2.7.7 - O vínculo de prestação de serviços autônomos será comprovado mediante apresentação do instrumento vigente de contrato de prestação de serviços ou de cópia autenticada, devendo a avença estar em plena vigência na data de apresentação da proposta.

9.2.7.8. - No caso de dois ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional, como comprovação de qualificação técnica, ambos serão inabilitados.

9.2.7.9. - O (s) profissional (is) aqui referido (s), indicado (s) pela licitante para fins de comprovação da capacitação técnica, deverá (ão) assumir o compromisso de participar das obras e/ou serviços licitados, através de declaração, admitida a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela contratante.

9.2.7.10 - Não será admitida a cessão de tecnologia e/ou acervo técnico entre empresas.

9.2.7.11- Indicação do aparelhamento e do pessoal técnico, adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação. (emitir declaração).

**9.3 PROPOSTA DE PREÇOS** – O envelope nº 02 deverá conter a Proposta de Preços em 01 (uma) via, datilografada ou digitada em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa ou por quem tenha poderes de fazê-lo, contendo:

9.3.1 **Carta de Apresentação**, conforme modelo (anexo III), constando na mesma a razão social, com endereço completo, número do CNPJ/MF, nome, identidade e assinatura de seu responsável ou representante legal e ainda:

- a) Preços dos lotes para execução dos serviços cotados;
- b) Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**.
- c) Prazo de execução dos serviços é de **04 (quatro) meses**, contados após a emissão da Ordem de Serviço.
- d) O preço do licitante deverá ter como referência o mês da licitação.
- e) As Propostas deverão apresentar preços correntes de mercados, conforme estabelece o art. 43, Inciso IV da Lei 8.666/93.

f) A licitante apresentará a proposta comercial de preços acompanhada de: planilha de composição de custos de preços unitários, planilha de composição do BDI utilizado, planilha de composição de Encargos Sociais e Cronograma Físico Financeiro.

## **10 - RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**

10.1 Na data e hora indicadas para o recebimento das propostas, a Comissão Permanente de Licitação - CPL abrirá em primeiro lugar, os envelopes relativos à documentação e habilitação preliminar. Os membros da Comissão Permanente de Licitação - CPL e os representantes credenciados examinarão e rubricarão cada documento. Serão inabilitadas as empresas cuja documentação não satisfazer as exigências deste Edital.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

10.2 Após o horário marcado para a abertura dos envelopes, declarado o início dos trabalhos, nenhum outro será recebido, não sendo tolerado atraso sob nenhuma justificativa.

10.3 A abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação e as propostas de preços serão realizadas em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos licitantes presentes e pela Comissão.

10.4 Concluída a fase de habilitação, sem interposição de recursos, ou com a desistência expressa dos licitantes do direito de recorrer, a Comissão devolverá, fechados, os envelopes contendo as respectivas propostas financeiras aos licitantes inabilitados, e procederá imediatamente a abertura dos envelopes contendo as propostas financeiras dos licitantes habilitados.

10.5 Aos concorrentes inabilitados serão devolvidos os envelopes fechados, contendo as respectivas propostas financeiras, desde que não tenha havido recurso ou após o seu improvimento;

10.6 Não havendo impugnação quanto à habilitação, os licitantes poderão unanimemente renunciar ao direito de interpor recurso, o que constará em ata;

10.7 Não havendo renúncia ao direito de interpor recurso, a CPL suspenderá a sessão, lavrando ata circunstanciada dos trabalhos até então executados e comunicará, por escrito através de e-mail, fax ou telegrama, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, aos licitantes habilitados, data, horário e local de sua reabertura. Nesta hipótese, os envelopes de n.º 02, devidamente fechados e rubricados pelos presentes, permanecerão até que se reabra a sessão sob guarda e responsabilidade do presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL, conforme preceitua o art. 109, inciso I, letra “a”, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **11 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

11.1 Será considerado inabilitado o licitante que de alguma forma deixar de: apresentar, ou apresentar de forma incompleta, incompreensível, ilegível, com erro ou rasura, omissão, qualquer das exigências contida neste Edital.

