



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO DOS INSTRUMENTOS DA BANDA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS - MA.

### 2. JUSTIFICATIVA

A contratação de uma pessoa jurídica para a fornecimento de acessórios da Banda Municipal de Davinópolis - MA é uma medida necessária e estratégica para garantir a qualidade e a eficiência das atividades desempenhadas por esta importante instituição cultural e musical na comemoração cívica da Independência do Brasil; 7 de setembro.

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNID	VALOR TOTAL
1	PELE ANTARES ADHH16 HIDRAULICA16"	PC	2	R\$ 65,00	130,00
2	PELE UNO BY EVANS UBD18EQ4 BUMBO EQ4 BATEDEIRA TRANSPARENTE 18"	PC	5	R\$ 179,00	895,00
3	PELE ANTARES AOHH20 HIDRAULICA 20"	PC	2	R\$ 99,00	198,00
4	PELE ANTARES ADHH22 HIDRAULICA 22"	PC	2	R\$ 110,00	220,00
5	PELE ANTARES ADHH6 HIDRAULICA 6"	PC	3	R\$ 45,00	135,00
6	PELE ANTARES ADHH8 HIDRAULICA 8"	PC	2	R\$ 49,00	98,00
7	PELE ANTARES ADHH10 HIDRAULICA 10"	PC	2	R\$ 50,00	100,00
8	PELE ANTARES ADHH12 HIDRAULICA12"	PC	2	R\$ 55,00	110,00
9	PELE ANTARES HIDRAULICA 13	PC	2	R\$ 57,00	114,00
10	PELE ANTARES ADHH14 HIDRAULICA 14"	PC	2	R\$ 60,00	120,00
11	TALABARTE SPANKING PRETO 2 GANCHOS	PC	70	R\$ 19,00	1330,00
12	BAQUETA SPANKING MACANETA CABO CURT O PRETA	PC	20	R\$ 19,00	380,00
13	MEIA LUA SPANKING PRETO	PC	4	R\$ 45,00	180,00
14	TRIANGULO PRO FIRE 30CM	UN	1	R\$ 69,00	69,00
15	BAQUETA SPANKING COMBATREPIQUE OLIVA	UN	90	R\$ 5,00	450,00
16	ESTEIRA PRO FIRE 14" 36 FIOS	PC	15	R\$ 59,00	885,00
17	PELE RESPOSTAIZZO P/CAIXA 14"	PC	15	R\$ 20,00	300,00
18	PELE LEITOSA IZZO 14	PC	15	R\$ 25,00	375,00
19	BAQUETA SPANKING ABIURANA NATURAL 2B	PR	10	R\$ 35,00	350,00
20	BAQUETA SPANKING ABSH BUMBO	PR	4	R\$ 370,00	1480,00
21	BAQUETA SPANKING AB1H BUMBO	PR	2	R\$ 175,00	350,00
22	BAQUETA SPANKING ALUMINIO AT1 QUADRIT OM	PR	2	R\$ 79,00	158,00
23	BAQUETA SPANKING DE LIRA	PC	10	R\$ 20,00	200,00
24	BAQUETA SPANKING DE XILOFONE	PC	4	R\$ 20,00	80,00
25	AGOGO SPANKING DUPLO PRATA	PC	4	R\$ 159,00	636,00
26	SUPORTE PARTITURA CONCERT MS20 MAES TRO	PC	16	R\$ 139,90	2238,40
27	PELE ENCORE BY REMO EN-1322-P3 POWER STROKE 3 BUMBO TRANSPARENTE 22"	PC	10	R\$ 239,00	2390,00





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS**  
**CNPJ: 01.616.269/0001-60**

28	PELE ENCORE BY REMO EN-1320-P3 POWER STROKE 3 BUMBO TRANSPARENTE20"	PC	5	R\$ 199,00	995,00
29	PELE TIMBRA P2 LEITOSA 14"	PC	50	R\$ 39,00	1950,00
30	PELE IZZO P0 RESPOSTA PARA CAIXA 14"	PC	50	R\$ 25,00	1250,00
31	ESTEIRA LUEN REPIQUE 14" COM 40 FIOS	PC	20	R\$ 49,00	980,00
32	PELE ENCORE BY REMO EN-0314-PS PINSTRI PE TRANSPARENTE 14"	PC	1	R\$ 85,00	85,00
33	PELE ENCORE BY REMO EN-0312-PS PINSTRI PE TRANSPARENTE 12"	PC	1	R\$ 79,00	79,00
34	PELE ENCORE BY REMO EN-0310-PS PINSTRI PE TRANSPARENTE 10"	PC	1	R\$ 69,00	69,00
35	PELE ENCORE BY REMO EN-0308-PS PINSTRI PE TRANSPARENTE 8"	PC	1	R\$ 59,00	59,00
36	PELE IZZO LEITOSA 12"	PC	5	R\$ 19,00	95,00
37	PELE REMO PARA BUMBO ENCORE 24 PINSTRI PE TRANSPARENTE	PC	1	R\$ 309,00	309,00
VALOR TOTAL				R\$ 19.842,40	

