

Davinópolis/MA, 07 de novembro de 2024.

Ofício nº 07/2024

À

Raimundo Nonato de Almeida dos Santos
Prefeito do Município de Davinópolis/MA

À

Leandro Barros de Sousa

Coordenador da equipe de transição do Município de Davinópolis.
Prefeitura Municipal de Davinópolis/MA
R. Cinco, 322-476, Davinópolis - MA, 65927-000

PREFEITURA MUNICIPAL DE DAVINÓPOLIS-MA	
PROTOCOLADO	
Nº	2141
DATA:	11/11/24
HORA:	11:00
ASSINATURA DO RECEBEDOR	

Assunto: Solicitação de Documentos e Informações – Comissão de Transição

Prezado Senhor Prefeito,

Com base na instituição da Comissão de Transição de Governo, conforme o disposto na Constituição do Estado do Maranhão, art. 156, §1º, na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), e na Instrução Normativa nº 080/2024 do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão (TCE-MA) e decreto 30/2024, venho, por meio deste, solicitar a disponibilização dos documentos e informações referentes à atual gestão municipal, necessários para garantir a continuidade dos serviços públicos e a adequada transição governamental.

Abaixo, seguem os documentos e informações requeridos, devidamente atualizados:

1. Lei do SUAS Municipal.
2. Plano Municipal de Assistência Social.
3. Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS.
4. Plano de Contingência Municipal de Assistência Social (se houver).
5. Plano de Atendimento Socioeducativo.
6. Plano de Erradicação do Trabalho Infantil.
7. Relatório da situação da operacionalidade dos Serviços, Programas e Benefícios (PAIF, PAEFI, SCFV, PCF e outros).
8. Relatório da Situação de Prioridade do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.
9. Plano de Atividades do CRAS e do CREAS.
10. Plano de Atividades do Programa Criança Feliz.
11. Relatórios do Cadastro Único e Programa Bolsa Família.

12. - Situação do Programa BPC na Escola.
13. - Planos Individuais de Atendimento – PIA.
14. - Relatórios do RMA e SISC.
15. Gestão da REDE SUAS (RMA, Censo SUAS, SISC, CNEAS, Plano de Ação, Demonstrativo Sintético anual de execução físico-financeira, Prontuário Eletrônico, SIMPETI).
16. Plano de Ação e Demonstrativo dos Recursos Estaduais (Cofinanciamento – Benefício Eventual).
17. Saldos de todas as contas vinculadas à assistência social.
18. Relatório da Vigilância Socioassistencial e Diagnóstico.
19. Questionários do Censo SUAS.
20. Relato das principais atividades e serviços executados de 2021 a 2024 (incluir mídias).
21. Situação de todos os conselhos de direitos, incluindo leis, decretos, resoluções e atas do ano de 2024 (CMDCA, CMDI e outros).

Solicitamos que os documentos acima sejam disponibilizados à Comissão de Transição no prazo de 03 (três) dias, a fim de garantir a transparência e o pleno cumprimento das disposições legais que regem o processo de transição governamental.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais, por meio do telefone (99) 98256-7474 e do e-mail oab.carlosalexandre@gmail.com, e contamos com o compromisso de Vossa Excelência para que o processo se desenvolva de maneira eficiente e responsável, sempre com o objetivo de garantir o bem-estar da população de Davinópolis/MA.

Atenciosamente,

CARLOS ALEXANDRE
MILHOMEM
RIBEIRO:0168688433
8

Assinado de forma digital
por CARLOS ALEXANDRE
MILHOMEM
RIBEIRO:01686884338
Dados: 2024.11.11
09:32:32 -03'00'

Carlos Alexandre Milhomem Ribeiro
Coordenador da Comissão de Transição