11.2 Ultrapassada a fase de habilitação, serão abertos os envelopes de n.º 002, divulgando a CPL, aos licitantes presentes, as condições oferecidas pelos participantes habilitados, sendo as propostas rubricadas pelos mesmos e membros da Comissão.

11.3 As Certidões que não constarem a data de validade explícita em sua apresentação ou apresentarem data de validade indeterminada, será considerada pela CPL o prazo Máximo de Validade 60 (sessenta) dias contados da data de emissão da mesma.

11.4 A proposta de preços, uma vez aberta, vinculará o licitante, obrigando-o a fornecer e executar o objeto licitado;

11.5 O julgamento das propostas será procedido no interesse público, às condições de menor preço global, como disposto no art. 45, § 1º, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e das condições estabelecidas neste Edital.

11.6 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamento subsidiado ou a fundo perdido nem preço ou vantagem baseada na oferta dos demais licitantes.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

11.7 Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitários, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o presente no Edital não tenha estabelecido limites mínimos.

11.8 Verificando-se discordância entre o preço unitário e o total, prevalecerá o primeiro, sendo corrigido o preço total; ocorrendo divergência entre os valores numéricos e os por extenso, predominarão os últimos. Se o licitante não aceitar a correção de tais erros, sua proposta será rejeitada;

11.9 A proposta apresentada que não se adequar aos termos deste Edital será rejeitada pela Comissão Permanente de Licitação.

11.10 Será declarado vencedor da licitação, o que oferecer menor preço global para a prestação dos serviços a ele pertinentes, dentro das especificações técnicas exigidas e demais condições desta licitação.

11.11 No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados (art. 3º, § 2º e art. 45, § 2º, da Lei n.º 8.666/93).

11.12 Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas que não contenham as irregularidades que geraram a inabilitação ou a desclassificação.

11.13 Mediante notificação será colocado à disposição dos interessados, o resultado da licitação, cabendo aos licitantes o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após a data da notificação.

11.14 O objeto da presente Licitação será adjudicado ao Licitante cuja proposta financeira apresente o menor preço global, e esteja substancialmente adequada aos termos do presente Edital.

## **12 - DO PRAZO RECURSAL**

12.1 Dos atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação – CPL, decorrentes da aplicação dos termos desta licitação, caberão:

12.1.1 Recursos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de:

- a) habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) julgamento das propostas;
- c) anulação ou revogação da licitação;
- d) rescisão do contrato na forma prevista no inciso I do art. 79 da Lei n.º 8.666/93;
- e) aplicação das penalidades de advertência, suspensão temporária ou de multa.

12.2 Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

12.3 Pedido de reconsideração de decisão do Chefe do Executivo, na hipótese do § 3º, do art. 87 da Lei 8.666/93, no prazo de 10 (dez) dias da intimação do ato.

12.4 Os recursos serão dirigidos ao Chefe do Executivo Municipal, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

12.5 Aplicam-se a presente licitação as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei Federal n.º 8.883/94 e demais normas legais aplicáveis à matéria.

12.6 Transcorrido o prazo recursal será homologada a adjudicação.

### 13 – PAGAMENTOS AO FORNECEDOR DOS SERVIÇOS

13.1 Os pagamentos serão efetuados pelo Município Davinópolis - MA, através de seu departamento ou órgão competente, em moeda corrente do país através de transferência bancária nominal a mesma. O Pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias contados da apresentação da Nota Fiscal e Recibo de quitação, obedecendo aos preços da proposta vencedora e as demais exigências do Contrato.

13.2 A licitante vencedora se obriga a aceitar acréscimos ou supressões de Fornecimentos dos Serviços até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor global da proposta.

13.3 Nenhum pagamento se fará sem que a firma adjudicatária tenha recolhido valor de multa, eventualmente aplicada.

### 14 - DA CONTRATAÇÃO

14.1 Para a execução dos serviços objeto deste Edital será lavrado Contrato entre o Município de Davinópolis – MA, e a firma adjudicada, nos termos do art. 54 e seguintes da Lei n.º 8.666/93, com vigência **04 (quatro) meses**, consoante minuta em anexo, podendo ser prorrogado por igual período na **forma do art. 57, § 1º da Lei Federal de n.º 8.666/93**.