### 5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

- 5.1. O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 19.842,40 (dezenove mil oitocentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos).
- 5.2. O custo estimado foi apurado a partir de cotação de preços constante no processo administrativo, elaborado com base em orçamento recebido de empresa especializada, em pesquisa de mercado.

### 6. ESPECIFICAÇÃO, LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1. A Prestação do deverá ser realizada por meio ordem de serviço a ser emitido pela secretaria municipal de conforme quantidades e especificações de acordo com disposto neste termo de referência.
- 6.2. Deveram ser entregues de acordo com as características apresentadas e com padrão de qualidade.

### 7. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão à conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.392.2006 CULTURA, ESPORTE E LAZER  
12.392.2006.2018 0000 MANUTENÇÃO DA BANDA MUNICIPAL  
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Proporcionar à Contratada as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.





**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60**

8.2. Efetuar o pagamento da Contratada nas condições pactuadas, após apresentação da Nota Fiscal, com o aceite do servidor responsável pelo recebimento, dos produtos e/ou serviços adquiridos.

8.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos e/ou serviços entregues fora das especificações do Termo de Referência.

8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

8.5. Disponibilizar o local de entrega e a comissão responsável pelo recebimento.

8.6. Receber os serviços nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.7. Exercer a fiscalização da contratação por meio de um representante designado para este fim, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

8.7.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

8.7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com Lei nº 14.133/21.

8.7.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.8. Comunicar a Contratada, através do servidor designado, qualquer discrepância que ocorra no fornecimento dos produtos e/ou prestação dos serviços.

8.9. O Contratante tem o poder de suspender o fornecimento dos produtos e/ou a execução dos serviços caso constate irregularidade no cumprimento deste Contrato.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. A Contratada deverá dar garantia e qualidade dos produtos e serviços adquiridos, comprometendo-se a substituí-los caso não atendam o padrão de qualidade exigido, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos pela entrega dos mesmos em desconformidade com o especificado neste Termo de Referência.





**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60**

9.2. A contratada está obrigada a fornecer fielmente o objeto, que satisfaça todos os requisitos e exigências, conforme as especificações, prazos estipulados e exigidos no Termo de Referência, obrigando-se a substituí-lo caso não atenda o padrão de qualidade exigido.

9.3. Efetuar a entrega do material e/ou serviço de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Termo de Referência.

9.4. Comunicar ao Município de Davinópolis (MA), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.5. Reparar, corrigir, remover às suas expensas, no todo em parte, o(s) material(ais) ou insumo(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto e/ou serviço prestado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).

9.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

9.8. Cumprir fielmente o contrato em relação a prazos, quantidades e qualidade dos serviços.

## **10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da contratação é aquela prevista no Contrato.

## **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, após o recebimento dos produtos e/ou serviços, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Contratada, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura devidamente atestada, acompanhada da respectiva Ordem de Serviço e das seguintes certidões: Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, Certidão Negativa de Débitos Estadual e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Estado, Certidão Negativa de Débitos Municipais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), diretamente na conta que o fornecedor apresentar na proposta, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

11.2. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

11.3. Os pagamentos não serão efetuados através de boletos bancários, sendo a garantia do referido pagamento a Nota de Empenho.



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS  
CNPJ: 01.616.269/0001-60**

11.4. Nenhum pagamento se fará sem que a Contratada tenha recolhido valor de multa eventualmente aplicada.

11.5. O preço do objeto contratado é fixo e irrevogável, durante a vigência do Contrato, observado as disposições do artigo lei 14.133/21.

**12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.1. Demonstrar, através da documentação apresentada, requisitos legais que caracterizem a empresa capacidade para fornecimento do referido objeto e/ou prestação de serviço

**13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

A vigência do presente contrato será imediata, a contar da data de sua assinatura.

**14. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

14.1. Fica a prestadora de serviços e/ou de fornecimento ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

14.2. A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (Lei 14.133/21).

14.3. A Prefeitura do Município de Davinópolis (MA), poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte o presente processo.

Davinópolis – MA, 23 de agosto de 2023

\_\_\_\_\_  
Valdir Magalhães Fortes  
Secretário Municipal de Educação