14.1.1 As despesas relativas a este Edital, correrão à conta da dotação especificada no item 5 deste Edital.

14.2 Homologada a Licitação, o Município de Davinópolis - MA convocará, no prazo de 05 (cinco) dias, a licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para promover a assinatura do contrato e logo após de acordo a necessidade receber a ordem de execução dos serviços conforme o art. 40 inciso II e previstos no art. 64 desta Lei sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

14.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela licitadora.

14.4 É facultado ao Município de Davinópolis – MA, quando o convocado não retirar a Ordem de Fornecimento e não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, inclusive quanto aos preços.

14.5 A recusa injustificável da adjudicatária em retirar a Ordem de Serviços dentro do prazo estabelecido no subitem 14.2, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a ainda à pena de suspensão temporária em licitações e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

14.6 O prazo do início do serviço será de imediato, a contar da data de expedição da Ordem de Fornecimento dos Serviços.

14.7 O prazo para a execução dos serviços é de **04 (quatro) meses**.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

14.8 O prazo para a execução dos serviços só poderá ser prorrogado quando formalizado pedido por escrito e fundamentado de casos fortuitos, sujeições imprevistas ou de força maior, que realmente possam ser justificados.

## **15 - PENALIDADES**

15.1 A contratada ficará sujeita às seguintes penalidades no caso de inadimplências:

15.1.1 Multa simplesmente moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta na hipótese de rescisão de contrato por culpa da CONTRATADA sem prejuízo das responsabilidades civil ou criminal incidente e da obrigação de compor as perdas e danos a que der causa.

15.1.2 Multa de 1% (um por cento) sobre o valor global por dia de atraso após o prazo estipulado para a execução dos serviços.

15.1.3 Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento) sobre o valor global dos serviços solicitados através de Ordem de Serviço por dia de atraso no início da execução dos serviços.

15.1.4 Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento) sobre o valor global dos serviços solicitados através de Ordem de Serviço, por infração de qualquer cláusula ou obrigação contratual, cobrada esta cumulativamente com qualquer outra devida em decorrência de outras infrações cometidas.

15.1.5 Caberá a fiscalização do Município de Davinópolis - MA, propor a aplicação das penalidades previstas através de relatório circunstanciado, quando disponível com documentos ou provas que justifiquem a proposição.

15.1.6 A demora sem justificativa na execução parcial ou total da obra autoriza a CONTRATANTE a declarar rescindido o contrato e punir a CONTRATADA.

15.1.7 Nenhum pagamento será feito a CONTRATADA antes de pagas ou relevadas às penalidades que lhe tenham sido aplicadas.

15.1.8 As multas deverão ser recolhidas no local indicado pela fiscalização e no prazo de 05 (cinco) dias contados da data da notificação. A infringência a este implicará em rescisão de contrato.

15.1.9 A aplicação das penalidades acima referidas caberá à autoridade CONTRATANTE.

15.1.10 Suspensão do direito de Licitar e de contratar por prazo de até 02 (dois) anos, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

15.1.11 Declaração de inidoneidade da CONTRATADA para licitar ou contratar, em função da natureza e gravidade da falta cometida ou de falta e penalidades anteriores em caso de reincidência.

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

16.1 Fica assegurado à CPL - Comissão Permanente de Licitação o direito de:

16.1.1 No interesse da administração, sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização, adiar a data de abertura da presente licitação, dando conhecimento aos interessados através de fax, e-mail ou telegrama, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada.

16.1.2 Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta Licitação, desde que fixe novo prazo para apresentação dos documentos e propostas;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

16.1.3 Revogar o processo licitatório por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, e/ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, a qualquer tempo antes da adjudicação do Contrato.

16.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que, tendo-os aceito sem objeção, venha apontar, depois da abertura dos envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades que o viciaram.

16.3 O Contratado é responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como, pelos danos e prejuízos, que a qualquer título causar ao Município de Davinópolis- MA ou a terceiros, em decorrência da execução de fornecimento dos serviços contratados, respondendo por si e seus sucessores.

16.4 O contratado deverá manter, durante o período da prestação dos serviços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste ato convocatório.

16.5 A Comissão, poderá promover diligências de acordo com as disposições da legislação pertinentes para dirimir dúvidas e esclarecer aspectos que possam representar condicionantes a perfeita análise das propostas.

16.6 A CPL - Comissão Permanente de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, sobre o Edital e seus anexos, estando disponível para atendimento em dias úteis, das 08:00 às 12:00 horas na Prefeitura Municipal de Davinópolis- MA, sediada na Rua Adália, s/nº - Centro – Davinópolis -MA.

16.7 Na hipótese de o processo licitatório vir a ser interrompido, os prazos de validade das propostas ficam automaticamente prorrogados por igual número de dias em que estiver suspenso.

16.8 Qualquer cidadão poderá impugnar os termos deste Edital, por irregularidade na aplicação da lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação. Sendo o próprio licitante que desejar impugnar, o prazo será reduzido para 02 (dois) dias úteis, devendo a Comissão julgar e responder a impugnação em até 03 (três) dias úteis.

16.9 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, por este motivo, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, sendo-lhe proibido oferecer impugnação fora do prazo estabelecido no § 2º do art. 41 da Lei n.º 8.666/93.

16.10 Este Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na Comissão Permanente de Licitação - CPL, sediada na Prefeitura Municipal de Davinópolis- MA, sediada na Rua Adália, s/nº - Centro – Davinópolis- MA, onde poderão ser consultados gratuitamente ou obtidos na íntegra em meio impresso e magnético mediante o pagamento no valor de **R\$ 20,00 (Vinte Reais)** através do Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

## **17 – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Imperatriz - MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos deste edital, caso não sejam dirimidas amigavelmente.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

DAVINÓPOLIS- MA, 01 DE FEVEREIRO DE 2018.

**IVANILDO PAIVA BARBOSA – PREFEITO MUNICIPAL**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

ANEXO III

(MODELO)

(Papel timbrado do Concorrente)

TOMADA DE PREÇOS Nº 001 / 2018-CPL  
CARTA DE APRESENTAÇÃO

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Prezados

(Empresa), com sede na cidade de \_\_\_\_\_ à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o número \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador do CPF Nº \_\_\_\_\_ e CI Nº \_\_\_\_\_ abaixo-assinado propõe à Prefeitura Municipal de Davinópolis a execução dos serviços de execução dos serviços **em regime de empreitada global com fornecimento de mão-de-obra, objetivando a pavimentação de vias urbanas na cidade de Davinópolis - MA.**, conforme descritos no item 01 da **TOMADA DE PREÇOS** em epígrafe, e nas seguintes condições:

- a) - O preço global é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e tem como referência o mês da licitação.
- b) - A validade da proposta dos serviços é de **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua abertura;
- c) - O prazo para a execução do objeto ora licitado é de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias, contados da data de assinatura do respectivo contrato;

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TOMADA DE PREÇOS N.º 001 / 2018**  
**ANEXO IV**  
**MINUTA DO CONTRATO**

Contrato N.º \_\_\_\_\_ que entre si celebram o Município de Davinópolis - MA e a empresa \_\_\_\_\_, mediante as cláusulas e condições doravante produzidas.

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O MUNICÍPIO DE DAVINÓPOLIS – MA**  
**(OBRA DE ENGENHARIA)**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e \_\_\_\_\_, de um lado o **Município de Davinópolis - MA, C.N.P.J. N.º 01.616.269/0001-60**, em Davinópolis - MA, sede administrativa localizada na Rua Adália, s/nº - Centro, neste ato representada (**Prefeitura Municipal**), pelo prefeito municipal o **Senhor Ivanildo Paiva Barbosa CPF n.º 252.222.953-20 e RG n.º 043377552011-5 SSP/MA**, residente e domiciliado na Cidade de Davinópolis – MA, na Rua Herminio Santos Nº 200 Centro, no uso da atribuição que lhe confere os poderes, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N.º \_\_\_\_\_, representante pelo Sr. \_\_\_\_\_, Inscrito no CPF \_\_\_\_\_ e RG: \_\_\_\_\_ doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, regido pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e o que consta no **Processo N.º 018.012.012.2018, TOMADA DE PREÇOS nº 001 / 2018** e proposta apresentada, que passam a integrar este instrumento, independente de transição, na parte em que com este não conflitar resolvem, de comum acordo, celebram o presente **CONTRATO**, mediante as cláusulas e condições a seguir produzidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL**

Contratação de empresa em regime de empreitada global com fornecimento de mão-de-obra, objetivando a pavimentação de vias urbanas na cidade de Davinópolis – MA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

A **CONTRATADA** obriga-se a realizar a execução do objeto deste contrato, em regime de empreitada por Menor Preço Global, tudo de conformidade com as normas estabelecidas na **TOMADA DE PREÇOS nº 001 / 2018**, e proposta homologada, que passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES**

**I - DA CONTRATANTE**



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60**

Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste contrato, o CONTRATANTE se obriga

a:

- a) Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento.
- b) Reter na fonte o ISSQN e os demais tributos conforme especifica o Art. 71 (O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato).
- c) Permitir o livre acesso da CONTRATADA aos locais onde serão realizados os serviços;
- d) Fiscalizar a execução dos serviços por um representante da CONTRATADA, a quem de compete também anotar no Diário de obras todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário para regularizar as faltas ou defeitos observados, submetendo à autoridade competente da CONTRATANTE o que ultrapassar a sua competência, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes. Designar um profissional para, na qualidade de fiscal, acompanhar a execução do objeto deste Contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES CONTRATADA**

Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste Contrato, a **CONTRATADA** se compromete à:

- a) Cumprir fielmente o presente Contrato, de modo que no prazo estabelecido, os serviços sejam entregues inteiramente concluídos e acabados, em perfeitas condições de uso e/ou funcionamento;
- b) Observar, na execução dos serviços, as leis, os regulamentos, as posturas, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança e de segurança pública, bem como as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- c) Fornecer equipamentos, instalações, ferramentas, materiais e mão-de-obra necessários à execução dos serviços;
- d) Fornecer e utilizar, na execução dos serviços, equipamentos e mão-de-obra adequados e materiais novos e de primeira qualidade;
- e) Executar ensaios, verificações e testes de materiais e de equipamentos ou de serviços executados, bem como acompanhamento tecnológico no serviço, quando exigidos pela fiscalização;
- f) Realizar as despesas com mão-de-obra, inclusive as decorrentes de obrigações previstas na legislação fiscal, social e trabalhista, apresentando à CONTRATANTE, quando exigida, cópia dos documentos de quitação;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

g) Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;

h) Apresentar seus empregados convenientemente uniformizados e/ou com identificação mediante crachás;

i) Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir.

**j) Responsabilizar-se:**

I – Por quaisquer danos causados por seus empregados, dentro da área e das dependências dos locais onde serão executados os serviços;

II – Pela qualidade e a quantidade dos materiais empregados, assim como o processo de sua utilização, cabendo-lhe, inclusive, a execução dos serviços que, não aceitos pela fiscalização, devem ser repostos;

III – Pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à obra, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

l) Repor o material, sem ônus para o CONTRATANTE, caso não atendam as especificações, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA – ESTRUTURA E TRANSPORTES.**

m) Manter durante a execução do contrato, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação;

n) Indicar representante aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do Contrato;

o) Todo e qualquer dano causado ao meio ambiente, é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que ficará sujeita as penalidades previstas na legislação ambiental em vigente;

p) A execução dos serviços será realizada conforme as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA – ESTRUTURA E TRANSPORTES.**, ficando a contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) se for o caso, do valor inicial do contrato.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO DOS SERVIÇOS, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DE REAJUSTE.**

Pela execução dos serviços a que alude este Contrato, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor global de **R\$:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) que será pago mediante laudo de medição em conformidade com os serviços executados o mesmo atestado pelo engenheiro da Prefeitura de





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

Davinópolis - MA, com base no preço global da Proposta da CONTRATADA e nas regras dispostas no Edital de Licitação.

**SUB-CLÁUSULA - PRIMEIRA** - O pagamento dos serviços de que trata este Contrato será efetuada pela CONTRATANTE à CONTRATADA através de transferência bancária após a aferição dos respectivos serviços pela fiscalização designada pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA – ESTRUTURA E TRANSPORTES**. O prazo de pagamento mediante a emissão da Nota Fiscal/Fatura será de até 20 (vinte) dias, através de seu departamento ou órgão competente, em parcelas, de acordo com a Ordem de Fornecimento dos Serviços, pelo setor competente do Município de Davinópolis - MA, contados a partir da data em que os serviços forem atestados e da apresentação do comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se for o caso, e dos encargos sociais, emitindo-se também o recibo de quitação da Nota Fiscal paga.

**SUB-CLÁUSULA - SEGUNDA** – O valor devido pelo serviço executado será determinado pelo representante da CONTRATANTE.

**SUB-CLÁUSULA - TERCEIRA** – Caso o representante da CONTRATANTE não concorde com as parcelas de desembolso apresentadas poderá alterá-la, determinando o pagamento da quantia aprovada.

**SUB-CLÁUSULA - QUARTA** – A CONTRATADA poderá recorrer da decisão do representante da CONTRATANTE, no prazo de 06 (seis) dias úteis.

**SUB-CLÁUSULA - QUINTA** - No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % ao mês, apurados desde a data prevista para tanto até a data de sua efetivação, calculados por cada dia de atraso, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

O prazo para início da execução dos serviços do objeto deste contrato é de **04 (quatro) meses**, em conformidade com a Ordem de Serviço a ser emitida pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA – ESTRUTURA E TRANSPORTES** e aceita pela CONTRATADA, será de imediato, a inicia-se após a homologação e assinatura do respectivo contrato pelas partes envolvidas.

**SUB-CLÁUSULA - PRIMEIRA** – Quando, por parte da CONTRATANTE, ocorrer motivos relevantes que impeçam temporariamente a execução deste CONTRATO, o seu prazo de execução será interrompido com as partes firmando documentos neste sentido.

**SUB-CLÁUSULA - SEGUNDA** – Caso venha a CONTRATADA a recusar-se a receber a ordem de fornecimento prevista no caput desta cláusula, perderá, em favor do CONTRATANTE, a totalidade do valor da caução constante da cláusula décima deste CONTRATO.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTARIA E DO EMPENHO**

As despesas relativas a este Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária descrita abaixo e no Anexo II.

**0603 -SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTES**

**Dotação Orçamentária: 15.451.0501.1020 PAVIMENTACAO DE VIAS URBANAS**

**Elemento de Despesa: 4.4.90.51 – Obras e Instalações.**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

## CLÁUSULA OITAVA - DA LICITAÇÃO

O presente Contrato está consubstanciado no procedimento licitatório realizado na forma da Lei N.º 8.666/93, consoante **TOMADA DE PREÇOS nº 001 / 2018**.

## CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA

O presente Contrato vigorará pelo prazo de **04 (quatro) meses** contados a partir da data de assinatura do mesmo, admitida a prorrogação nos termos da lei, mediante termo de aditivo, persistindo das obrigações acessórias, especialmente as decorrentes de correção de defeitos.

**SUB-CLÁUSULA - PRIMEIRA** – Na execução do Contrato será observado o prazo de execução do objeto contratual, é de **08 (oito) meses**, contados a partir do recebimento, pela CONTRATADA, da Ordem de Serviço a ser emitida pela CONTRATANTE.

## CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitarão a Contratada ou a Contratante as seguintes penalidades:

9.1. Advertência;

9.2. Multa equivalente a 0,5 (meio por cento) por dia de atraso do evento não cumprindo, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

9.3. Suspensão temporária da participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

9.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRTANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**SUB-CLÁUSULA - PRIMEIRA** – As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item anterior, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**SUB-CLÁUSULA - SEGUNDA** – As multas e outras sanções previstas neste instrumento poderão ser reveladas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da CONTRTADA, devidamente comprovadas perante a CONTRATANTE.

**SUB-CLÁUSULA - TERCEIRA** – As multas serão recolhidas, via depósito, à conta da CONTRATANTE. Se a CONTRATA não fizer prova, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, de que recolheu o valor da multa, dos seus



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

créditos será retido o valor da mesma, corrigido, aplicando-se, para este fim, os índices aprovados para atualização dos débitos fiscais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste Contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecimento em suas Cláusulas e Condições, dará direito à CONTRATANTE de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente às obras realizadas, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, assegurada a defesa prévia.

#### **SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA – Este Contrato poderá ainda ser rescindido nos seguintes casos:**

- a) Decretação falência, concordata ou dissolução da CONTRATADA;
- b) Alteração do Contrato Social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução deste pacto.
- c) Transferência do CONTRATO no todo ou em parte, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- d) Cometimento reiterado de faltas, anotadas no diário de ocorrências;
- e) No interesse da CONTRATANTE, mediante comunicação com antecedência de 15 (quinze) dias, com o pagamento dos serviços realizados até a data comunicada no aviso de rescisão;
- f) No caso de descumprimento da legislação sobre o trabalho de menores, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

**SUB-CLÁUSULA - SEGUNDA** – Na hipótese do Contrato ser rescindido por negligência da CONTRATADA, esta ficará sujeita às seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções contratuais e legais;

- a) Assunção imediata do objeto do Contrato pela CONTRATANTE, no Estado e Local em que encontrar; e
- b) Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do Contrato, pela CONTRATANTE, necessário à sua continuidade, na forma da lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

A CONTRATADA responderá por perdas e danos que vier a sofrer a CONTRATANTE, ou terceiros, razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, da CONTRATADA ou de seus prepostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais, a que estiver sujeita.

**SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA** – A CONTRATADA manterá durante a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

A CONTRATADA deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do contrato, estando sujeita às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas da ABNT.



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60**

**SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA** – O MUNICÍPIO reserva-se ao direito de, diretamente ou por agente por ele designado, realizar inspeções ou auditorias nos registros contábeis e nos balanços financeiros da CONTRATADA relacionados com a execução do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.

**SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA** – As regras deste Contrato prevalecem sobre as consignadas na **TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2018**, na hipótese de dispuserem diversamente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Imperatriz – MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução do objeto deste Contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pela Contratante, pela Contratada e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Davinópolis - MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ .

CONTRATANTE

**Município de Davinópolis - MA  
Ivanildo Paiva Barbosa  
CPF n.º 252.222.953-20  
RG nº 04337752011-5 SSP/MA,  
Prefeito Municipal**

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

**ANEXO V  
(MODELO)**

(Papel timbrado do Concorrente)

**TOMADA DE PREÇOS N.º 001 / 2018 - CPL**

**CARTA CREDENCIAL**

1997

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**À  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
REF. TOMADA DE PREÇOS N° 001/2018 - CPL**

O abaixo-assinado, responsável legal pela Empresa \_\_\_\_\_, vem pela presente informar a V. S<sup>a</sup>. que o Sr. \_\_\_\_\_ é designado para representar nossa empresa na Licitação acima referida, podendo assinar atas e demais documentos, apresentar impugnação, recursos, inclusive renúncia expressa a recurso na classificação, se for o caso, e praticar todos os atos necessários ao desempenho da representação no processo licitatório.

Atenciosamente

\_\_\_\_\_  
Nome, Identidade e Assinatura do Responsável Legal



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

**ANEXO VI  
(MODELO)**

(Papel timbrado do Concorrente)

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

**À  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
REF. TOMADA DE PREÇOS Nº 001 / 2018 - CPL**

O signatário da presente, em nome da Empresa \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, nos termos do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93 que, após o seu cadastramento, nenhum fato ocorreu que inabilite esta empresa a participar da **TOMADA DE PREÇOS Nº 001 / 2018 – CPL**, e que contra a mesma não existe pedido de falência e concordata.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Empresa Licitante  
Assinatura do Responsável Legal



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

TOMADA DE PREÇOS nº 001 / 2018–CPL

ANEXO VII

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º, CF/88

A empresa \_\_\_\_\_, signatária, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não utiliza para qualquer trabalho ou atividade, menor de 16 (dezesseis) anos, em conformidade com o inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e com a Lei nº 9.854/99.

**Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( )**

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Empresa Licitante  
(Representante Legal)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

ANEXO VIII  
DECLARAÇÃO NEGATIVA DE QUE NÃO POSSUI PARENTE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE  
DAVINÓPOLIS – MA.

Modalidade TOMADA DE PREÇOS nº 001/2018

*DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI PARENTESCO COM SERVIDOR PÚBLICO*

A empresa ....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso III do art. 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que os sócios da mesma não possuem cônjuge, companheiro, parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim, de servidor público do órgão licitante, que exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à esta contratação, exceto se funcionário efetivo.

Local e data.

Assinatura do representante legal







ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

## TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2018 – CPL

### ANEXO IX (MODELO)

### DECLARAÇÃO DE VISITA AO LOCAL DA OBRA

Declaramos que o licitante \_\_\_\_\_, através do seu representante técnico formalmente indicado na solicitação de visita ou o proprietário da empresa licitante \_\_\_\_\_, realizou, nesta data, visita técnica para conhecimento de tudo o que se relaciona ao objeto da **TOMADA DE PREÇOS nº 001/2018-CPL** e tomou conhecimento das peculiaridades do local.

Davinópolis - MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA – ESTRUTURA E TRANSPORTES



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

## TOMADA DE PREÇOS Nº 001 /2018

### ANEXO X

### TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

REFERÊNCIA: Processo nº /2018

LICITAÇÃO: Tomada de Preços nº 001/2018

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

A Prefeitura Municipal de Davinópolis – MA, por meio da Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxx, vem, através do presente Termo, formalizar o RECEBIMENTO PROVISÓRIO da entrega dos itens, objeto da Tomada de Preços em epígrafe, em cumprimento ao disposto no Art. 73 da Lei Federal nº 8.666/1993:

Item	Especificação	Quant	Fabricante/ Marca	Valor Unitário	Valor Total

A xxxxxxxxxxxxxxxx recebe os referidos serviços a fim de proceder a avaliação criteriosa, verificando a sua conformidade com as especificações descritas no Projeto Básico de demais documentos pertinentes a esta licitação e com a Proposta de Preços da Empresa.

E, assim, expede-se este **Termo de Recebimento Provisório** em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os legítimos efeitos de direito.

MUNICÍPIO de DAVINÓPOLIS  
Davinópolis - MA, de 2018.

Assinaturas:

xxxxxx

Secretária de .....

xxxxxx

(comissão ou servidor responsável pelo recebimento)

xxxxxx Representante Legal da Empresa



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

## TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2018

### ANEXO XI

#### TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

REFERÊNCIA: Processo nº xxx/2018

LICITAÇÃO: Tomada de Preços nº 001 /2018

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

A Prefeitura Municipal de Davinópolis – MA., por meio da Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxx, vem, através do presente Termo, formalizar o **RECEBIMENTO DEFINITIVO** da entrega da execução do objeto desta licitação em cumprimento ao disposto no Art. 73 da Lei Federal n.º 8.666/1993, fixando esta data para o início da contagem dos prazos relativo ao pagamento do objeto.

Certifica-se que, até a presente data, os serviços fornecidos pela Empresa \_\_\_\_\_ atendem aos critérios determinados pela Administração, perfazendo gasto de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), mediante as respectivas notas fiscais/faturas.

A Prefeitura deverá efetuar o pagamento em 10 (dez) dias consecutivos após a assinatura do presente Termo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa.

E, assim, concluído o fornecimento do objeto (itens constantes da Ordem de Serviços nº. \_\_\_\_\_), expede-se este **Termo de Recebimento Definitivo** em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os legítimos efeitos de direito.

Davinópolis - MA., de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ 2018.

Assinaturas:

xxxxxx

Secretária de .....

xxxxxx

(Comissão responsável pelo recebimento)

xxxxxx Representante Legal  
da Empresa